পৌরসভা নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সহায়িকা

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প

পৌরসভা নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম

বাস্তবায়ন সহায়িকা

সহায়িকা প্রণয়ন:

গভর্নেন্স ইম্প্রুভমেন্ট অ্যান্ড ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট (জিআইসিডি)

কনসালটেন্সি সার্ভিসেস, আইইউজিআইপি

প্রকাশনা
জুন ২০২৪

সার্বিক নির্দেশনা
মোঃ আব্দুল বারেক, প্রকল্প পরিচালক
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি)

সার্বিক তত্ত্বাবধান
আজাহার আলী, টিম লিডার, জিআইসিডি
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি)

লিখন
এন এন নাসরীন, জুনিয়র জিডিপিএ স্পেশালিস্ট
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি), এলজিইডি

সহযোগিতা
- কাজী লিয়াকত আলী, ইনক্লুসিভ ডেভেলপমেন্ট স্পেশালিস্ট
- নিলুফার ইয়াসমিন, জেন্ডার ডেভেলপমেন্ট এ্যান্ড পোভার্টি এলিভিয়েশন স্পেশালিস্ট
- সুমনা মোস্তফা, জুনিয়র জিডিপিএ স্পেশালিস্ট
  নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি), এলজিইডি

সহসম্পাদনা
খান মো. রবিউল আলম, ডকুমেন্টেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন স্পেশালিস্ট
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি), এলজিইডি

কম্পিউটার কম্পোজ
পিয়াল ইসলাম, ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট অ্যাসোসিয়েট
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি), এলজিইডি

Acronyms and Abbreviations

ADB	Asian Development Bank
AFD	Agency Française de Développement
BoQ	Bill of Quantity
CAP	Community Action Plan
CDA	Capacity Development Associate
CFW	Community Fild Worker
GESIAP	Gender Equality and Social Inclusion Action Plan
GICD	Governance Improvement and Capacity Development
IUGIP	Improving Urban Governance and Infrastructure Project
IT	Income Tax
IGA	Income Generating Activity
LGED	Local Goverment Engineering Department
LIN	Low Income Neighborhood
LINI	Low Income Neighborhood Improvement
LINIC	Low Income Neighborhood Improvement Committee
MB	Measurement Book
MDS	Management Design and Supervision
ME	Municipal Engineer (MDS)
NGO	Non-governmental Organization
O&M	Operations and Maintenance
PDP	Paurashava Development Plan
PIC	Project Implemention Committee
PG	Primary Group
PIU	Project Implementation Unit
PMU	Project Management Unit
PRAP	Poverty Reduction Action Plan
PRSP	Poverty Reduction Strategy Paper
PR & SI	Poverty Reduction and Slum Improvement
SDO	Social Development Officer
SPS	Safeguard Policy Statement
STC	Standing Committee
TLCC	Town Level Coordination Committee
WCAC	Women and Children Affairs Committee
WC	Ward Committee
WWC	Woman Ward Councilor

প্রধান প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

মুখবন্ধ

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি) দেশের অন্যতম বৃহৎ প্রকৌশল সংস্থা। এলজিইডির মূল লক্ষ্য হলো পল্লি, নগর ও পানিসম্পদ সেক্টর উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন ও দারিদ্র্য হ্রাসে সহায়তা করা। গত শতাব্দীর ৬০-এর দশকে পল্লীপূর্ত কর্মসূচির মধ্য দিয়ে এলজিইডি গ্রামীণ সড়ক উন্নয়ন কার্যক্রম শুরু করে। পরবর্তী সময়ে তা নগর ও পানিসম্পদ সেক্টরে বিস্তৃত হয়। এলজিইডির কার্যক্রম দেশের সার্বিক অগ্রগতিতে বিশেষ ভূমিকা রাখছে।

বাংলাদেশে নগরায়ণ দ্রুতগতিতে এগিয়ে চলেছে। জনগণের মধ্যে শহরমুখী হওয়ার প্রবণতা বাড়ছে। নগর বা শহরে শতকরা প্রায় ৪০ ভাগ মানুষ বাস করে। অচিরেই তা শতকরা ৫০ ভাগে উন্নীত হবে বলে অনুমান করা হচ্ছে। এ অবস্থায় নগরবাসীদের উন্নত সেবা প্রদান সিটি কর্পোরেশন বা পৌরসভাসমূহের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে উঠছে। নগর অবকাঠামো ও পরিচালন ব্যবস্থার উন্নয়ন ছাড়া উন্নত নাগরিক সেবা প্রদান সম্ভব নয়।

পরিকল্পিত নগরায়ণের জন্য পৌরসভাসমূহের সক্ষমতা উন্নয়নের বিকল্প নেই। এ লক্ষ্যে এলজিইডি গত শতাব্দীর ৮০-দশকের মাঝামাঝি থেকে কাজ করছে। ১৯৮৫ সালে ৫টি পৌরসভা নিয়ে পরীক্ষামূলকভাবে ইউনিসেফের সহায়তায় "বস্তি উন্নয়ন প্রকল্প" (এসআইপি) বাস্তবায়নের মাধ্যমে এলজিইডি নগর সেক্টর নিয়ে কার্যক্রম শুরু করে। বর্তমানে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা ও বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে নগর অবকাঠামো ও পরিচালন ব্যবস্থা উন্নয়নে এলজিইডি বেশকিছু প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে।

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি) এলজিইডির একটি গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প। এ প্রকল্পের উদ্দেশ্য হলো, নগর পরিচালন ব্যবস্থা, অবকাঠামো উন্নয়ন এবং মানবসম্পদের সক্ষমতা বৃদ্ধি মাধ্যমে পরিকল্পিত উপায়ে টেকসই নগরায়ণ এগিয়ে নেওয়া। পাশাপাশি উন্নয়ন কার্যক্রমে নাগরিক, নারী ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ ও অন্তর্ভুক্তি, রাজস্ব আয় বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি ও পরিষেবার মান উন্নয়নকে অগ্রাধিকার দেওয়া হচ্ছে।

উল্লেখ্য, পৌর এলাকায় অনেক দরিদ্র মানুষ বাস করে। এসব এলাকা সাধারণত বস্তি বা অনুন্নত এলাকা হিসেবে চিহ্নিত । এসব অনুন্নত বা বস্তি এলাকায় সড়ক, ড্রেন, বিদ্যুৎ, সুপেয় পানি, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যসহ অন্যান্য মৌলিক নাগরিক সুবিধা সরবাহের ক্ষেত্রে নানা সীমাবদ্ধতা রয়েছে। দরিদ্র জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ ও সক্রিয়তা বৃদ্ধির মাধ্যমে নিম্নআয়ের জনবসতিসমূহের সার্বিক আর্থসামাজিক অবস্থা উন্নয়নে প্রকল্পের আওতায় বিশেষ উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। সরকার সমতাভিত্তিক উন্নয়নকে বিশেষভাবে অগ্রাধিকার দিচ্ছে। বর্তমান সরকারের একটি মৌলিক উন্নয়ন দর্শন হলো "উন্নয়নে সুযোগ থেকে বাদ যাবে না কেউ"।

আমি জেনে আনন্দিত হয়েছি যে, আইইউজিআইপি প্রকল্পভুক্ত পৌর এলাকায় বসবাসরত নিম্নআয় জনবসতিসমূহের সার্বিক আর্থসামাজিক উন্নয়নে নিম্নআয় এলাকার উন্নয়ন কার্যক্রম (Low Income Neighborhood Improvement Progamme) হাতে নেওয়া হয়েছে। এ কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রকল্পভুক্ত পৌরসভাসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধি অত্যন্ত জরুরি। কর্মসূচিটি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে একটি সহায়িকা প্রণয়ন করা হয়েছে। এ সহায়িকতার ওপর ভিত্তি করে পৌরসভার দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (PR & SI STC) ও নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC)-এর দক্ষতা উন্নয়ন করা হবে। এ প্রশিক্ষণে দরিদ্র, সুবিধাবঞ্চিত ও পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর প্রতিনিধিগণও অংশ নিবেন।

এ প্রশিক্ষণ সহায়িকা প্রণয়নের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি। বিশেষত নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)-এর গভর্নেন্স ইম্প্রুভমেন্ট অ্যান্ড ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট (জিআইসিডি) কনসালটেন্সি সার্ভিসের পরামর্শক যাঁরা নিষ্ঠা ও পেশাদারি উৎকর্ষের সঙ্গে সহায়িকাটি প্রণয়ন করেছেন তাঁদের সাধুবাদ জানাচ্ছি। পরিশেষে, এ প্রশিক্ষণ সহায়িকার সফল বাস্তবায়ন আশা করছি।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু
বাংলাদেশ চিরজীবী হোক।

মোঃ আলি আখতার হোসেন

প্রকল্প পরিচালক
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

প্রসঙ্গকথা

কর্মসংস্থানের জন্য প্রতিনিয়ত গ্রাম থেকে মানুষ নগর বা শহরের দিকে ধাবিত হচ্ছে। আর তাই নগরগুলোতে মানুষের সংখ্যা বেড়ে যাচ্ছে। বর্তমানে বাংলাদেশে নগর হিসেবে ১২টি সিটি কর্পোরেশন ও ৩২৯টি পৌরসভা রয়েছে। দেশের বৃহত্তম পৌরসভা হলো বগুড়া এবং সবচেয়ে পুরনো পৌরসভা হলো যশোর। সর্বশেষ পৌরসভা হলো সাতক্ষীরা জেলার শ্যামনগর পৌরসভা। বাংলাদেশের প্রায় শতকরা ৪০ ভাগ মানুষ এখন নগরে বসবাস করে। খুব শীঘ্রই তা শতকরা ৫০ ভাগে উন্নীত হবে বলে ধারণা করা হচ্ছে। নগরের এই ক্রমবর্ধমান মানুষের চাপ সামাল দিয়ে নাগরিক সেবা প্রদান বড় ধরনের চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে। আমাদের যেকোন চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করতে হলে প্রথমে নিজেকে উন্নয়নমনস্ক হিসেবে তৈরি করতে হবে। উন্নয়ন টেকসই করতে হলে মানুষের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ। মানুষের মধ্যে এমনভাবে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে যেন তা মনে গেঁথে যায়, এটি করতে পারলে প্রত্যেক মানুষ একটি প্রতিষ্ঠান হিসেবে কাজ করবে।

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে পৌরসভা অন্যতম। নগরবাসীর জন্য উন্নতমানের সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পৌরসভা অবকাঠামোগত উন্নয়নসহ বিভিন্ন ধরনের উন্নয়ন ও সেবামূলক কাজ বাস্তবায়ন করে থাকে। এ সকল কাজ বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভার পরিচালন ব্যবস্থা উন্নত হতে হবে। সেবামূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিভিন্ন কর্তব্য ও দায়িত্ব পালন করে পৌরসভা নগরবাসীর কাঙ্খিত সেবা নিশ্চিত করে থাকে।

পৌর এলাকা উন্নয়নের সুফল সমানভাবে ভোগের অধিকার সকল নাগরিকের রয়েছে। পৌরসভায় বসবাসরত পিছিয়ে পড়া ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে উন্নয়নের মূলধারায় সম্পৃক্ত করা একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। বিশেষত পৌরসভার নিম্নআয় এলাকাসমূহ যেখানে দরিদ্র ও স্বল্পআয়ের মানুষ বসবাস করে তাদের সার্বিক জীবনমান উন্নয়নকে এ প্রকল্পে বিশেষ অগ্রাধিকার দেওয়া হচ্ছে। নিম্নআয় এলাকার রাস্তা, ড্রেন, সড়কবাতি, ফুটপাথ, ডাস্টবিন এবং মৌলিক সেবাসমূহ যেমন পানি, স্যানিটেশন, বিদ্যুৎ, আয়-কর্মসংস্থান বৃদ্ধির মাধ্যমে দরিদ্র ও নিম্নআয়ের মানুষের জীবনে গুণগত মান পরিবর্তনে প্রকল্পভুক্ত পৌরসভাসমূহে বহুমাত্রিক কার্যক্রম হাতে নেওয়া হয়েছে। এর অংশ হিসেবে প্রণয়ন করা হয়েছে পৌরসভার নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম (Low Income Neighborhood Improvement Progamme)।

নিম্নআয় এলাকার উন্নয়ন কার্যক্রম একটি সমন্বিত পরিকল্পনা। এ কার্যক্রমের মূল লক্ষ্য দরিদ্র এলাকা সার্বিক উন্নয়ন বিশেষত আর্থসামাজিক ও নাগরিক সুবিধা নিশ্চিত করা। এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে পৌরসভাসমূহের সক্ষমতা এবং দরিদ্র জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ প্রয়োজন। এদিক বিবেচনা করে নিম্নআয় এলাকার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে একটি সহায়িকা প্রণয়ন করা হচ্ছে। আমার বিশ্বাস এ সহায়িকা যথাযথভাবে অনুসরণ করা গেলে নিম্নআয় এলাকার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে তা পথনির্দেশিকা হিসেবে কাজ করবে।

আইইউজিআইপি প্রকল্প নগর পরিচালন ব্যবস্থার কার্যকর ও টেকসই উন্নয়নের জন্য জিআইসিডি পরামর্শকগণের মাধ্যমে পৌরসভার সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা দিয়ে আসছে। এ সহায়িকাটি হালনাগাদ করার ক্ষেত্রে আইইউজিআইপি প্রকল্পে নিয়োজিত জিআইসিডি টিম লিডার জনাব আজাহার আলী এবং সংশ্লিষ্ট পরামর্শকগণ উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রেখেছেন। আমি তাঁদের ধন্যবাদ জানাই। আশা করি, এ সহায়িকাটি প্রশিক্ষণ প্রদান ও পৌরসভার সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধি ও নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির দক্ষতা উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু
বাংলাদেশ চিরজীবী হোক।

মোঃ আব্দুল বারেক

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	অধ্যায়	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১		পটভূমি, প্রকল্প এলাকা, প্রকল্প মানচিত্র	৮-১০
২	অধ্যায়-১: নগর পরিচালন উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা (ইউজিআইএপি) প্রধান কার্যক্রমসমূহ	১.১ নগর পরিচালন উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার (ইউজিআইএপি) প্রধান কার্যক্রমসমূহ	১২
		১.২ অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহ	১২
		১.৩ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম	১৩
৩	অধ্যায়-২: নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমে কমিউনিটি মবিলাইজেশন ও দল গঠন	ধাপ-১: নিম্নআয় এলাকা/ নির্বাচন	১৫
		ধাপ-২: পরিবারের বৈশিষ্ট্য	১৬
		ধাপ-৩: জনগোষ্ঠীর সঙ্গে পরিচিতি	১৬
		ধাপ-৪: দল গঠন	১৭
		ধাপ-৫: নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি গঠন	১৮-১৯
৪	অধ্যায়-৩ উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা (অবকাঠামো ও আর্থসামাজিক)	৩.১ ভূমিকা	২০
		৩.২ কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা (ঈঅচ) প্রণয়ন	২০
		৩.৩ অবকাঠামো উন্নয়ন	২১-২৩
		৩.৪ ত্রি-পক্ষীয় চুক্তি	২৩
		৩.৫ একটি উপ-প্রকল্পের প্রণয়ন	২৪
		৩.৬ অবকাঠামোর নকশা প্রণয়ন	২৪
		৩.৭ একটি উপ-প্রকল্প অনুমোদন	২৪
		৩.৮ উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নের বিভিন্ন ধাপসমূহ	২৪-২৬
		৩.৯ কমিউনিটির অংশগ্রহণে ক্রয় (সিপিপি) প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন	২৬-২৭
		৩.১০ LINIC কর্তৃক অবকাঠামো উন্নয়নে উপ-কমিটি গঠনের প্রয়োজনীয়তা	২৭-২৮
		৩.১১ সাইটে রেজিস্টার বই রাখতে হবে	২৮-২৯
		৪.১ নিম্নআয় এলাকার আর্থসামাজিক উন্নয়ন	৩০
		৪.২ আত্মকর্মসংস্থানমূলক কার্যক্রম	৩০-৩১
		৪.৩ নিম্নআয় এলাকার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন কাঠামো	৩২-৩৮
৫	অধ্যায়-৪ সুপারভিশন, মনিটরিং, রিপোর্টিং	সুপারভিশন, মনিটরিং, রিপোর্টিং	৩৮
		সংযোজনী	৩৯-৮৯

পটভূমি, প্রকল্প এলাকা এবং প্রকল্প মানচিত্র

নগরায়ণ উন্নয়নের একটি ধাপ। কিন্তু অপরিকল্পিত এবং অনিয়ন্ত্রিত নগরায়ণ টেকসই উন্নয়নে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করে। জনজীবনের ওপর ফেলে নানাধরনের নেতিবাচক প্রভাব । স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোর মধ্যে পৌরসভা অন্যতম, যা স্থানীয় জনগণের কাছের একটি প্রতিষ্ঠান। পৌরসভা পৌরবাসীদের সকল ধরনের নাগরিক সুবিধা প্রদানে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। কিন্তু প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতার অভাবে পৌরসভাসমূহ অনেকসময় তাদের ওপর অর্পিত দায়িত্ব সুচারুভাবে সম্পাদন করতে পারে না। এ কারণে স্থানীয় পর্যায়ে বসবাসরত জনগণ আধুনিক নাগরিক সুবিধা থেকে বঞ্চিত হচ্ছে। এর প্রভাবে বড় শহরগুলোর দিকে মানুষের অভিমুখী হওয়ার প্রবণতা বাড়ছে।

বাংলাদেশে দু'টি মহানগরী ঢাকা ও চট্টগ্রামসহ অন্যান্য বড় শহরগুলোর ওপর মানুষের চাপ ক্রমশ বাড়ছে। ভারসাম্যপূর্ণ নগরায়ণ এবং মহানগরীসমূহের সম্পদ ও অবকাঠামোর উপর অসহনীয় চাপ কমানো প্রয়োজন। আর এ লক্ষ্যে পৌরসভাসমূহের সক্ষমতা উন্নয়নের বিকল্প নেই। পৌরসভাসমূহের সক্ষমতা বাড়ানো গেলে এর পরিচালন ব্যবস্থা ও অবকাঠামো উন্নয়ন গতিশীল হবে। জনগণ আবাসন, শিক্ষা, সুপেয় পানি সরবরাহ , বিদ্যুৎ, পয়ঃনিষ্কাশনসহ সকল ধরনের উন্নত নাগরিক পরিষেবা ভোগ করতে পারবে । ফলে বড় শহরগুলোর ওপর মানুষের চাপ কমে আসবে।

কেবল তাই নয়, পৌরসভাসমূহ সুনির্দিষ্টভাবে দরিদ্র শ্রেণির মানুষদের জন্য মৌলিক অবকাঠামো এবং প্রয়োজনীয় সেবা প্রদানে সক্ষমতার ঘাটতি রয়েছে। কেবল সড়ক নির্মাণ, পানির পাইপ বসানো, নর্দমা নির্মাণ, স্যানিটারি ল্যাট্রিন বসানো, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সুবিধা দান, বিদ্যালয় এবং স্বাস্থ্য ক্লিনিক স্থাপন যথেষ্ট নয়। অভিজ্ঞতা থেকে দেখা যায় যে নগরের অবকাঠামো উন্নয়ন ও সেবা প্রদান তখনই টেকসই হয় যখন পৌরবাসীর অংশগ্রহণে সঠিক পরিকল্পনা, গতিশীল কর প্রদান ব্যবস্থা চালু, ব্যক্তিখাতের অংশগ্রহণ এবং পরিচালন ব্যবস্থার উন্নয়ন ঘটে। বাংলাদেশ সরকারের অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫), প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১ এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (২০১৫-২০৩০) অনুযায়ী নগর পরিচালন ব্যবস্থার উন্নয়ন একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ।

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)-এর উদ্দেশ্য হলো পরিকল্পনা অনুযায়ী, টেকসই নগরায়ণ, নগর পরিচালন ব্যবস্থার উন্নয়ন, মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা করা। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর বাংলাদেশ সরকার, এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক (এডিবি), ফ্রান্স ডেভেলপমেন্ট এজেন্সি (এএফডি)-এর আর্থিক সহায়তায় নগর পরিচালন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি) বাস্তবায়ন করছে। নগর সুপরিচালনের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়নসহ টেকসই ভৌত অবকাঠামো সুবিধাদির উন্নয়নই এ প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য।

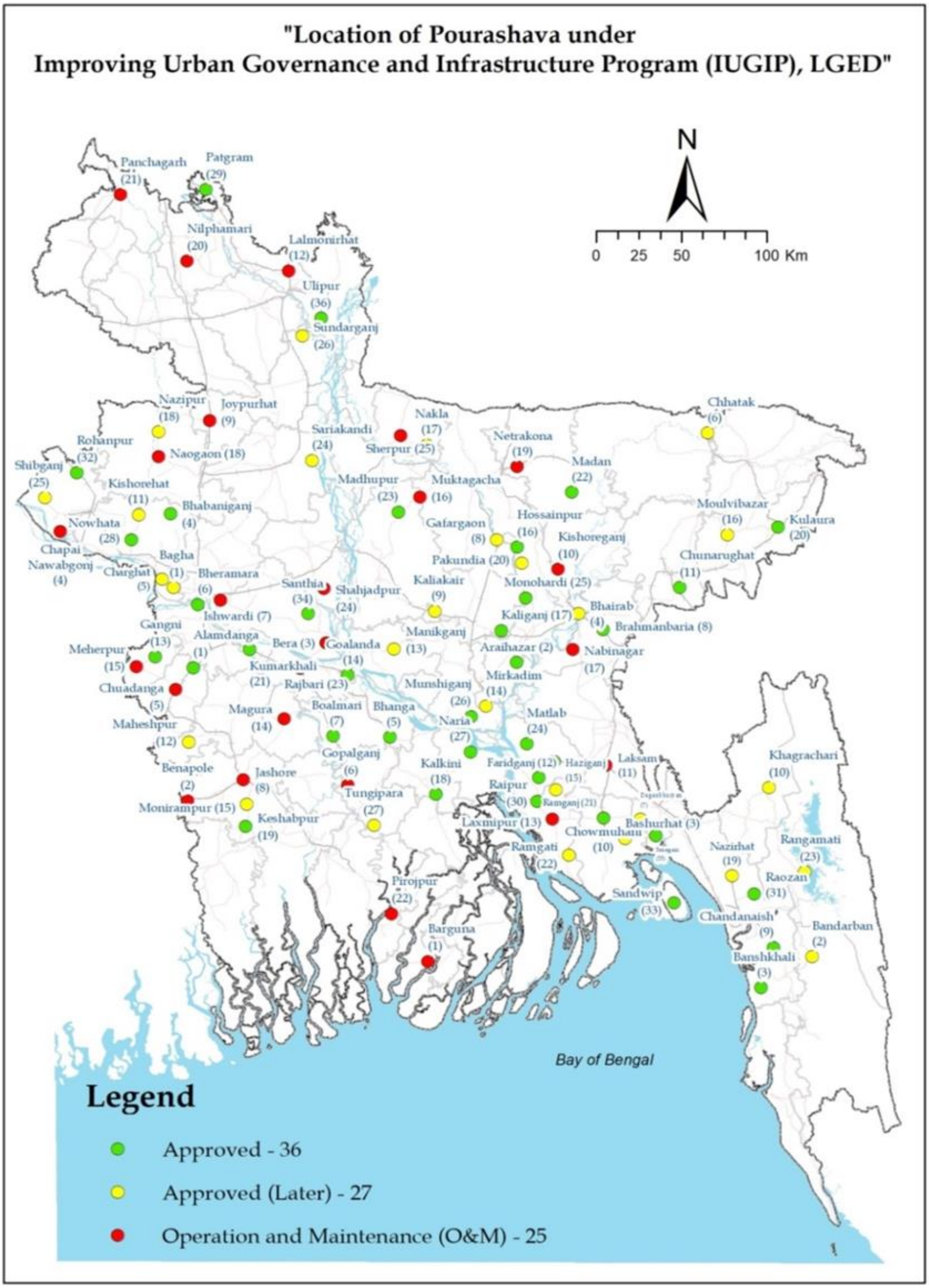
প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত ৬৩টি ও পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ (ও অ্যান্ড এম) আওতাভুক্ত ২৫টি পৌরসভা (মোট ৮৮ টি পৌরসভা)

প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত ৬৩টি পৌরসভা

বিভাগ	পৌরসভার সংখ্যা	পৌরসভার
ঢাকা বিভাগ	১৭	ভাঙ্গা, বোয়ালমারী, গোয়ালন্দ, আড়াইহাজার, মনোহরদী, মুন্সিগঞ্জ, কালীগঞ্জ, মধুপুর, হোসেনপুর, কালকিনি, নড়িয়া, মানিকগঞ্জ, টুঙ্গিপাড়া, মিরকাদিম, কালিয়াকৈর, পাকুন্দিয়া এবং ভৈরব
ময়মনসিংহ বিভাগ	৩	মদন, নকলা এবং গফরগাঁও
চট্টগ্রাম বিভাগ	১৯	চন্দনাইশ, বাঁশখালী, সন্দ্বীপ, রাউজান, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, ফরিদগঞ্জ, মতলব, হাজীগঞ্জ, চৌমুহনী, খাগড়াছড়ি, বান্দরবান, রাঙ্গামাটি, নাজিরহাট, বসুরহাট, দাগনভূঁইয়া, রায়পুর, রামগঞ্জ, রামগতি এবং সোনাগাজী
খুলনা বিভাগ	৭	আলমডাঙ্গা, ভেড়ামারা, কুমারখালী, কেশবপুর, গাংনী, মনিরামপুর এবং মহেশপুর
রাজশাহী বিভাগ	১০	ভবানীগঞ্জ, নওহাটা, বাঘা, রহনপুর, সাঁথিয়া, কেশরহাট, নজিপুর, সারিয়াকান্দি, শিবগঞ্জ এবং চারঘাট
রংপুর বিভাগ	৩	পাটগ্রাম, উলিপুর এবং সুন্দরগঞ্জ
সিলেট বিভাগ	৪	মৌলভীবাজার, ছাতক, কুলাউড়া, চুনারুঘাট
	৬৩	

ও অ্যান্ এম আওতাভুক্ত পৌরসভা ২৫টি পৌরসভা হলো-

লক্ষ্মীপুর, লাকসাম, নবীনগর, লালমনিরহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, নওগাঁ, রাজবাড়ী, শেরপুর, কিশোরগঞ্জ, নেত্রকোণা, মুক্তাগাছা, চুয়াডাঙ্গা, যশোর, মেহেরপুর, মাগুরা, বেনাপোল, জয়পুরহাট, বেড়া, ঈশ্বরদী, শাহজাদপুর, নীলফামারী, পঞ্চগড়, গোপালগঞ্জ, বরগুনা ও পিরোজপুর পৌরসভা।



অধ্যায় : এক

নগর পরিচালন উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা (ইউজিআইএপি) প্রধান কার্যক্রমসমূহ

১.১ নগর পরিচালন উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার (ইউজিআইএপি) প্রধান কার্যক্রমসমূহ :

পৌরসভার সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও পরিচালন ব্যবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে নগর পরিচালন উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা (ইউজিআইএপি) প্রস্তুত করা হয়েছে। নিম্নোক্ত ক্ষেত্রগুলিতে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে প্রকল্পের প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাবে।

১.২ অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহ

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ৬৩ পৌরসভায় কমপক্ষে:

- ৯০০ কিলোমিটার ড্রেন নির্মাণ;
- ৬৩ পৌরসভায় কমপক্ষে ১,৫০০ কিলোমিটার রাস্তা নির্মাণ ও জেন্ডার সংবেদনশীল অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত ও নিরাপত্তা প্রদান; কমপক্ষে ৭টি কমিউনিটিতে জলবায়ু সহনশীল পাবলিক স্পেস নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ;
- ৬৩টি পৌরসভায় কমপক্ষে শতকরা ৫০ ভাগ নারীর অংশগ্রহণে দরিদ্র জনবসতির উন্নয়ন;

১.৩ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম

প্রকল্পের নগর পরিচালন উন্নয়ন পরিকল্পনার একটি প্রধান কার্যক্রম হচ্ছে উন্নয়নের ক্ষেত্রে নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা আনয়ন ও অন্তর্ভুক্তিকরণ। উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌরসভা পর্যায়ে নিম্নআয় এলাকাবাসীর উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হচ্ছে। দেশের আর্থসামাজিক সূচকে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি হওয়ার পরেও নগরের অনেক মানুষ এখনও দারিদ্রসীমার নিচে বাস করে। নগরের দরিদ্র জনসংখ্যার পরিমাণ প্রায় শতকরা ১৪.৭ ভাগ[১]। শহরের দরিদ্রদের অধিকাংশই নিম্নআয় এলাকাতে অনিশ্চিত আশ্রয়, সেবাহীন অথবা স্বল্পসেবায় বসবাস করছে। পৌরসভাতে নিম্নআয় মানুষেরা নির্দিষ্টভাবে নিম্নআয় এলাকাতে এবং নিম্নআয় এলাকার বাইরে বিক্ষিপ্তভাবে অন্যদের সঙ্গে বসবাস করে।

পৌর এলাকায় নিম্নআয় এলাকা (LIN) হলো একটি ঘনবসতিপূর্ণ, অনানুষ্ঠানিক বসতি যেখানে অপর্যাপ্ত আবাসন, দুর্বল স্যানিটেশন, বিশুদ্ধ পানি এবং বিদ্যুতের মতো মৌলিক পরিষেবাগুলো সীমিত পরিসরে থাকে। এ ধরনের এলাকায় বেশিরভাগ ক্ষেত্রে চরম দারিদ্র্য বিরাজ করে। জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব এবং অর্থনৈতিক কারণে দেশের বিভিন্ন এলাকা থেকে সাধারণত অনানুষ্ঠানিক শ্রমিক এবং চরম দারিদ্র্য মানুষেরা শহরাঞ্চলে জীবন-জীবিকার সন্ধানের আসে এবং নিম্নআয় এলাকায় বসবাস করে এসব জনগোষ্ঠীকে প্রান্তিক জনগোষ্ঠী হিসেবে বিবেচনা করা হয়।

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রকল্পভুক্ত পৌরসভায় নিম্নআয় মানুষদের দারদ্র্যি বিমোচনের লক্ষ্যে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) প্রণয়ন করছে। পৌরসভার মধ্যে অবস্থিত নিম্নআয় এলাকাসমূহে বসবাসরত জনগণকে প্রকল্পের আওতায় মৌলিক সেবাসমূহ প্রদান করা হবে। নিম্নআয় এলাকাবাসীদের জন্য গলি রাস্তা, ড্রেন, ফুটপাত, পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও সড়কবাতির ব্যবস্থা করা হবে। নিম্নআয় এলাকাবাসীদের জন্য উল্লেখিত অবকাঠামোসহ আর্থসামাজিক উন্নয়ন কাজ পরিচালনার জন্য একটি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। পৌরসভাতে বসবাসরত নিম্নআয় এলাকাবাসীর উন্নয়নের জন্য পৌর কর্তৃপক্ষসহ সংশ্লিষ্ট সকলের জন্য নির্দেশিকাটি একটি সহায়ক হিসেবে কাজ করবে। যেহেতু সব প্র্যাপ-ই হবে পৌরসভাকেন্দ্রিক সেহেতু সংশ্লিষ্ট পৌরসভার বাস্তবতা অনুযায়ী প্র্যাপ প্রণয়নের ক্ষেত্রে প্রকল্পের আওতায় প্রণীত এ নির্দেশিকাটি বাস্তবায়নে প্রয়োজনে সংযোজন ও বিয়োজন করা যাবে।

নিম্নলিখিত বিষয়গুলোর উপরে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কর্মসূচি বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করবে :

- পৌর এলাকার নিম্নআয় এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র নাগরিকদের মৌলিক সুবিধা ও সেবা প্রদানের জন্য প্রকল্পভূক্ত পৌরসভাগুলোর কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- দরিদ্র নারী ও পুরুষকে সংগঠিত করার মাধ্যমে সচেতন করে তোলা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে তাদের অংশীদারিত্ব নিশ্চিত করা;
- নিম্নআয় এলাকাবাসীদের স্ব-উদ্যোগে আয়ের অভ্যাস গড়ে তোলা, আয়-বৃদ্ধিমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা, দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অবহেলিত দরিদ্র নিম্নআয় এলাকাবাসীকে পুঁজি সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ গ্রহণের উপর নির্ভরশীলতা কমিয়ে স্বাবলম্বী করা এবং পরিবার ও সমাজে সম্মানজনক অবস্থানে উন্নীত করা;
- সরকার প্রদত্ত সেবা সুবিধা ও কমিউনিটির সম্পদ ব্যবহারের মাধ্যমে জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণমূলক উন্নয়নের প্রচেষ্টাকে উদ্বুদ্ধ করা;
- স্যানিটেশন কর্মসূচি ও প্রাথমিক স্বাস্থ্য সুবিধা বৃদ্ধিসহ সমন্বিত মৌলিক সুবিধাদির মাধ্যমে শিশু ও নারীদের পুষ্টি ও স্বাস্থ্য উন্নয়ন করা;
- পৌর নিম্নআয় এলাকার ভৌত অবকাঠামো কাজ বাস্তবায়নের মাধ্যমে পরিবেশ উন্নত করা, যেমন ফুটপাত, নর্দমা, রাস্তার বাতি, ডাস্টবিন, নলকূপ, টয়লেট ইত্যাদি নির্মাণ;
- বিদ্যালয় থেকে ঝরে পড়া ও বিদ্যালয় বহির্ভূত নিম্নআয় এলাকাবাসী শিশুদের প্রাথমিক শিক্ষা প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রকল্পভূক্ত নিম্নআয় এলাকাতে পৌরসভার নিজ উদ্যোগে নিজস্ব তহবিলের আওতায় স্যাটেলাইট স্কুল স্থাপন করে শিক্ষার ব্যবস্থা করতে পারে;
- পৌরসভার সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

আইইউজিআইপি প্রকল্পভুক্ত পৌরসভাসমূহের নিম্নআয় এলাকাসমূহের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়নের লক্ষ্যে মৌলিক পরিষেবাসমূহ সম্প্রসারণে কার্যক্রম হাতে নেওয়া হয়েছে।

[1] BBS 2022

অধ্যায়ঃ দুই

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমে কমিউনিটি মবিলাইজেশন ও দল গঠন

২. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমে কমিউনিটি মবিলাইজেশন ও দল গঠন

ধাপ-১: নিম্নআয় এলাকা/ নির্বাচন

নিম্নআয় এলাকার সংজ্ঞা:

ঘনবসতিপূর্ণ এলাকা, অস্বাস্থ্যকর পরিবেশ, বিশুদ্ধ পানীয় জলের অভাব, স্বাস্থ্যসম্মত পয়ঃনিষ্কাশনের অভাব বা অব্যবস্থা, এরকম পরিবেশে বসবাসকারী একটি নির্দিষ্ট এলাকাকে **নিম্নআয় এলাকা বা** Low Income Neighborhood (LIN) বলা হয়।

পৌরসভা সীমানার মধ্যে নিম্নলিখিত বৈশিষ্ট্যসম্পন্ন আবাসিক এলাকা থাকলে তা নিম্নআয় এলাকা হিসেবে চিহ্নিত করা হবে। নিম্নআয় এলাকাতে বসবাসরত সকল পরিবার নিম্নআয় এলাকার সদস্য হিসেবে বিবেচিত হবে।

- ৫০% পরিবার কাঁচা এবং অস্থায়ী ঘরে বাস করে;
- ৫০% পরিবারের প্রধান কাজে অদক্ষ বা দক্ষ কিন্তু দরিদ্র;
- ঘনবসতি/ঘিঞ্জি ও অস্বাস্থ্যকর এলাকা (১ একর জায়গায় ৩০০ পরিবারের বসবাস);
- মৌলিক সেবাসমূহ অপর্যাপ্ত বা অনুপস্থিত; (রাস্তা, ড্রেন, পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, বিদ্যুৎ ইত্যাদি) ।
- মাথাপিছু মাসিক আয় ৩,৫০০-৪,৫০০ টাকা।
- একই নিম্নআয় এলাকাতে কমপক্ষে 'এ' শ্রেণির জন্য ৫০ টি পরিবার, 'বি' শ্রের জন্য ৪০ টি পরিবার ও 'সি' শ্রেণির জন্য ৩০ টি পরিবার বাস করে; (দরিদ্রতার প্রকোপ বিবেচনায় বিশেষ ক্ষেত্রে 'এ' শ্রেণির জন্য ৪০ টি পরিবার এবং 'বি' শ্রেণির জন্য ৩০ টি পরিবার ও 'সি' শ্রেণির জন্য ২০ টি দরিদ্র পরিবারের বাসস্থানকেও নিম্নআয় এলাকা হিসেবে চিহ্নিত করা যেতে পারে;
- ঘরগুলো খুব কাছাকাছি;
- নিম্নআয় এলাকাগুলোর এক একটি নির্দিষ্ট সীমারেখা আছে;
- পৌরসভার নিজস্ব জমি, ব্যক্তিমালিকানাধীন জমি ও সরকারি জমির ক্ষেত্রে ৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে স্থাপনের পরে উচ্ছেদ হবে না মর্মে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ, ব্যক্তিমালিক ও পৌরসভা অঙ্গীকারনামা প্রদান করবে;
- জনসংখ্যার ঘনত্ব;
- নিম্নমানের জীবনযাপন ব্যবস্থা;
- নিম্নমানের আবাসন ব্যবস্থা;
- বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের অভাব;
- স্যানিটারি টয়লেট সরবরাহের অভাব;
- অপর্যাপ্ত যোগাযোগ ব্যবস্থা বা সুবিধা;
- আইনী সহায়তার অভাব ইত্যাদি।

নিম্নআয় এলাকা প্রাথমিক নির্বাচন :

সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পৌর এলাকা ঘুরে বিদ্যমান সমস্ত নিম্নআয় এলাকা চিহ্নিত করবেন ও তার একটি তালিকা প্রণয়ন করবেন সংযোজনী-১। আর্থসামাজিক ও মৌলিক অবকাঠামো/ সেবা প্রদান প্যারামিটারের ভিত্তিতে শ্রেণি বিন্যাসের জন্য অতি নিম্নমান-৩, নিম্নমান-২, গড়মান-১ কোড ব্যবহার করে ফরমেট সংযোজনী ১ 'ক' ও ১ 'খ' অনুসরণে নিম্নআয় এলাকা শ্রেণিবিন্যাস করতে হবে। আর্থসামাজিক অবস্থা এবং মৌলিক অবকাঠামো/ সেবা প্রদান মাত্রার জন্য সামগ্রিক শ্রেণিবিন্যাসের ভিত্তিতে সংযোজনী- ১ 'গ' ব্যবহার করে নিম্নআয় এলাকার অগ্রাধিকার শ্রেণিবিন্যাস করতে হবে। সংযোজনী টেবিল- ১ 'ঘ' ব্যবহার করে নিম্নআয় এলাকার দারিদ্র নিরসন কৌশল প্রণয়ন করতে হবে। পৌর মেয়র কর্তৃক গঠিত পোভার্টি ওয়ার্কিং গ্রুপ (PWG) নিম্নআয় এলাকার অগ্রাধিকারকরণ ও নিম্নআয় এলাকার দারিদ্র্য নিরসন কৌশল প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান করবে। সংযোজনী ১ (ঙ)-তে উল্লেখিত সূচক ব্যবহার করে আর্থসামাজিক প্যারামিটারের ভিত্তিতে আয়, স্বাস্থ্য, শিক্ষা, আবাসন, নিরাপত্তা এবং সামাজিক অন্তর্ভুক্তির ভিত্তিতে নিম্নআয় এলাকাসমূহকে অতি নিম্নমান-৩, নিম্নমান-২, গড়মান-১ এই তিনটি শ্রেণিতে বিন্যাস করা যেতে পারে। সংযোজনী ১ (চ)-তে উল্লেখিত সূচক ব্যবহার করে মৌলিক অবকাঠামো/ সেবা প্রদান প্যারামিটারের মধ্যে পানি, স্যানিটেশন, ড্রেনেজ, আবর্জনা অপসারণ, বিদ্যুৎ ও রাস্তার ভিত্তিতে নিম্নআয় এলাকাকে অতি নিম্নমান-৩, নিম্নমান-২, গড়মান-১ এই তিনটি শ্রেণিতে বিন্যাস করা যেতে পারে। সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পৌরসভার ম্যাপে চিহ্নিত নিম্নআয় এলাকাগুলো হলুদ রংয়ে চিহ্নিত করে তার একটি অগ্রাধিকার তালিকা তৈরি করে প্রাথমিকভাবে নিম্নআয় এলাকা নির্বাচন করবেন এবং নিম্নআয় এলাকার জনসংখ্যা, আয়তন ও মৌলিক সুবিধার দুস্প্রাপ্যতার ভিত্তিতে নির্বাচিত নিম্নআয় এলাকার অগ্রাধিকার তালিকাটি অনুমোদনের জন্য দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির কাছে জমা দিবেন।

নিম্নআয় এলাকার চূড়ান্ত অনুমোদন :

দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির কাছ থেকে অনুমোদন লাভের পর পৌর পরিষদের অনুমোদন গ্রহণ করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য পৌরসভা মেয়রের মাধ্যমে উক্ত তালিকাটি ম্যাপসহ ঢাকায় প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিটে (PMU) প্রেরণ করবেন।

ধাপ-২ পরিবারের বৈশিষ্ট্য

নির্বাচনের নীতিমালা :

- ভূমিহীন;
- নারী প্রধান পরিবার;
- কর্মজীবী শিশু;
- বেকার/কর্মহীন;
- কিশোর-কিশোরী;
- সংখ্যালঘু পরিবারের সদস্য;
- প্রতিবন্ধী সদস্য রয়েছে এমন পরিবার;
- সুবিধাভোগীগণকে অবশ্যই অনুমোদিত নিম্নআয় এলাকার বাসিন্দা হতে হবে;
- বয়স ১৮ থেকে ৫০ বছরের মধ্যে হতে হবে;
- মাসিক পারিবারিক আয় ২০,০০০/-টাকার নিচে;
- মাসিক সভায় অংশগ্রহণে উৎসাহিত হতে হবে।

পরিবার নির্বাচন পদ্ধতি :

(ক) প্রতি পরিবারের জন্য নির্দিষ্ট জরিপ ছকে পরিবার বেইজ লাইন সার্ভে ও পারিবারিক তথ্যাদি সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন করতে হবে (সংযোজনী-০৩ ও ০৪);

(খ) যে সমস্ত পরিবার নির্বাচনের শর্তানুযায়ী মনোনীত হবে সেই সমস্ত পরিবারের নারী ও পুরুষ প্রধানদের নামসহ ‘পারিবারিক জরিপ তথ্যের সারাংশ তালিকা’ (সংযোজনী-০৫) তৈরি করতে হবে;

(গ) প্রাথমিক জরিপ ছকসমূহ তুলনামূলক বিচারার্থে একত্র করে জরিপ সারাংশ/সংক্ষিপ্ত বিবরণী তৈরি করতে হবে (সংযোজনী-০৬)। নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্তির জন্যে জরিপ ছক দ্বারা নিশ্চিত করতে হবে যেন নিম্নআয় এলাকা প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তির জন্য পূরণ করেছে। উদাহরণ হিসেবে বলা যেতে পারে, যদি শতকরা ৫০ ভাগের অধিক নিম্নআয় এলাকাবাসীর পরিবার পিছু মাসিক আয় ২০,০০০/ টাকার উর্ধ্বে হয় এবং তারা দক্ষ শ্রমজীবী হয় তবে ঐ LIN প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তির জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবে না;

(ঘ) যে সমস্ত পরিবার নির্বাচনের শর্তানুযায়ী মনোনীত হবে তাদের পরিবার প্রধানের নামসহ তালিকা তৈরি করতে হবে।

(ঙ) সুবিধাভোগী নির্বাচন কাজ শেষ হলে পূরণকৃত প্রাথমিক জরিপ প্রতিবেদন ও সারাংশ/সংক্ষিপ্ত বিবরণী অনুমোদনের জন্য প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিস, সদর দপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ করতে হবে এবং তার একটি প্রতিলিপি সংশ্লিষ্ট পৌরসভায় সংরক্ষণ করতে হবে;

ধাপ-৩ জনগোষ্ঠীর সঙ্গে পরিচিতি

নিম্নলিখিত তিনটি ধাপ অনুসরণের মাধ্যমে জনগোষ্ঠীর সাথে পরিচিত হতে হবে -

১. পরিবার জরিপ;
২. দল গঠন;
৩. দলের সভা।

পরিবার জরিপ: পরিবার জরিপের ৩টি উদ্দেশ্য :

(ক) লক্ষ্যভুক্ত সুবিধাভোগী চিহ্নিত করার জন্য;
(খ) লক্ষ্যভুক্ত পরিবার সম্বন্ধে জানার জন্য;
(গ) প্রকল্প মূল্যায়নের জন্য।

- স্থানীয় নেতৃবৃন্দ, ব্যক্তি এবং দারিদ্র্য নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সঙ্গে অনানুষ্ঠানিক কাজ ও সাক্ষাতের মাধ্যমে মতবিনিময় এবং পরিচিতি লাভ করা। প্রতিটি পরিবারের জন্য আলাদা আলাদা পরিবার জরিপ ফর্ম (জরিপ ফর্ম দ্রষ্টব্য) ব্যবহার করতে হবে। প্রতিটি পরিবারের প্রদানকৃত তথ্যের ভিত্তিতে এই জরিপ ফর্মটি পূরণ করতে হবে। ফর্ম

পূরণের আগে সাক্ষাৎকার প্রদানকারীকে ফর্মের তথ্যগুলো সম্পর্কে ভালো করে বুঝিয়ে বলতে হবে যাতে করে তিনি জরিপে সঠিক তথ্যগুলো দিতে পারেন।

- নিয়মিত আনুষ্ঠানিক সভায় নারী ও পুরুষদের একত্রিত করে মতবিনিময়ের মাধ্যমে লক্ষ্যভুক্ত গোষ্ঠীকে উদ্বুদ্ধ করা হবে।
- এ সকল কাজে নিজেকে সুবিধাভোগী পরিবারের সদস্য হিসেবে মানসিকভাবে চিন্তা, প্রকাশ করা ও সুবিধাভোগীদের কাছে এর উদ্দেশ্য তুলে ধরতে হবে।
- প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে নারী ও পুরুষদের বুঝানো এবং তাদের সমস্যা চিহ্নিত করে আলোচনার মাধ্যমে সমাধানের উপায় বের করা।

ধাপ-৪: দল গঠন

প্রাথমিক দল গঠন :

প্রাথমিক দল লক্ষ্যভুক্ত নিম্নআয় এলাকাবাসীদের নিয়ে গঠন করা হবে। এই দলের প্রধান লক্ষ্য হবে, নিম্নআয় এলাকাবাসীদের সংগঠিত করা। পর্যায়ক্রমে নিম্নআয় এলাকাতে লক্ষ্যভুক্ত পরিবারসমূহকে সংগঠিত করে শুধুমাত্র ১৮-৫০ বছর বয়সের নিম্নআয় এলাকাবাসী নারীদের নিয়ে ১৫ সদস্য বিশিষ্ট (বিশেষ ক্ষেত্রে ১০ জন থেকে ১৫ জন) প্রাথমিক দল গঠন করা ও দল গঠনের তথ্য বিবরণী রেকর্ড ফরমে পূরণ করা হবে (সংযোজনী-০৭)। প্রতি দুই বছর পর পর দলনেতা ও সম্পাদকের পদে নতুন সদস্য নির্বাচিত হবে। উল্লেখ্য, পুরুষদের কোন আনুষ্ঠানিক দল গঠন করতে হবে না। তবে প্রকল্পের বিভিন্ন কার্যক্রম সমন্ধে তাদের সম্যক ধারণার জন্য নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটিতে (LINIC) প্রতিনিধি মনোনীত করা হবে।

প্রাথমিক দলের কাজ :

দলের প্রধান কাজ সাপ্তাহিক সভা করা। নিয়মিত দলের সভা ও তার কার্যবিবরণী রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা। এসব কাজ যাতে দলনেতাগণ নিজেরাই করতে পারেন কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কারগণ/সিডিএ তা নিশ্চিত করবেন। প্রত্যেক সদস্যকে ভাবতে হবে যে, দলটি তাদের নিজেদের। এককভাবে কেউ দলের কর্তৃত্বে নন। তবে দলটি অবশ্যই একজন দলনেতা দ্বারা পরিচালিত হবে। দলনেতা দল কিভাবে পরিচালনা করবেন তা ফিল্ডওয়ার্কার/ সিডিএ এর সহায়তা নিবেন।

দলনেতা নির্বাচন :

নিম্নআয় এলাকা জরিপ শেষে পর্যায়ক্রমে নিম্নআয় এলাকার সকল লক্ষ্যভুক্ত পরিবারকে সংগঠিত করে প্রাথমিক দল গঠন করতে হবে;

- প্রতিটি দলে ১০ থেকে ১৫ জন সদস্য থাকবে। দল একজন দলনেতা ও একজন সম্পাদক নির্বাচন করবে। ক্যাপাসিটি ডেভেলোপমেন্ট অ্যাসোসিয়েট, সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার এই নির্বাচন পরিচালনায় দলকে সহায়তা করবেন;
- দলের সকল সদস্য মিলে নিজেদের মাঝে আলোচনার ভিত্তিতে সর্বসম্মতিক্রমে একজন যোগ্য প্রার্থীকে দলনেতা এবং অন্য একজনকে সম্পাদক নির্বাচন করবেন। লেখাপড়া জানা প্রার্থীকে তারা অগ্রাধিকার দিবেন;
- দলের সকল সদস্য নারী হতে হবে;
- দলনেতা দলের সাপ্তাহিক সভা আহ্বান করবেন এবং পদাধিকারবলে দলীয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন;
- তিনি প্রতি সদস্যর সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করবেন এবং সদস্যদের মাসিক সভায় উপস্থিত হতে উৎসাহিত করবেন;
- সমস্যা ও এর সমাধান চিহ্নিত করতে ও সিদ্ধান্ত নিতে সহায়তা করার জন্য দলনেতা দলের মাসিক সভায় এগুলো উপস্থাপন করবেন এবং সিদ্ধান্তগ্রহণে সহায়তা করবেন;
- তিনি LINIC 'র মাসিক সভায় যোগদান করবেন এবং দলের প্রতিনিধিত্ব করবেন;
- কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার/সিডিএ LINIC'র সভাপতির সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ রাখবেন।

প্রাথমিক দলের সভা :

নিয়মিত দলের মাসিক সভা এবং কার্যবিবরণী রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে রাখতেম হবে। এ সকল কাজ যাতে দলনেতা/সম্পাদক নিজেরাই করতে পারেন তা নিশ্চিত করতে হবে। দলীয় সভায় দলের সমস্যা, ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ছাড়াও আর্থসামাজিক কার্যক্রম, যেমন- স্বাস্থ্য, শিক্ষা, আইন সম্পর্কিত বিষয়ে অবশ্যই আলোচনা করতে হবে। মাসিক সভায় কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার/সিডিএ বাধ্যতামূলকভাবে উপস্থিত থেকে সভার কার্যবিবরণী রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে দলনেতাকে সহায়তা করবে। সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্ত রেজিস্টার নিয়মিত পরীক্ষা করবেন ও অনুস্বাক্ষর করবেন।

ধাপ-৫: নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি গঠন

কমিটি গঠন

যখন নিম্নআয় এলাকার সব লক্ষ্যভুক্ত পরিবার প্রাথমিক দলের মাধ্যমে সংগঠিত হবে এবং দলনেতা ও সম্পাদকগণ নির্বাচিত হবেন তখন প্রতিটি নিম্নআয় এলাকাতে একটি করে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (Low Income Neighborhood Improvement Committee -LINIC) গঠন করতে হবে (সংযোজনী-৮) ।

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটিতে (LINIC) ১৫ জনের অধিক সদস্য থাকতে পারবে না যার মধ্যে দুই তৃতীয়াংশ অবশ্যই নারী সদস্য হতে হবে। যদি LIN ছোট আকারের হয় (১০ টি বা তার কম প্রাথমিক দল) তবে সব দলনেতা কমিটির সদস্য হবেন। অধিকন্তু একজন সভাপতি বা সহ-সভাপতি থাকবেন। অবশিষ্ট পুরুষ সদস্যগণ সুবিধাভোগীদের মধ্যে থেকে দলনেতাগণ কর্তৃক মনোনীত হবেন। যদি কোন নিম্নআয় এলাকাতে অধিক দল থাকে তবে দলনেতাগণ নির্বাচনে যাবেন। প্রতি দুইটি দল থেকে একজন প্রতিনিধি নির্বাচন করা যেতে পারে যাতে LINIC-এ সকল দলের প্রতিনিধিত্ব থাকে। এ ক্ষেত্রে সকল দলনেতাগণ প্রতি বছর পালাক্রমে LINIC -এর সদস্য হবেন যাতে সকল দলনেতাগণ এই কমিটির সদস্য হবার সুযোগ লাভ করতে পারেন। শুধুমাত্র দলনেতাগণই পদাধিকারবলে LINIC -এর সদস্য হবেন।

একটি অথবা কয়েকটি দলে বিভক্ত হয়ে পুরুষ সুবিধাভোগীগণ LINIC -এর সদস্য নির্বাচিত হতে পারেন। পুরুষ সদস্যগণ মোট সদস্য সংখ্যার এক তৃতীয়াংশের অধিক হতে পারবে না।

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC)-এর কার্যপরিধি :

LIN- এ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC) সকল কাজ বাস্তবায়ন, অর্থ ব্যয় ও সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবে। LINIC -এ যেকোন কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে এই কমিটি প্রত্যক্ষভাবে সহায়তা করবে। তাছাড়া দলীয় কার্যক্রম, ভৌত উন্নয়ন কার্যক্রম এবং আর্থসামাজিক কার্যক্রম সরাসরি তত্ত্বাবধান করবে এবং প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনাসহ নিম্নবর্ণিত দায়িত্বাবলী পালন করবে।

কার্যপরিধি :

১. এলাকার সকল উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নে এই কমিটি সরাসরি কাজ করবে। এই কমিটি প্রকল্পের ভৌত কাজ বাস্তবায়নের জন্য প্রত্যেক সদস্যকে নির্দিষ্ট দায়িত্বভার প্রদান করবে;
২. এই কমিটি প্রতি মাসে একটি করে সভা করবে। এই সভায় নিম্নআয় এলাকা উন্নয়নের সকল কার্যক্রমে অগ্রগতির পর্যালোচনা করবে ও সিদ্ধান্ত নেবে। সদস্য-সচিব সভার গুরুত্বপূর্ণ আলোচনা এবং সিদ্ধান্তসমূহ রেজুলেশন খাতায় লিপিবদ্ধ করবেন;
৩. কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিউনিটি পর্যায়ে ভৌত কাজ বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত অর্থ সুপারিশের মাধ্যমে স্থানীয় এজি অফিস থেকে এ কমিটির তহবিল দেওয়া হবে। এই তহবিল সভাপতি এবং সদস্য-সচিব কর্তৃক যৌথ স্বাক্ষরে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিচালিত হবে;
৪. এই কমিটি দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের মতামত অনুযায়ী সিদ্ধান্ত নেবে;
৫. এই কমিটি দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির তত্ত্বাবধানে এবং পরামর্শে কাজ করবে;
৬. যেকোন কাজের অনুকূলে প্রাপ্ত চেক সংশ্লিষ্ট ব্যাংক অ্যাকাউন্টে জমা দেওয়ার ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে কমিটির সভা আহ্বান করবে এবং সম্মিলিত সিদ্ধান্তের পর ব্যাংকে তা অবহিতকরণ সাপেক্ষে অর্থ উত্তোলন, ব্যয় ও সমন্বয় করবে।

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির (LINIC) সভাপতি এবং সহ-সভাপতি নির্বাচন :

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির (LINIC) পদে অবশ্যই নিম্নআয় এলাকার সুবিধাভোগীদের মধ্যে থেকে ভোটের মাধ্যমে নির্বাচন করতে হবে। দলনেতা হওয়ার কোন পূর্বশর্ত বা বাধ্যবাধকতা নেই, তবে পড়াশোনা জানা সদস্যকে অগ্রাধিকার দেওয়া প্রয়োজন। সকল সুবিধাভোগীদের (নারী এবং পুরুষ) ভোটের মাধ্যমে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির (LINIC) সভাপতি এবং সহ-সভাপতি নির্বাচন করতে হবে। কোন প্রাথমিক দলের দলনেতাগণ LINIC সভাপতি বা সহ-সভাপতি নির্বাচিত হলে তিনি প্রাথমিক দলের দলনেতার পদ ছেড়ে দিবেন যাতে নেতৃত্ব অন্যের হাতে যেতে পারে। নির্বাচিত সভাপতি বা সহ-সভাপতি কার্যকাল ২ বছরের অধিক হবে না। প্রতি ২ বছর পরপর সভাপতি বা সহ-সভাপতি পদে নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে। তবে এক ব্যক্তি দুইবারের বেশি সভাপতি বা সহ-সভাপতি পদে নির্বাচন করতে পারবেন না।

নির্বাচন পরিচালনা পদ্ধতি :

সভাপতি বা সহ-সভাপতি নির্বাচনের পূর্বে নিম্নআয় এলাকায় ব্যাপকভাবে প্রচার করতে হবে যাতে প্রতিটি দলের সদস্যগণ এ সম্পর্কে অবহিত হন। এছাড়া প্রার্থীগণ যাতে নির্বাচনের প্রস্তুতি নিতে পারেন এ জন্য তাদের ৩০ দিন সময় দিতে হবে। দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি দলনেতাগণের সঙ্গে আলোচনা করে নির্বাচনের তারিখ নির্ধারণ এবং নির্বাচন পরিচালনা করবে। LINIC গঠনের পর পরই নির্বাচন সম্পন্ন করার জন্য কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার, সিডিএ ও প্রাথমিক দলের সদস্যদের সহায়তায় সংশ্লিষ্ট নিম্নআয় এলাকার (প্রাথমিক দলের সদস্যরা হলেন ভোটার)। অনুমোদিত পরিবার জরিপ মোতাবেক প্রতিটি পরিবারের প্রধান নারী এবং পুরুষদের সমন্বয়ে ভোটার তালিকা তৈরি করবে। অর্থাৎ প্রতি পরিবার থেকে দুই জন করে ভোটার হতে পারবেন (বয়স ১৮ বছর হতে হবে)। দারিদ্র্য নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দ্বীদের কাছ থেকে মনোনয়নপত্র গ্রহণের এক সপ্তাহের মধ্যে নির্বাচন সম্পন্ন করবে। তবে একই দিনে সভাপতি এবং সহ-সভাপতি নির্বাচন করা যাবে না। সভাপতি নির্বাচনে যদি নারী নির্বাচিত না হয় তবে সহ-সভাপতি নির্বাচনে শুধু নারীরা প্রতিদ্বন্দ্বিতা করবেন।

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির (LINIC) সভা :

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির (LINIC) সভাপতি এবং সহ-সভাপতি পদে নির্বাচন সম্পন্ন হবার ৭ দিনের মধ্যে নবনির্বাচিত সভাপতি সভা আহবান করবেন। সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রকৌশলী LINIC-এ সদস্য-সচিব হিসেবে কাজ করবেন। সদস্য সচিব LINIC সভার কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করার দায়িত্বে থাকবেন। নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি প্রতি মাসে কমপক্ষে একটি সভা করবে এবং কার্যবিবরণী খাতায় লিপিবদ্ধ করবে। কোন কাজের অনুকূলে অর্থপ্রাপ্ত হলে তিনদিনের মধ্যে বিশেষ সভা আহ্বান করে সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অর্থ ব্যয় করবে। এই কমিটির সভাপতি LINIC সংক্রান্ত সকল রেজিস্টার এবং তথ্যাবলী সংরক্ষণ করবে; যেমন: সভার কার্যবিবরণী খাতা, সঞ্চয় রেজিস্টার, জমা-খরচ রেজিস্টার ও অন্যান্য রেজিস্টার থাকবে (যদি থাকে)। এ সকল রেজিস্টার লিপিবদ্ধ বা রেকর্ড করার কাজে কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার/সিডিএ LINIC-কে সহায়তা করবেন। সভাপতি এবং সদস্য-সচিব LINIC-এর ব্যয় এবং অন্যান্য হিসাবের উপযুক্ত কাগজপত্রে যৌথ স্বাক্ষর করবেন।

অধ্যায়-তিন
উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা
(অবকাঠামো ও আর্থসামাজিক)

৩.১ ভূমিকা

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়নের শুরুতেই স্থানীয় জনগণ অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতি অনুসরণের মাধ্যমে এলাকার সমস্যা ও সম্ভাবনাগুলো চিহ্নিত করবে এবং তার ভিত্তিতে জীবনমান উন্নয়নে পরিকল্পনা হাতে নিবে।

নিম্নআয় এলাকাবাসীদের মানসিক, সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন করার জন্য কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা (CAP) প্রণয়ন প্রয়োজন। CAP প্রণয়নের সময় এর বিভিন্ন অংশগুলোর সামঞ্জস্য রেখে বাস্তবসম্মত পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। একটি বাস্তবসম্মত CAP একটি উপ-প্রকল্পের উদ্দেশ্য অর্জনের প্রথম শর্ত। নিম্নআয় এলাকাতে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থসামাজিক উন্নয়নের পাশাপাশি পরিবেশ উন্নয়নের জন্য ভৌত উন্নয়ন কাজ যেমন-বিশুদ্ধ পানীয় জলের ব্যবস্থা, স্যানিটেশন ব্যবস্থা, চলাচলের ব্যবস্থা, পয়ঃপ্রণালীর ব্যবস্থা, আবর্জনা অপসারণ ব্যবস্থা, সড়ক আলোকিতকরণ ও বৃক্ষ রোপণ এ কর্মসূচির অন্তর্ভুক্ত। এসব কাজ বাস্তবায়িত হলে নিম্নআয় এলাকার জনগোষ্ঠীর মৌলিক চাহিদা পূরণ হবে।

CAP-এর মাধ্যমে প্রাপ্ত সমস্যা ও চাহিদাসমূহ মূলত দুটি অংশে ভাগ করা যায় : (১) অবকাঠামো উন্নয়ন; ও (২) আর্থসামাজিক উন্নয়ন। নিম্নে অবকাঠামো উন্নয়নের ধাপ ও শর্তগুলো আলোচনা করা হলো-

৩.২ কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা (ক্যাপ) প্রণয়ন পদ্ধতি

PRAP বাস্তবায়নের কাজে নিয়োজিত প্রতিটি নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC) দলের সদস্যদের চাহিদা ও সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নআয় এলাকাতে বাস্তবায়িতব্য সংশ্লিষ্ট জেলার এলজিইডির সিডিউল রেট মোতাবেক ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কাজের প্রাক্কলনসহ কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা তৈরি করবে। পৌরসভায় নিয়োজিত এমডিএস কনসালটেন্ট এবং পৌরসভার প্রকৌশলীর তত্ত্বাবধানে LINIC ভিত্তিক ভৌত কাজের নির্ধারিত ডিজাইন মোতাবেক স্কিমসহ (পৌরসভার ম্যাপ, কাজের মাস্টারপ্ল্যান, প্রাক্কলন ও মালামালের বিশ্লেষণ ইত্যাদি) একটি পরিপূর্ণ কর্মপরিকল্পনা তৈরি করবেন। যেহেতু প্রকল্প কমিটি এ সকল কাজ বাস্তবায়ন করবে, সেহেতু সরকারি নিয়ম মোতাবেক প্রাক্কলন প্রস্তুতের সময় প্রাক্কলন থেকে শতকরা ১০ ভাগ ঠিকাদারি লাভ বাদ দিতে হবে। প্রাক্কলন প্রস্তুতকালে প্রয়োজন মাফিক ব্যবস্থাপনা ব্যয় অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে। CAP প্রণয়নে নিম্নলিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে -

ক) কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা এ নির্ধারিত ছকে (সংযোজনী-৮) LINIC'র গঠন তথ্য বিবরণীতে পূর্ণাঙ্গ তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে;

খ) প্রতিটি LINIC-এ যতগুলো দল রয়েছে নির্ধারিত ছকে (সংযোজনী-৭) প্রতিটি দলের গঠন তথ্য বিবরণীতে পূর্ণাঙ্গ তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে। এভাবে প্রতি পৌরসভার সকল LINIC ভিত্তিক তথ্যভাণ্ডার তৈরি করতে হবে;

গ) নিম্নআয় এলাকাতে স্থাপনযোগ্য নলকূপের কেয়ারটেকারের নামের তালিকা নির্ধারিত ছকে (সংযোজনী-১০) লিপিবদ্ধ করতে হবে;

ঘ) নিম্নআয় এলাকাতে স্থাপনযোগ্য টয়লেট গ্রহীতাদের নামের তালিকা নির্ধারিত ছকে (সংযোজনী-১১) লিপিবদ্ধ করতে হবে;

ঙ) পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত সকল নিম্নআয় এলাকার অবস্থান হলুদ কালি দ্বারা চিহ্নিত করে পৌরসভার ম্যাপে দেখাতে হবে;

চ) প্রতিটি নিম্নআয় এলাকার জন্য ২০ ইঞ্চি x ৩০ ইঞ্চি সাইজের একটি ম্যাপে সকল কাজের একটি মাস্টারপ্ল্যান অ্যামোনিয়া/কম্পিউটার প্রিন্টসহ তৈরি করতে হবে। ঐ ম্যাপে এলাকার বিদ্যমান স্থাপনার অবস্থান, বাস্তবায়িতব্য নলকূপ, টয়লেট, ফুটপাত, ড্রেন, ডাস্টবিন, সড়ক বাতি ও বৃক্ষ রোপণের অবস্থান বিভিন্ন চিহ্ন দ্বারা দেখাতে হবে।

ছ) প্রতিটি টয়লেটের জন্য ৩টি পরিবার যৌথভাবে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করবে মর্মে সম্মতিপত্র CAP-এ সংযুক্ত করতে হবে;

উপরোক্ত নিয়মে LINIC সকল তথ্যাদিসহ CAP তৈরি করে পৌরসভায় ৩ কপি জমা দিবে। এমডিএস কনসালটেন্ট এবং পৌর প্রকৌশলী/স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/ সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উক্ত CAP যাচাই বাছাইপূর্বক পৌর মেয়রের সুপারিশসহ অনুমোদনের জন্য ঢাকায় প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিট (পিএমইউ)-এ প্রেরণ করবে। পিএমইউ পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে উক্ত প্রাক্কলনসহ কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনার অনুমোদন প্রদান করবে।

৩.৩ অবকাঠামো উন্নয়ন

প্রতিটি নিম্নআয় এলাকাতে যেসব ভৌত কাজের কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা তৈরি করতে হবে তার তালিকা ও মাপকাঠি নিম্নরূপ :

নলকূপ স্থাপন : প্রতিটি দলের জন্যে (১০ থেকে ১৫ টি পরিবার) ১ টি করে হস্তচালিত নলকূপ স্থাপন করা হবে ;
স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট স্থাপন : প্রতি ৩/৬ টি পরিবারের জন্য ১টি ২ কক্ষবিশিষ্ট টয়লেট নির্মাণ করা হবে। ২ কক্ষবিশিষ্ট স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট স্থাপন করার জায়গা পাওয়া না গেলে সম্ভাব্য ক্ষেত্রে ৬ পরিবারের জন্য ১ কক্ষ বিশিষ্ট পৃথক ২ টি স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট স্থাপন করা যেতে পারে; (দুই কক্ষ বিশিষ্ট টয়লেট একটি কক্ষ ৬ পরিবারের নারী সদস্য ও একটি কক্ষ পুরুষ সদস্যরা ব্যবহার করবেন এবং আলাদা আলাদা প্রবেশ পথ থাকবে এবং এক কক্ষ বিশিষ্ট পৃথক ২ টি টয়লেটর ক্ষেত্রে একটি ৬ পরিবারের নারী সদস্য এবং একটি পুরুষ সদস্যরা ব্যবহার করবেন)।
ফুটপাত নির্মাণ : প্রতি পরিবারের জন্য ১০ মিটার হারে/প্রয়োজন মাফিক ফুটপাত নির্মাণ করা হবে (সড়ক প্রশস্ততা কমপক্ষে ১.৫ মিটার হতে হবে);
নর্দমা নির্মাণ করা : প্রতি পরিবারের জন্য ৫ মিটার হারে/ প্রয়োজন মাফিক পাকা নর্দমা নির্মাণ করা হবে;
পাকা ডাস্টবিন নির্মাণ : প্রতি ৫০-১০০ টি পরিবারের জন্য ১ টি পাকা ডাস্টবিন নির্মাণ করা হবে;
সড়ক বাতি স্থাপন : প্রতি ২০ টি পরিবারের জন্য ১ টি সড়ক বাতি স্থাপন করা হবে।

প্রতিটি নিম্নআয় এলাকাতে যেসব ভৌত উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়িত হবে তার বিবরণ নিচে প্রদান করা হলো :

নলকূপ স্থাপন :

- নিম্নআয় এলাকাবাসীদের সুপেয় পানির সুবিধা প্রদানের জন্য নির্ধারিত সংখ্যক নলকূপ স্থাপন করা হবে। নলকূপ স্থাপনের পর খাবার পানি এবং দৈনন্দিন গৃহস্থালী কাজে নলকূপের পানি ব্যবহারের মাধ্যমে নিম্নআয় এলাকাবাসীদের সুস্থ জীবনযাপন নিশ্চিত করার জন্য প্রধানত কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার এবং স্বাস্থ্যকর্মীগণ বিশেষভাবে লক্ষ্য রাখবেন;
- নিম্নআয় এলাকাতে সুবিধাভোগীদের প্রতি এক দলে (১০-১৫ টি পরিবারের জন্য) একটি করে হস্তচালিত নলকূপ, দেওয়া হবে। এই এলাকায় পূর্বে বসানো নলকূপ যদি থাকে তা প্রয়োজনে মেরামত করে এই প্রকল্পের সাথে যুক্ত করা যাবে;
- প্রতিদল থেকে একজন নারী কেয়ারটেকার নিযুক্ত করা হবে। এই কেয়ারটেকারকে প্রয়োজনে ডিপিএইচই-এর সহায়তায় স্থাপিত নলকূপের রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে এবং তাকে রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব দেওয়া হবে। কেয়ারটেকারদের নলকূপের মালামাল সংগ্রহের পর এবং নলকূপ স্থাপনের পর মোট দু'বার প্রশিক্ষণ দেওয়া হবে। সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক দল চাঁদা প্রদানের মাধ্যমে নলকূপের রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় মেটাবেন;
- নলকূপের জন্য প্রকল্প থেকে প্ল্যাটফরম নির্মাণের/মেরামতের মালামাল সরবরাহ করা হবে;
- প্রকল্পের জন্য বরাদ্দ নলকূপটি দলের পরিবারের সুবিধার্থে একটি উপযুক্ত জায়গায় বসাতে হবে। এই জায়গাটি সংশ্লিষ্ট পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। জায়গা অনুমোদিত হবার পর নলকূপের জন্য মালামাল সরবরাহ করা হবে;
- হস্তচালিত নলকূপের জন্য নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC) এবং পৌরসভার কর্মচারী নলকূপ বসানোর সম্পূর্ণ দায়িত্ব নিবেন;
- গভীর নলকূপের ক্ষেত্রে পৌরসভা নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC)'র তদারকিতে উপযুক্ত ব্যক্তি যারা গভীর স্থাপনে অভিজ্ঞ তাদের সহযোগিতায় পানি গুণগতমান পরীক্ষা সাপেক্ষে এবং প্রয়োজনে ডিপিএইচই-এর সাথে পরামর্শক্রমে তা স্থাপন করা যাবে;
- পৌরসভাকে নলকূপের জন্য একটি রেজিস্টার অবশ্যই তৈরি করতে হবে। এই রেজিস্টারে নলকূপের মালামালের মজুদের পরিমাণ, কোয়ারটেকারের নাম, নলকূপের সাইট, নলকূপের গভীরতা ও স্থাপনের তারিখ ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে;
- নলকূপ স্থাপন ও প্ল্যাটফরম নির্মাণের কাজ সংযুক্ত নকশা ও প্রাক্কলন মোতাবেক বাস্তবায়ন করতে হবে;
- নলকূপ স্থাপনের স্থান টয়লেট থেকে নিরাপদ দূরত্বে হতে হবে।

টুইনপিট (স্যানিটারি) টয়লেট স্থাপন :

অস্বাস্থ্যকর কাঁচা টয়লেট এবং উন্মুক্ত স্থানে মলমূত্র ত্যাগের পরিবর্তে স্বাস্থ্যসম্মত ১/২ কক্ষ বিশিষ্ট ২ কুয়ার টয়লেট সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা প্রকল্পে রাখা হয়েছে। নিম্নআয় এলাকাতে প্রতি ৬ পরিবারের জন্য ২ কক্ষ বিশিষ্ট স্যানিটারি টয়লেট (পুরুষ ও নারীদের জন্য আলাদা আলাদা ব্যবহার নিশ্চিত করে) ও তিন পরিবারের জন্য এক কক্ষ বিশিষ্ট স্যানিটারি টয়লেট স্থাপন করা হবে। পৌরসভা নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমের জন্য দুই কক্ষ বিশিষ্ট টয়লেট নির্মাণের নিম্নলিখিত নীতিমালা অনুসরণ করবে -

- টয়লেট স্থাপনের স্থান LINIC কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে;
- টয়লেট স্থাপনের রিং, পিট কভার, পানি সরবরাহ, প্ল্যাটফরমসহ শেল্টার নির্মাণের খরচ প্রকল্প থেকে দেওয়া হবে। LINIC নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করবে;
- টয়লেটের ওভারহেড ট্যাংকে পানি উঠানোর জন্য মাসে যে বিদ্যুৎ বিল আসবে, নিম্নআয় এলাকার সুবিধাভোগী ৬/৩ টি পরিবারকে চাঁদা প্রদানপূর্বক এই মাসিক বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার সম্মতিপত্র দিতে হবে;
- টয়লেটের দেয়াল ও ফ্লোরে টাইলসের এবং সাদা সিরামিক প্যান স্থাপন করতে হবে;
- টয়লেট নির্মাণের পর সুবিধাভোগীদের রক্ষাণাবেক্ষণের দায়িত্ব বহন করতে হবে;
- সরবরাহকৃত টয়লেটের ডিজাইন মোতাবেক দুই কক্ষ/এক কক্ষের দুই কুয়া বিশিষ্ট টয়লেট নির্মাণ করতে হবে;
- প্রতিবন্ধী ও বয়স্ক ব্যক্তিদের জন্য র‌্যামের ব্যবস্থা রাখতে হবে ;
- সংশ্লিষ্ট জেলার এলজিইডির সিডিউল রেট মোতাবেক প্রাক্কলন করতে হবে।

ফুটপাত এবং ড্রেন নির্মাণ :

নিম্নআয় এলাকার অভ্যন্তরীণ পয়ঃনিষ্কাশন ও চলাচলের সুবিধা প্রদানের জন্য ফুটপাত ও ড্রেন নির্মাণ করা হবে। ড্রেন নির্মাণ পরিকল্পনার সময় অবশ্যই কাছাকাছি মূল পয়ঃপ্রনালীর পরিত্যক্ত ডোবার সংযোগের বিষয় বিবেচনা করতে হবে। অনুরূপভাবে অভ্যন্তরীণ ফুটপাতের কাছাকাছি বর্হিগমন রাস্তার সাথে পথ নির্মাণের কথা বিবেচনা করে পরিকল্পনা তৈরি করতে হবে।

- নিম্নআয় এলাকাতে সুবিধাভোগী পরিবারের সংখ্যা অনুযায়ী ড্রেন এবং ফুটপাত নির্মাণ করা হবে। প্রতি পরিবারের জন্য ১০ মিটার হারে/প্রয়োজন মাফিক ফুটপাত এবং ৫ মিটার হারে/প্রয়োজন মাফিক ড্রেন নির্মাণ করা হবে। নির্মাণ কাজ সংশ্লিষ্ট জেলার এলজিইডি সিডিউল রেট মোতাবেক করতে হবে। এই সংক্রান্ত সংযোজিত ডিজাইন অনুসরণ করতে হবে। তবে বাস্তব অবস্থার ভিত্তিতে ড্রেনের গভীরতা এবং সেই সাথে প্রশস্ততা কমানো বা যেতে পারে (সে মোতাবেক গভীরতা ৬ ইঞ্চি থেকে আরম্ভ করা যাবে)। তবে এসব ক্ষেত্রে আলাদা প্রাক্কলন থাকতে হবে;
- প্রতিটি নিম্নআয় এলাকাতে ফুটপাত ও ড্রেনের প্রয়োজন নাও হতে পারে। প্রয়োজন হলে ফুটপাত ও ড্রেনের ক্ষেত্রে প্রত্যেক নিম্নআয় এলাকায় একই নিয়ম অনুসরণ করতে হবে। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে প্রয়োজন হলে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদনক্রমে উপরোক্ত নিয়মের ব্যতিক্রম করা যেতে পারে;
- ড্রেন এবং ফুটপাতের এলাইনমেন্ট নিম্নআয় এলাকার কোন দিকে যাবে পৌরসভার প্রকৌশলীদের সহায়তায় নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি তা নির্ধারণ করবে। কাজ আরম্ভ করার পূর্বে LINIC মাস্টারপ্ল্যান তৈরি করবে এবং কমিটির সভায় তা অনুমোদিত হতে হবে। এ প্রসঙ্গে পৌর প্রকৌশলী/সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সহযোগিতা নেওয়া যাবে;
- সুবিধাভোগীরা পরবর্তীতে ফুটপাত এবং ড্রেন রক্ষণাবেক্ষণ করবেন। তবে ব্যাপক আকারে রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করতে হলে সে ব্যাপারে পৌরসভা তাদের নিজস্ব তহবিল থেকে ব্যয় বহন করবে। সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব দলনেত্রীদের মধ্যে অর্পিত হবে। দলনেতাগণ নিজ নিজ অবস্থানের ফুটপাত এবং ড্রেন রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব সকল সদস্যবৃন্দের সাথে মিলিত ভাবে সম্পাদন করবেন। কোন দলের রক্ষণাবেক্ষণ কাজ ভালো না হলে প্রকল্পের সুযোগ-সুবিধা (যেমন : প্রশিক্ষণ, ভৌত উন্নয়ন ইত্যাদি) প্রদান থেকে তাদের বাদ দেওয়া যেতে পারে;
- ফুটপাত এবং ড্রেন নির্মাণ কাজ সংযুক্ত নকশা ও প্রাক্কলন মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে।

পাকা ডাস্টবিন নির্মাণ :

নিম্নআয় এলাকাকে আবর্জনামুক্ত রাখার লক্ষ্যে পাকা ডাস্টবিন স্থাপন করা হবে। তবে যেখানে পৌরসভার আবর্জনাবাহী ট্রাক প্রবেশ করতে পারে এমন একটি স্থানে তা স্থাপন করা হবে না। নিম্নআয় এলাকাবাসীগণ নিজ নিজ বাসার আবর্জনা যাতে ডাস্টবিনে ফেলেন সে ব্যাপারে কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার ও সংশ্লিষ্ট দলনেতাগণ ব্যবস্থা নিবেন।

- নিম্নআয় এলাকাতে প্রতি ৫০ থেকে ১০০টি পরিবারের জন্য একটি করে পাকা ডাস্টবিন নির্মাণ করা হবে। নিম্নআয় এলাকাতে পরিবারের সংখ্যা ১০০ টির অধিক হলে অনুরূপভাবে বর্ধিত পাকা ডাস্টবিন নির্মাণ করা হবে। তবে ক্ষেত্রবিশেষে নির্বাচিত নিম্নআয় এলাকাতে পরিবার সংখ্যা ৫০ টির কম হলেও একটি ডাস্টবিন নির্মাণ করা যেতে পারে;
- LINIC-এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক ডাস্টবিন নির্মাণের স্থান নির্ধারণ করতে হবে;

- নিম্নআয় এলাকাতে নির্মিত পাকা ডাস্টবিন হতে পৌরসভা যথাসময়ের আবর্জনা অপসারণের ব্যবস্থা করবে;
- সরবরাহকৃত ডাস্টবিনের ডিজাইন এবং প্রাক্কলন মোতাবেক পাকা ডাস্টবিন নির্মাণ করতে হবে।

সড়ক বাতি স্থাপন :
নিম্নআয় এলাকার সড়কসমূহ ও তৎসংলগ্ন এলাকা আলোকিত করার লক্ষ্যে প্রতি ২০ পরিবারের জন্য একটি করে সড়ক বাতি/সৌরবাতি স্থাপন করা হবে।

- সড়ক বাতি/ সৌরবাতি স্থাপন ও অবকাঠামো নির্মাণের পর তা পৌরসভার ইনভেন্টরিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে ;
- সড়ক বাতি/সৌরবাতি প্রথম পাঁচবছর রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্বের পালন করবে স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান/কোম্পানী। পরবর্তীতে রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব পালন করবে পৌরসভা ;
- সরবরাহকৃত ডিজাইন ও প্রাক্কলন মোতাবেক সড়ক বাতি স্থাপন করতে হবে ;

বৃক্ষরোপণ :

- প্রতিটি LINIC নির্মিত ফুটপাতের পাশে ১০০টি (দেশজ ও ভেষজ) গাছ লাগাবে। ফুটপাতের পাশে গাছ লাগানোর সুযোগ না থাকলে LINIC কর্তৃক নির্ধারিত স্থানসমূহে গাছ লাগাতে হবে।
- গাছের পরিচর্যা LINIC সদস্যগণ করবেন।
- গাছের সুরক্ষায় চারপাশে বেড়া দেওয়া ব্যবস্থা করতে হবে।

৩.৪ ত্রি-পক্ষীয় চুক্তি

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়নের জন্য চুক্তিপত্র সম্পাদন : সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র, LIN-এর জমির মালিক এবং LINIC-এর সভাপতির মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তি ত্রি-পক্ষীয় চুক্তি হিসেবে বিবেচিত হবে। চুক্তিতে স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে যে LIN-এর সুবিধাভোগীদের এলাকা উন্নয়নের ৫ বছরের মধ্যে উচ্ছেদ করা যাবে না।

কোন অনুমোদিত নিম্নআয় এলাকাতে কার্যক্রম শুরু করার পূর্বে উক্ত নিম্নআয় এলাকার জমির মালিকদের সঙ্গে অবশ্যই একটি ৩০০ (তিনশত) টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ত্রি-পক্ষীয় চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে (সংযোজনী-০২)। এই ত্রি-পক্ষীয় চুক্তিপত্র পৌরসভা, জমির মালিক এবং নিম্নআয় কমিউনিটি উন্নয়ন কমিটি (LINIC)-সভাপতি দ্বারা সম্পাদিত হবে। এই ত্রি-পক্ষীয় চুক্তিপত্রের উদ্দেশ্য হলো নিম্নআয় এলাকাতে বসবাসরত সুবিধাভোগীদের ভাড়াটিয়া হিসেবে স্বীকৃতি দেওয়া ও নিরাপত্তা প্রদান করা। চুক্তিপত্রে নিম্নলিখিত শর্তসমূহ থাকতে হবে -

চুক্তিপত্রের প্রধান শর্তসমূহ :

- পৌরসভা পরবর্তী ৫ বছরের জন্য নির্বাচিত নিম্নআয় এলাকার হোল্ডিং ট্যাক্স বাড়াতে পারবে না;
- নিম্নআয় এলাকার মালিকগণ সুবিধাভোগীদের পরবর্তী ৫ বছরের মধ্যে নিম্নআয় এলাকা থেকে উচ্ছেদ করতে পারবে না;
- নিম্নআয় এলাকার মালিকগণ পরবর্তী ৫ বছরের মধ্যে প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত সুবিধা দেখিয়ে ভাড়া বাড়াতে পারবে না, (তবে মালিকগণ ঘরের উন্নয়ন করলে পৌরসভা এবং ভাড়াটিয়াদের সঙ্গে আলোচনা সাপেক্ষে যুক্তিসংগত ভাড়া বৃদ্ধি করা যেতে পারে) যা ত্রি-পক্ষীয় চুক্তিপত্রে উল্লেখ থাকতে হবে;
- পৌরসভার মধ্যে সরকারি মালিকানাধীন জমির ক্ষেত্রে প্রশাসন/ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার সাথে আলোচনা করে ৫ বছরের মধ্যে নিম্নআয় এলাকার সুবিধাভোগীদের উচ্ছেদ করা হবে না মর্মে সম্মতিতে নিম্নআয় এলাকা নির্বাচন করা যাবে।

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির (LINIC)-এর নামে ব্যাংকে হিসাব খোলা :
প্রতিটি নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির (LINIC) নামে (যেমন : হাটখোলা নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি/হাটখোলা LINIC নিকটস্থ বাণিজ্যিক ব্যাংকে একটি এসটিডি অ্যাকাউন্ট খুলতে হবে। উক্ত অ্যাকাউন্টি LINIC-এর সভাপতি ও সদস্য-সচিবের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে। নিম্নআয় এলাকাতে যেকোন উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নের জন্য এই অ্যাকাউন্টে অর্থ জমা করা হবে। ক্যাপাসিটি ডেভেলোপমেন্ট অ্যাসোসিয়েট/সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যাংকে অ্যাকাউন্ট খোলার ব্যাপারে LINIC কে সহযোগিতা করবেন।

৩.৫ একটি উপ-প্রকল্প প্রণয়ন

প্রকল্প পরিচালকের কাছ থেকে একটি সাব-প্রকল্পের অনুমোদন পাওয়ার জন্য পৌরসভাসমূহকে নিম্নলিখিত দলিলসমূহ প্রকল্প নীতিমালা অনুযায়ী প্রণয়ন এবং পিএমইউতে নিম্নলিখিত নথিগুলো পাঠাতে হবে:

১. প্রয়োজনীয় নথিসহ কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা (CAP);
২. উপ-প্রকল্পের প্রাক্কলন;
৩. পৌরসভা মানচিত্রে LIN-এর অবস্থানচিত্র;
৪. বর্তমান অবকাঠামোর ছবি (জিপিএস মানচিত্র ব্যবহার করে) যেমন-টয়লেট, নলকূপ, ডাস্টবিন, ফুটপাত/ওয়াকওয়ে, ড্রেন ইত্যাদি (সফটকপি জেপিজি ফরম্যাট);
৫. পানির গুণমান পরীক্ষার রিপোর্ট (আর্সেনিক, ম্যাঙ্গানিজ, আয়রন, দৃঢ়তা, ইত্যাদি);
৬. LINIC কমিটির ১৫ জন সদস্যের নাম ও পদবি ইংরেজিতে (সফটকপি);
৭. সামাজিক অবস্থাচিত্র সমস্ত LIN-এলাকার ড্রেনেজ আউটলেট দেখা যাচ্ছে এমন (সফ্টকপি);
৮. LIN বাসিন্দাদের আলোচনাসভা (পাবলিক কনসালটেশন মিটিং) অংশগ্রহণকারীর নাম স্বাক্ষরিত কপি ছবিসহ;
৯. অভিযোগ প্রতিকার কমিটি (GRC) নাম ও পদবি ইংরেজিতে (সফটকপি);
১০. ত্রি-পক্ষীয় চুক্তি (স্ক্যানকপি);
১১. স্থায়ী কমিটির সভার রেজুলেশন (LIN অনুমোদন), নাম ও স্বাক্ষর (স্ক্যানকপি);
১২. LIN সার্ভে রিপোর্টের সফটকপি (LIN নাম-প্রাথমিক দল নাম, নম্বর এবং সদস্য সংখ্যা-HH-মহিলা-পুরুষ-মোট জনসংখ্যা)-ওয়ার্ড অনুযায়ী;
১৩. ২০২৪-২০২৯ PRAP (স্ক্যান কপি)।

৩.৬ অবকাঠামোর নকশা প্রণয়ন

ম্যানেজমেন্ট, ডিজাইন ও সুপারভিশন কনসালটেন্ট (এমডিএস) অবকাঠামোর নমুনা নকশা ও অঙ্কন (design and drawing) তৈরি করবে। আইইউজিআইপির প্রকল্প পরিচালক তা যাচাই-বাছাই করে অনুমোদন দিবেন। অনুমোদনের পর তা পৌরসভায় পাঠানো হবে।

প্রাক্কলন প্রস্তুত: পিআইইউ, প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপি দ্বারা প্রদত্ত নকশা এবং অঙ্কন ভিত্তিতে LIN-এর সঙ্গে আলাপ-আলোচনা ও তাদের মতামতের আলোকে নির্বাচিত অবকাঠামোর প্রাক্কলন প্রস্তুত করতে হবে। যেহেতু প্যাকেজগুলো LINIC দ্বারা বাস্তবায়িত হবে সুতরাং ঠিকাদারের ১০ ভাগ লাভ্যাংশ প্রতিটি উপকরণে যে হার নির্ধারণ করা হয়েছে তা থেকে বাদ দিতে হবে।

৩.৭ উপ-প্রকল্প অনুমোদন

আইইউজিআইপির প্রকল্প পরিচালক বরাবর পৌরসভা প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ LIN উপ-প্রকল্প এবং CAP-এর প্রাক্কলন জমা দিবে। প্রকল্প পরিচালক পর্যালোচনার জন্য এই নথিগুলো টিম লিডার, এমডিএসকে প্রেরণ করবেন এবং এমডিএস টিম প্রাক্কলন পরীক্ষা-নিরীক্ষা করবে। এমডিএস খরচের সারাংশ এবং বিল অফ কোয়ান্টিটি (BoQ) সহ প্রকৌশলগত প্রাক্কলন প্রস্তুত করবে। আবার এমডিএস SPAR এবং IEEI প্রস্তুত করবে। সমস্ত নথি (সারাংশের খরচসহ বিশদ প্রাক্কলন, প্রকৌশলগত প্রাক্কলন, BoQ, IEE, অঙ্কন টিম লিডার কর্তৃক প্রকল্প পরিচালকের অফিসে পাঠাতে হবে। আরও, সমস্ত নথি পিএমইউ দ্বারা পর্যালোচনা সাপেক্ষে এডিবিতে পাঠাতে হবে। এডিবির কোনো আপত্তি না থাকলে প্রকল্প পরিচালক বাস্তবায়নের জন্য উপ-প্রকল্পটি পিআইইউতে পাঠাবেন।

৩.৮ উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নের বিভিন্ন ধাপসমূহ

সমস্ত প্রাক্কলন অনুমোদন জন্য প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপি, পিআইইউ বরাবর পাঠাতে হবে। একটি প্যাকেজ বেশ কয়েকটি লট নিয়ে গঠিত যেখানে একটি LIN-এর সমস্ত কাজগুলো একটি লটে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। একটি লটের আনুমানিক মূল্য এক কোটি টাকার বেশি হওয়া উচিত নয়। প্রতিটি প্যাকেজে সর্বোচ্চ ৫ টি লট থাকতে পারে। উপ-প্রকল্পটি নিম্নোক্ত শর্তাবলীর সাপেক্ষে বাস্তবায়িত হবে:

ক) উপ-প্রকল্পের অনুমোদন প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে পৌরসভার পক্ষে মেয়র এবং LINIC-এর পক্ষে সভাপতির মধ্যে সংযুক্ত নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের নির্দেশসহ প্রতিটি LINIC-এর সাথে আলাদাভাবে টাকা ৩০০.০০ টাকার স্ট্যাম্পে চুক্তি সম্পাদন করা হবে (২ সেট)। চুক্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে এক সেট চুক্তি (অরিজিনাল) পিএমইউতে পাঠাতে হবে।

খ) চুক্তি সম্পাদনের পর, LINIC-এর নিকটবর্তী বাণিজ্যিক ব্যাংকে একটি Saving Transaction Deposite (STD) অ্যাকাউন্ট খুলতে হবে এবং উল্লিখিত অ্যাকাউন্টটি LINIC-এর সভাপতি এবং সদস্য-সচিবের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।

গ) LINIC-এর সভাপতি অনুমোদিত অবকাঠামো উন্নয়ন কাজগুলো বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি সভা আহবান করবেন এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা অনুষ্ঠিত হবে এবং আলোচনা নথিভুক্ত করতে হবে। LINIC পৌরসভার কাছে শতকরা ২০ ভাগ পর্যন্ত অগ্রিম অর্থ ছাড়ের জন্য আবেদন করতে পারবে। LINIC-সমূহের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট পৌরসভা পিএমইউতে অর্থ ছাড়ের জন্য সুপারিশ করবে। এ আবেদন পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে পিএমইউ অর্থ ছাড়ের ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবে স্থানীয় এজি অফিস মাধ্যমে অগ্রিম টাকা LINIC-এর অ্যাকাউন্টে স্থানান্তর করবে। পিএমইউ বিষয়টি পৌরসভাকে অবহিত করবে।

একইভাবে, প্রতিটি কিস্তির সমন্বয়ের ভিত্তিতে দ্বিতীয় অগ্রিম, তৃতীয় অগ্রিম এবং চতুর্থ অগ্রিম প্রদান করবে। চার কিস্তিতে LINIC চুক্তিকৃত অর্থের শতকরা ৮০ ভাগ তহবিল পাবে, তবে তাদের চুক্তি অনুযায়ী পুরো কাজ সম্পন্ন করতে হবে। সম্পূর্ণ কাজ শেষ হওয়ার পর প্রয়োজনীয় নথিসহ LINIC চূড়ান্ত বিলের (পঞ্চম কিস্তি) জন্য আবেদন করবে। যেকোনো অব্যবহৃত ব্যালেন্স ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে সরকারের পদ্ধতি অনুসরণ করে ফেরত দিতে হবে।

ঘ) চুক্তি সম্পাদনের সাত কার্যদিবসের মধ্যে কাজ শুরু করার জন্য LINIC প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী (১.৫ মি X ১.০০ মি), প্রতিটি LINIC-এ একটি সাইন বোর্ড স্থাপন করতে হবে, LIN-এর প্রবেশপথে প্রকল্পের নাম, কাজের নাম, কাজের স্পেসিফিকেশন, সময়, আনুমানিক খরচ, চুক্তির তারিখ এবং সমাপ্তি কাল উল্লেখ করতে হবে। LINIC সভাপতি এবং সদস্য সচিবের নামও উল্লেখ করতে হবে। এছাড়াও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (ইএমপি) সাইন বোর্ডে প্রর্দশন করতে হবে।

ঙ) নির্মাণ কাজ শুরু করার আগে স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী নির্মাণ সামগ্রীর গুণমান সঠিক কিনা তা পৌরসভার প্রকৌশলী-ইন-চার্জ (উক্ত LINIC-এর সদস্য সচিব নয়) এবং ME, MDS পরামর্শকদের দ্বারা যৌথভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে। যদি উপকরণের মান সন্তোষজনক হয়, তবে সাইটের আদেশ বইতে একই কাজের জন্য একটি লিখিত অনুমতি দেওয়া হবে। ল্যাবটেস্ট পরিমাণ অনুযায়ী, LINIC এলজিইডির ল্যাবরেটরিতে পণ্যের গুণমান পরীক্ষা করবে এবং রিপোর্ট সংরক্ষণ করা হবে। সাব-প্রকল্পের অনুমোদিত বরাদ্দ থেকে LINIC-এর সংশ্লিষ্ট ব্যয় LINIC বহন করবে।

চ) অর্থপ্রাপ্তির তিন কার্যদিবসের মধ্যে, LINIC একটি বিশেষ সভা আহ্বান করবে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল কিনতে এ অর্থ ব্যয় করা হবে। খরচের জন্য সমস্ত বিল-ভাউচার LINIC-এর সভায় অনুমোদিত হবে এবং কিস্তি সমন্বয়ের জন্য পৌরসভায় জমা দিতে হবে। উপরন্তু, বিল ভাউচারের সাথে সভার কার্যবিবরণীও সংযুক্ত করতে হবে।

ছ) প্রত্যেক LINIC-কে ব্যাংক অ্যাকাউন্ট পরিচালনার জন্য একটি রেজিস্টার মেইনটেন করতে হবে। উল্লেখিত রেজিস্টারে জমা ও ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ থাকবে।

জ) অর্থ প্রদানের তিন কার্যদিবসের মধ্যে মানসম্পন্ন নির্মাণ সামগ্রী এবং জনবল সংগ্রহ করতে হবে এবং অনুমোদিত কাজের বাস্তবায়ন শুরু করতে হবে। চুক্তি সম্পাদনের তারিখ থেকে ৩৬৫ দিনের মধ্যে কাজ শেষ করতে হবে।

ঝ) সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা LIN-এর উন্নয়নে কার্যক্রম (কমিউনিটি মোবিলাইজেশন/সিডিএ) তাদের সার্বিক সহায়তার বাস্তবায়ন করবে।

ঞ) অনুমোদিত নকশা এবং স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে। প্রকল্প বাস্তবায়নে LINIC-কে কারিগরি সহায়তা প্রদানের জন্য পৌরসভা/প্রকল্প একজন প্রকৌশলী {সাব অ্যাসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার (সিভিল) এর নিচে নয়} এবং একজন ওয়ার্ক অ্যাসিস্ট্যান্ট (উক্ত LINIC-এর সদস্য নয়) নিয়োগ করবে।

ত) পৌরসভাকে অনুমোদিত প্রকল্পের এমই, এমডিএস পরামর্শকদের সহায়তায়, পৌরসভার ইনচার্জ প্রকৌশলী নির্মাণ কাজে ব্যবহার করার জন্য উপকরণের বিবরণী প্রস্তুত করবেন এবং প্রাক্কলন অনুমোদনের ভিত্তিতে এটি LINIC-কে সরবরাহ করবেন। বিজ্ঞপ্তি অনুসারে LINIC স্থানীয় বাজার থেকে বাজারদর যাচাই-বাছাই করে পণ্য ক্রয় এবং অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করবে।

থ) প্রতিটি অগ্রিম এবং চূড়ান্ত বিল পরিশোধের সময় পৌর কর্তৃপক্ষ সরকারি নিয়মানুযায়ী মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) এবং আয়কর কেটে নিয়ে সরকারের নির্ধারিত অ্যাকাউন্টে টাকা জমা দিবে এবং ভাউচার সংগ্রহ করবে। ভাউচারের আসল কপি সংরক্ষণ করতে হবে এবং ফটোকপি পিএমইউতে পাঠাতে হবে।

দ) অনুমোদিত প্রাক্কলন, স্পেসিফিকেশন বা নকশা পরিবর্তন করার প্রয়োজন হলে সেই ক্ষেত্রে কাজ শুরু করার আগে পিএমইউ থেকে প্রশাসনিক অনুমোদন নিতে হবে। কোনো অবস্থাতেই পিএমইউ-এর অনুমোদন ছাড়া স্থানীয় পর্যায়ে কোনো পরিবর্তন করা যাবে না।

ধ) LINIC দ্বারা নকশা, অনুমান, স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী কাজ শেষ হলে পৌরসভার দায়িত্বশীল প্রকৌশলী (LINIC-এর সদস্য সচিব নয়), ME, MDS পরামর্শকগণ যৌথভাবে চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত করবেন, LINIC সভাপতি এবং সদস্যের উপস্থিতিতে পরিমাপ বই তথ্য রেকোর্ড করা হবে। পিএমইউ থেকে অনুমোদন পাওয়ার পর সমস্ত অগ্রিম বিল ভাউচারের সমন্বয়ের ভিত্তিতে চূড়ান্ত বিল LINIC-কে প্রদান করা হবে।

ন) আইআইএস-এর প্রধান নিশ্চিত করবেন যে প্রতি মাসের কাজের অগ্রগতি রিপোর্ট নির্ধারিত ফরম্যাটে পরবর্তী মাসের তিন কার্যদিবসের মধ্যে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিটে পাঠানো হয়েছে।

৩.৯ কমিউনিটির অংশগ্রহণে ক্রয় (সিপিপি) প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন :

সিপিপি হলো সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি এবং এটি সরকারি ক্রয় বিধির ৭৬ (৩) এবং ৭৬ (৪) অনুচ্ছেদ অনুসরণ করে করা যেতে পারে। এই বিষয়ে সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র এবং LINIC-এর সভাপতির মধ্যে একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। চুক্তির একটি নমুনা সংযুক্ত করা হয়েছে।

"কমিউনিটির অংশগ্রহণে ক্রয়" প্রক্রিয়ায় নিম্নআয় এলাকায় বসবাসরত জনগণকে অবকাঠামো উন্নয়ন কাজের ক্রয় ও বাস্তবায়নে প্রক্রিয়ায় সম্পৃক্ত করতে হবে। নিম্নআয় কমিউনিটির জনগণ যাতে প্রকল্প সনাক্তকরণে সক্রিয়ভাবে অংশ নেয় এবং তারা এ ব্যাপারে ক্ষমতায়িত হয় তা বিবেচনায় রাখতে হবে। এই ক্রয় প্রক্রিয়া কীভাবে সম্পাদন করা যাবে তা নিচে ধাপে ধাপে তুলে ধরা হলো:

ক) কমিউনিটির চাহিদা মূল্যায়ন : অবকাঠামো উন্নয়নের অগ্রাধিকার নির্ধারনের ব্যাপারে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটিকে অবহিত এবং সহায়তা করা। এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে আবাসন উন্নয়ন, স্যানিটেশন সুবিধা, পানি সরবরাহ, নিষ্কাশন ব্যবস্থা, সড়ক এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর উন্নয়ন বিষয়ে চাহিদা মূল্যায়ন।

খ) সক্ষমতা উন্নয়ন : প্রশিক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়নের মাধ্যমে নিম্নআয় এলাকার বসবাসরত জনগণ যাতে ক্রয় প্রক্রিয়ায় সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে পারে সেজন্য তাদের জ্ঞানগত ও দক্ষতাগত উন্নয়ন প্রয়োজন। প্রশিক্ষণের অন্তর্ভুক্ত বিষয়গুলো মধ্যে থাকতে পারে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, বাজেট, ক্রয় প্রক্রিয়া এবং কমিউনিটি সংগঠিত করা।

গ) প্রকল্প নির্বাচন ও পরিকল্পনা : অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়া অনুসরণের মাধ্যমে নিম্নআয় এলাকার মানুষ তাদের চাহিদার ভিত্তিতে অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্পগুলো নির্বাচন ও পরিকল্পনার অগ্রাধিকার নির্ধারণ করতে সেদিকে গুরুত্ব দিতে হবে।

প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরির ক্ষেত্রে কমিউনিটির মানুষদের ধারণা ও ফিডব্যাক প্রদান এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সহযোগিতার ব্যাপারে উৎসাহিত করতে হবে। আরবিএল কর্মসূচির আওতায় যেসকল নলকূপ বা গভীর নলকূপ আর্সেনিকযুক্ত সেগুলো চিহ্নিতকরণ এবং বাদ দেওয়ার ক্ষেত্রে (যেগুলোর ক্ষেত্রে পানি পান যোগ্য মান অতিক্রম করে সেগুলোর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) সুনির্দিষ্ট প্রোটোকল/গাইডলাইন থাকবে; টয়লেট/সেপটিক ট্যাঙ্ক সাইটিং এবং নকশা এবং নির্দেশিকাগুলোর জন্য ভূগর্ভস্থ পানি অপচয় এবং দূষণ রোধ; বাতিল হওয়া বিষয়গুলো পুনচক্রায়ন, সড়কে ব্যবহৃত সৌরবাতি মেয়াদোত্তীর্ণ হলে কী করতে হবে তাও অন্তর্ভুক্ত থাকবে। আইইউজিআইপি প্রকল্পের আওতায় নিম্নআয় এলাকার পানির মান পরীক্ষার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা থাকবে এবং তা বাস্তবায়িত হবে। প্রোগ্রাম ইমপ্লিমেন্টেশন ডকুমেন্টে (পিআইডি) প্রদত্ত নির্দেশিকা অনুসরণে তা করা হবে।

ঘ) বাজেট এবং সম্পদ সংগ্রহ: চিহ্নিত প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নে বাস্তবসম্মত বাজেট প্রণয়ন এবং প্রকল্প থেকে বরাদ্দ বাজেটের বাইরেও কীভাবে বিভিন্ন উৎস থেকে সম্পদ সংগ্রহ করা যায় সে ব্যাপারে LINIC-এর সঙ্গে কাজ করতে হবে। এর মধ্যে সরকারের তহবিল, উন্নয়ন সংস্থা, ক্ষুদ্রঋণ পরিষেবাগুলোতে প্রবেশাধিকার বা কমিউনিটির অনুদান অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

ঙ) ক্রয় প্রক্রিয়া তৈরি : স্বচ্ছ ও অন্তর্ভুক্তিমূলক প্রক্রিয়া অনুসরনের মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া তৈরি করতে হবে যাতে নিম্নআয় এলাকার জনগণ প্রতিটি পর্যায়ে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে পারে। স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে ক্রয় পদ্ধতি, মানদণ্ড এবং সময়সীমা স্পষ্টভাবে তুলে ধরতে হবে।

চ) ভেন্ডর নির্বাচন এবং চুক্তি : একটি অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতি অনুসরণের মাধ্যমে ভেন্ডর নির্বাচন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে। সহজ উপায়ে LINIC যাতে দরপত্র মূল্যায়ন, ভেন্ডর নির্বাচন এবং অবকাঠামোগত কাজের জন্য চুক্তি বিষয়ে ভেন্ডরের সঙ্গে দেন-দরবার

(negotiation) করতে পারে সেই বিষয়ে সহায়তা করতে হবে। এটা নিশ্চিত করতে হবে যে কারিগরি দক্ষতা, ব্যয়-সাশ্রয় (cost effectiveness) এবং কাজের মান নিশ্চিত করে ভেন্ডর নির্বাচন করা হয়েছে।

ছ) প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া তদারকি : নিম্নআয় এলাকার বাসিন্দাদের জন্য গৃহীত অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং মান বজায় রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্নের জন্য তদারকি ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করতে হবে। এর জন্য গৃহীত প্রকল্পের পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন এবং ঠিকাদারদের সঙ্গে সরাসরি ও নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে।

ঝ) রক্ষণাবেক্ষণ এবং স্থায়িত্বের জন্য LINIC-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি : প্রকল্পের নির্মিত অবকাঠামো কাজ রক্ষণাবেক্ষণ ও স্থায়িত্বের জন্য LINIC-এর সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহায়তা দিতে হবে। LIN-কে এমনভাবে ক্ষমতায়িত করতে হবে যাতে নির্মিত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও স্থায়িত্বের ব্যাপারে তাদের মধ্যে মালিকানাবোধ সৃষ্টি হয়।

ঞ) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (এম অ্যান্ড ই) : অবকাঠামোর গুণমান, ব্যয়-সাশ্রয়ী এবং স্থায়িত্বের ব্যাপারে কমিউনিটির অংশগ্রহণে যে ক্রয় প্রক্রিয়া তার প্রভাব মূল্যায়নের জন্য পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কৌশল প্রতিষ্ঠা করতে হবে। চলমান কাজ বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া উন্নত করার জন্য LIN এবং অন্যান্য অংশীজনদের কাজ থকে মতামত নিতে হবে।

ত) জ্ঞান বিনিময় ও উত্তম চর্চার পুনঃব্যবহার (replication of best practices) **:** কমিউনিটির অংশ যে ক্রয় প্রক্রিয়া সেই বিষয়ে অর্জিত অভিজ্ঞতা, উত্তম অনুশীলন, সাফলতা একইধরনের নিম্নআয় এলাকার মানুষদের আর্থসামাজিক অবস্থা উন্নয়নে কাজে লাগানো যেতে পারে। জ্ঞান আদান-প্রদান এবং সফল মডেলকে কার্যকরভাবে দাঁড় করানোর জন্য পিয়ার লার্নিং নেটওয়ার্ক এবং সংশ্লিষ্ট প্ল্যাটফর্মগুলো অভিজ্ঞতাগুলো বিনিময় করা যেতে পারে।

উপরোক্ত পদক্ষেপগুলো অনুসরণের মাধ্যমে নিম্নআয় এলাকার বসবাসরত মানুষদের সক্রিয় অংশগ্রহণ ও ক্ষমতায়নের মাধ্যমে যে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে তা অধিকতর অন্তর্ভুক্তিমূলক, কার্যকর এবং টেকসই অবকাঠামো উন্নয়নে বিশেষ ভূমিকা রাখবে।

৩.১০ LINIC কর্তৃক অবকাঠামো উন্নয়নে উপ-কমিটি গঠনের প্রয়োজনীয়তা

ক) **পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কমিটি:** এ কমিটি সাত সদস্যের সমন্বয় গঠিত হবে, তিনজন LINIC থেকে, একজন SAE পৌরসভা/প্রকল্প থেকে, একজন XEN/ সহকারী প্রকৌশলী পৌরসভা/প্রকল্প থেকে, একজন MDS পরামর্শক (ME) এবং GICD-এর একজন প্রতিনিধি। XEN কমিটির সমন্বয়ক হিসেবে কাজ করবে। কমিটি চলমান সব কাজ দেখবেন। কাজ শুরু করার আগে তারা একটি বৈঠকের ব্যবস্থা করবেন এবং কীভাবে কাজ বাস্তবায়ন হবে তার পরিকল্পনা করবেন। তারা কাজের পরিকল্পনা তৈরি করবেন এবং কাজের অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার চেষ্টা করবেন। এই কমিটি অন্যান্য কমিটির সাথে সমন্বয় করবে; যেমন ক্রয় কমিটি, নিরীক্ষা কমিটি এবং অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটি। কমিটি সড়কের ক্রমস্তর বিবেচনায় যেসব উপকরণ লাগবে সেগুলোসহ মাটি ও নির্মাণ উপরকরণগুলোর মান এলজিইডির ল্যাবরেটরিতে পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবে। কমিটি সাপ্তাহিক/পাক্ষিক একটি বৈঠকের ব্যবস্থা করবে এবং কাজের সাথে সম্পর্কিত সমস্ত সমস্যা এবং কীভাবে সমস্যাগুলো সমাধান করা যায় সে সম্পর্কে আলোচনা করবে। তারা তাদের টার্গেট অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়ন করবে। সকল সদস্যদের ডিএলআই এবং আরবিএল সম্পর্কে ভালোভাবে সচেতন করতে হবে যাতে বাধ্যতামূলক বিষয়গুলোর লক্ষ্য অর্জন সহজ হয়। কমিটি দলের মধ্যে কোনো ধরনের বিরোধ সৃষ্টি হলে তার সমাধান এবং নির্ধারিত সময়ের অবকাঠামো উন্নয়নের কাজ সম্পন্ন করবে। দলের সদস্যদের অবশ্যই প্রতিপালনীয় বিষয় (compliance) সমস্যা সম্পর্কে ভালোভাবে সচেতন হতে হবে। কাজের মান সুরক্ষার ব্যাপারে কমিটি দায়বদ্ধ থাকবে।

খ) **ক্রয় কমিটি:** এ কমিটি প্রকিউরমেন্ট কমিটি নামে পরিচিত হবে। এ কমিটির ৭ সদস্যের মধ্যে LINIC থেকে ২ জন, MDSC (ME) থেকে ১ জন, পৌরসভা/প্রকল্প থেকে ২ SAE, পৌরসভা/প্রকল্প থেকে একজন সহকারী প্রকৌশলী এবং GICD থেকে একজন সদস্য থাকবেন। কমিটি যে কোনো উপকরণ কেনার আগে প্রয়োজনীয় উপকরণের পরিমাণ এবং তার মূল্য নির্ধারণ করবেন। কমিটি নিয়মানুযায়ী বিক্রেতার কাছ থেকে ন্যায্যমূলে মানসম্মত উপকরণ ক্রয়ে LINIC-কে সহায়তা করবে। কমিটি নির্মাণ উপকরণের অপচয় রোধ নিশ্চিত করবে, সিমেন্টের মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ পরীক্ষা করবে, রডে মরিচা ধরেছে কীনা তা দেখবে, সাইটে উপকরণ সংরক্ষণ সঠিক ব্যবস্থায় আছে কি না সেই বিষয়ে LINIC-কে পরামর্শ দিবে।

গ) **নিরীক্ষা কমিটি:** LINIC-এ অবকাঠামো উন্নয়নে একটি নিরীক্ষা কমিটি গঠিত হতে পারে যার সদস্য সংখ্যা হবে ৩ জন, একজন পৌরসভা থেকে, একজন GICD থেকে এবং একজন MDSC (ME) থেকে। অডিট কমিটি একটি প্রকল্পের কাজ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কীনা তা নিশ্চিত করতে তদারকি, জবাবদিহিতা এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনাগুলোর দিকে লক্ষ্য রাখবে। একটি প্রকৌশলগত প্রকল্পের জন্য ব্যয় সাশ্রয়ী উপায়ে কাজ বাস্তবায়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। নিরীক্ষা কমিটির কিছু কাজ নিম্নরূপ:

১. **প্রকল্পের বাজেট পর্যালোচনা:** নিরীক্ষা কমিটি প্রকৌশলগত উপ-প্রকল্পগুলোর জন্য প্রস্তাবিত বাজেট বাস্তবসম্মত এবং প্রকল্পের কার্যপরিধি এবং উদ্দেশ্যগুলোর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কীনা তা নিশ্চিত করার জন্য পর্যালোচনা করতে পারে। বাজেট বরাদ্দ যাচাই-বাছাই করে কমিটি অতিরিক্ত ব্যয় বা সীমাবদ্ধতার সম্ভাব্য ক্ষেত্র চিহ্নিত করতে পারে।

২. **ব্যয় নিয়ন্ত্রণে নিরীক্ষণ:** এ কমিটি প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যয় যাতে না বেড়ে যায় সেজন্য উপ-প্রকল্পগুলোর মেয়াদজুড়ে অতিরিক্ত ব্যয় নিয়ন্ত্রণ রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেবে। এর মধ্যে রয়েছে নিয়মিত আর্থিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা এবং বাজেটকৃত অর্থের পরিমাণের সাথে প্রকৃত ব্যয়ের তুলনা করা।

৩. **ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কৌশল মূল্যায়ন:** অডিট কমিটি আর্থিক ক্ষতির কারণ হতে পারে এমন সম্ভাব্য ঝুঁকি চিহ্নিত করতে প্রকল্পের জন্য বাস্তবায়িত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কৌশলগুলো মূল্যায়ন করবে। প্রাথমিকভাবে ঝুঁকি মূল্যায়ন করে কমিটি প্রকল্পের আর্থিক সুরক্ষার জন্য কার্যকর ব্যবস্থা নিতে সুপারিশ করতে পারে।

৪. **প্রতিপালনীয় বিষয়গুলো যে অনুসৃত হচ্ছে তা নিশ্চিত করা:** অডিট কমিটি নিশ্চিত করবে যে প্রকল্প কার্যক্রমের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রাসঙ্গিক আইন, বিধি এবং শিল্পমান নিশ্চিত করে কার্যক্রম বাস্তবায়িত হচ্ছে। এর অন্তর্ভুক্ত বিষয়গুলো হলো নির্দেশনা অনুযায়ী আর্থিক প্রতিবেদন, ক্রয় নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিবেশগত বিধিবিধান মানা।

৫. **চুক্তি পর্যালোচনা:** কমিটি বিক্রেতা, সরবরাহকারী এবং ঠিকাদারদের মধ্যে সম্পাদিত চুক্তি পর্যালোচনা করতে পারে যাতে সেগুলো ন্যায্য, স্বচ্ছ এবং ব্যয় সাশ্রয়ী হয়। দ্রব্যমূল্য বৃদ্ধি চুক্তির শর্তাবলী বা বিরোধের কারণ সৃষ্টি হলে এ কৌশল তা নিরসনে কাজ করবে।

৬. **উপ-প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ:** নিরীক্ষা কমিটি প্রকৌশলগত উপ-প্রকল্পগুলোর অগ্রগতি নিরীক্ষণ করবে যাতে তারা সময়সূচি এবং বাজেটের মধ্যে থাকে। নিয়মিত হালনাগাদ এবং কর্মক্ষমতা দক্ষতা সম্ভাব্য বিলম্ব বা ব্যয় বেড়ে যাওয়ার মতো বিষয়গুলো সনাক্ত করতে সাহায্য করবে, যা সময়মত সংশোধনমূলক পদক্ষেপ নিতে সহায়তাও করবে।

৭. **স্বাধীন অডিট পরিচালনা:** কমিটি স্বাধীন অডিট পরিচালনা স্বার্থে বা প্রকল্পের অর্থ, প্রক্রিয়া এবং নিয়ন্ত্রণ পর্যালোচনা করার জন্য বাইরের নিরীক্ষক নিয়োগ করতে পারে। এই নিরীক্ষার উদ্দেশ্য হলো আর্থিক ব্যবস্থাপনা চর্চা উন্নয়নের ক্ষেত্র সনাক্ত করতে সহায়তা করা।

৮. **স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ:** অডিট কমিটি এটা নিশ্চিত করবে যে প্রকল্প স্টেকহোল্ডারদের সঠিক এবং বস্তুনিষ্ঠ আর্থিক তথ্যের প্রবেশাধিকার রয়েছে যা স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে সহায়ক হবে। এটি প্রকল্পের আর্থিক ব্যবস্থাপনা চর্চায় আস্থা বাড়াবে।

অডিট কমিটি তদারকি কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে ভবিষ্যতের প্রকৌশলগত প্রকল্পগুলোর জন্য আর্থিক ব্যবস্থাপনা অনুশীলন, ব্যয় সাশ্রয় উদ্যোগ এবং ঝুঁকি কমানোর কৌশলগুলোর উন্নয়নের জন্য সুপারিশ করতে পারে। এসব শর্তগুলো পূরণ সাপেক্ষে দক্ষ আর্থিক ব্যবস্থাপনার শক্তিশালী, ঝুঁকি হ্রাস এবং আবশ্যক প্রতিপালনীয় বিষয়গুলো অনুসরণের মাধ্যমে সর্বোত্তম অনুশীলনগুলো চর্চিত হলে প্রকৌশলগত প্রকল্পগুলোর জন্য অর্থ সাশ্রয়ে সহায়ক হবে। অডিট কমিটি যথাযথভাবে স্কিম বাস্তবায়নে বিশেষ ভূমিকা রাখতে পারে।

৩.১১ সাইটে রেজিস্টার বই রাখতে হবে

১. রেজিস্টার বই: একটি নির্মাণ সাইটে উপকরণের জন্য নিবন্ধন খাতা রাখতে হবে যাতে নির্মাণ উপকরণের তথ্যাদি থাকবে। এই রেকর্ডিং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে, ইনভেন্টরি ট্র্যাক করতে এবং সম্পদের দক্ষ ব্যবহার নিশ্চিত করতে সহায়তা করবে। তারিখ, উপকরণের বিবরণ, উৎস বা সরবরাহকারীর নাম, চালান নম্বর, পরিমাণ, ইউনিট খরচ, গন্তব্য এবং প্রাপক ইত্যাদি রেজিস্টার খাতায় স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। একটি বিস্তারিত উপকরণভুক্ত রেজিস্টার প্রকল্প ব্যবস্থাপক বা সাইট সুপারভাইজারদের সামগ্রীর সরবরাহ পরিবীক্ষণ করতে, কোনো অসঙ্গতি বা ঘাটতি থাকলে চিহ্নিত করবে এবং আর্থিক এবং ইনভেন্টরির সঠিক রেকর্ড রাখতে সহায়তা করবে।

২. উপস্থিতি রেজিস্টার: কর্মীর উপস্থিতি নিশ্চিত করতে প্রতিটি LINC-এ একটি উপস্থিতি রেজিস্টার রাখতে হবে। পুরুষ ও নারী শ্রমিকদের শতকরা উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

সাইট অর্ডারবুক: সকল পৌরসভা প্রতিটি LIN-এ একটি সাইটঅর্ডার বই সরবরাহ করবে যাতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশাবলীর রেকর্ড থাকবে যাতে প্রতিপালনীয় বিষয়গুলো অর্জন করা যায়। সাইট অর্ডার বইয়ে ভিজিটরদের মন্তব্য কাজের মান, কাজের অগ্রগতি বাড়াতে সহায়তা করবে। সুনির্দিষ্ট কাজগুলো সংশোধন করতেও সহায়তা করবে।

পরিশেষে বলা যায়, উপরোক্ত কর্মসূচি বাস্তবায়িত হলে আইইউজিআইপি আওতায় পৌরসভার সুবিধাবঞ্চিত নিম্নআয় এলাকার আর্থসামাজিক অবস্থা ও সার্বিক জীবনমানের উন্নয়ন ঘটবে। এ কার্যক্রমের সফলতা অন্য সমরূপী এলাকার নিম্নআয়ের মানুষের জীবনমান উন্নয়নে কাজে লাগানো যেতে পারে।

৪.১ নিম্নআয় এলাকার আর্থসামাজিক উন্নয়ন

বাংলাদেশ বিশ্বের অন্যতম জনবহুল দেশ। ২০২৫ সাল নাগাদ বাংলাদেশের জনসংখ্যার ৫০ শতাংশ লোক শহরাঞ্চলে বাস করবে বলে আশা করা হচ্ছে। শহরাঞ্চলে মানুষের এই আগমন প্রচুর সংখ্যক নিম্নআয়ের গোষ্ঠীকে নিম্নআয় এলাকায় বাস করতে বাধ্য করেছে। এই নগর অঞ্চলে বসবাসকারী অনেক লোক জীবিকার সন্ধানে যথাযথ আশ্রয়, সুপেয় পানী ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা ছাড়াই খুব অস্বাস্থ্যকর পরিবেশে জীবনযাপন করে চলেছে। শহরাঞ্চলে এই দরিদ্র অর্থনৈতিক অবস্থার কারণ জীবিকা নির্বাহ কার্যক্রমের অপ্রাপ্যতা।জাতিসংঘ ঘোষণা করে ১৫ বছর মেয়াদী টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট বা বা এসডিজি। জাতিসংঘের সদস্যরাষ্ট্রগুলোকে ২০১৬ থেকে ২০৩০ মেয়াদে এসডিজির ১৭টি লক্ষ্য পূরণ করতে হবে। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্টের ১৭টি অভীষ্টের প্রথম অভীষ্ট হলো: এসডিজি ১. দারিদ্র্য বিমোচন ।

নিম্নআয় এলাকায় বসবাসকারী যেসকল মানুষ যেমন, রিকশাচালক, ফুটপাতের হকার, ফেরিওয়ালা কিংবা উৎপাদনমুখী জীবিকানির্ভর যাদের আয় বিভিন্ন দুর্যোগে (যেমন : কোভিড-১৯, ডেঙ্গু, বন্যা, খরা, ঘূর্ণিঝড়) ঝুঁকির মুখে পড়ে বা কমে যায়। দুর্যোগে নিম্নআয় এলাকাসহ দেশের সামগ্রিক উৎপাদন হ্রাস পায়, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড স্থবির হয়ে পড়ে, দরিদ্রতা বেড়ে যায়। দুর্যোগ ও জলবায়ুর বিরূপ প্রভাবে জীবন ও সম্পদহানির পাশাপাশি আক্রান্ত জনগোষ্ঠী বিশেষ করে দরিদ্র প্রান্তিক পরিবারগুলো পুরোপুরি অথবা আংশিকভাবে কর্মহীন হয়ে পড়ে।

দারিদ্র্য নিরসনের জন্য নিম্নআয় এলাকাবাসীর চাহিদা ও স্থানীয় বাজারের অবস্থা যাচাইপূর্বক সহনশীল জীবিকায়নে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে প্রতিটি নিম্নআয় এলাকা যাচাই করে আগ্রহী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা তৈরি করতে হবে। তালিকাভুক্ত নিম্নআয় এলাকাবাসীর বৃত্তিমূলক কাজের প্রশিক্ষণ প্রদান করা। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নিম্নআয় এলাকাবাসী নিজ উদ্যোগে আয়বর্ধকমূলক কার্যক্রম শুরু করবেন। আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণপূর্বক নারী উদ্যোক্তা তৈরি ও স্থানীয় বাজার উন্নয়ন করা। তবে এ ক্ষেত্রে লক্ষ্য রাখতে হবে যে, উদ্যোক্তা নারীগণ বিনা বাধায়, নিরাপত্তা ও সম্মানের সাথে এ সকল কাজে নিয়োজিত হতে পারেন।

উল্লেখ্য, পৌরসভার রাজস্ব বাজেট থেকে বরাদ্দকৃত GESIAP এর জন্য ১% ও PRAP এর জন্য ১% বরাদ্দ প্রতিবছর প্রতি পৌরসভায় নিম্নআয় এলাকাবাসীর আগ্রহী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা থেকে কমপক্ষে ৮০ জন নারী-পুরুষকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের এবং কাজে নিয়োজিত করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

৪.২ আত্মকর্মসংস্থানমূলক কার্যক্রম (পৌরসভার নিজস্ব তহবিল থেকে):

- GESIAP এ উল্লেখিত আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা যেতে পারে;
- নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টির উদ্দেশ্যে প্রত্যেক সদস্যের সঞ্চয়ের অভ্যাস গড়ে তোলার কার্যক্রম নেওয়া যেতে পারে;
- নারীদের কর্মসংস্থান এবং আয় বাড়ানোর উদ্দেশ্যে নারীদের স্বাবলম্বী করতে পৌরসভা থেকে প্রয়োজনীয় ঋণের ব্যবস্থা করা যেতে যা পরবর্তী তারা পরিশোধ করবে।

স্থানীয় চাহিদা ও স্থানীয় বাজারের অবস্থা যাচাই করে নিম্নলিখিত ট্রেডগুলোতে সহনশীল দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের এবং কাজে নিয়োজিত করার উদ্যোগ নেওয়া যেতে পারে। একবছরের একটি প্রশিক্ষণ নমূনা এখানে দেওয়া হলো:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের শিরোনাম	পৌরসভার করণীয়	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১.	ইলেকট্রিশিয়ান প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় দোকানে ইলেকট্রিশিয়ানের সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষণের সময়সীমা নির্ধারণ।	৫

২.	ফ্রিজ ও এয়ারকন্ডিশনার মেরামত প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় দোকানে মেরামতকারীর সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষণের সময়সীমা নির্ধারণ।	৫
৩.	সেলাই ও ফ্যাশন ডিজাইন প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় টেইলার্স দোকারেন সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষণের সময়সীমা নির্ধারণ।	২০
৪.	নিম্নআয় এলাকার অভ্যন্তরে খাবার হোটেল পরিচালনা প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় খাবার হোটেলের সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষণের সময়সীমা নির্ধারণ।	৫
৫.	খাদ্য প্রক্রিয়াকরণ প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষণের সময়সীমা নির্ধারণ।	১০
৬.	মোবাইল ফোন মেরামতের প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় দোকানের সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষনের সময়সীমা নির্ধারণ।	৫
৭.	স্যানিটারি উপকরণ নির্মাণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় মেরামতকারীর সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষনার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষণের সময়সীমা নির্ধারণ।	৫
৮.	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষণের সময়সীমা নির্ধারণ।	১০
৯.	ওয়েল্ডিং প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় ওয়ার্কশপের সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষণের সময়সীমা নির্ধারণ।	৫
১০.	ই-কমার্স প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষণের সময়সীমা নির্ধারণ।	৫
১১.	মোটর ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ	ক. প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন খ. স্থানীয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সাথে চুক্তি গ. প্রশিক্ষকের বেতন ও প্রশিক্ষণার্থীর ভাতা প্রদান ঘ. প্রশিক্ষণের সময়সীমা নির্ধারণ।	৫
১২	অন্যান্য	ক. কারিগরি প্রশিক্ষণ (বিসিক, এনজিও) খ. হাতের কাজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (কাঁথা সেলাই, ব্লক বাটিক) গ. নির্মাণশ্রমিক প্রশিক্ষণ (এলজিইডি)	৫

সামাজিক সুরক্ষায় সহযোগিতা

ক্রমিক নং	উল্লেখযোগ্য সামাজিক সুরক্ষার ক্ষেত্রসমূহ	পৌরসভার করণীয়
১	বয়স্ক ভাতা, বিধাব ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং শিক্ষা ভাতা	পৌরসভা এসকল বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিতে পারে।
২	ক্ষুদ্রঋণ সহায়তা	
৪	দুর্যোগকালীন সহায়তা	
৫	আইনী সহায়তা	
৬	স্বাস্থ্যবিষয়ক সহায়তা	

স্থানীয় চাহিদা ও বাজারের অবস্থা যাচাই করে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান প্রদান করা গেলে আইইউজিআইপির আওতায় পৌরসভাসমূহে সুবিধাবঞ্চিত নিম্নআয় এলাকার আর্থসামাজিক অবস্থা ও সার্বিক জীবনমানের উন্নয়ন ঘটবে। LINIC ও পৌরসভার মেয়রের মধ্যে সম্পাদিত দ্বি-পাক্ষিক চুক্তির একটি নমুনা কপি এর সঙ্গে যুক্ত করা হলো (সংযুক্তি-১২)।

৪.৩ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন কাঠামো :

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমের সুষ্ঠু ও সার্থক বাস্তবায়ন এই প্রকল্পের অন্যতম উদ্দেশ্য। সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজন দক্ষ কর্মী বাহিনী ও নেতৃত্ব। উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে বিভিন্ন কমিটি ও দল এই বাস্তবায়নের দায়িত্বভার নেবে। পৌরসভাতে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নিম্নলিখিত কিমিটিসহ সংশ্লিষ্ট সকলের দায়িত্ব ও কর্তব্য:

৪.৩.১ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে পৌরসভা, ওয়ার্ড কাউন্সিলর, দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিসহ সংশ্লিষ্ট সকলের দায়িত্ব ও কর্তব্য :

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পটির মেয়াদ ৫ বছর। দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নে দারিদ্র্য অবস্থা নিরুপণের জন্য পৌরসভা এলাকার নিম্নআয় এলাকা সংজ্ঞা নির্ধারণপূর্বক নিম্নআয় এলাকা চিহ্নিতকরণের নির্দেশিকা রয়েছে। পৌরসভায় বসবাসরত দরিদ্র মানুষ নির্দিষ্টভাবে পৌরসভা সীমানার মধ্যে নিম্নআয় এলাকাতে এবং নিম্নআয় এলাকার বাইরে কমিউনিটির মধ্যে বিক্ষিপ্তভাবে হলেও সামাজিক সৌহার্দ্যপূর্ণ বেষ্টনীর মধ্যে ঐক্যবদ্ধভাবে বসবাস করে। পৌরসভা একটি সেবামূলক প্রতিষ্ঠান। পৌরসভায় বসবাসরত দরিদ্র জনগণকে দরিদ্র অবস্থা থেকে স্বচ্ছল অবস্থায় আনয়নের লক্ষ্যে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) বাস্তবায়ন তাই পৌরসভার একটি মৌলিক কাজ।

পৌরসভা, পৌর-পরিষদ, পৌরসভায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ ওয়ার্ড কমিটি (WC) ও দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সম্পৃক্ততার মাধ্যমে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়নের যাবতীয় কাজ বাস্তবায়ন করা হবে। কমিউনিটিতে বসবাসরত আর্থিকভাবে সচ্ছল লোকজন তাদের নিজেদের কমিউনিটিতে বিশেষ করে নিম্নআয় এলাকাতে বসবাসরত দরিদ্র লোকদের দারিদ্র্য নিরসনে আন্তরিকভাবে কাজ করলে সমাজ থেকে ক্রমান্বয়ে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ সম্ভব। প্রকল্প সমাপ্তির পরও যাতে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম সঠিক গতিতে পৌরসভা মেয়রের সার্বিক নেতৃত্বে চলমান থাকে সে দিকটি বিবেচনা করে এই নির্দেশিকাটি তৈরি করা হয়েছে এবং পৌরসভা দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ও নিম্নবর্ণিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য নির্দিষ্টভাবে বর্ণনা করা হয়েছে:

৪.৩.২ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে পৌরসভার দায়িত্ব ও কর্তব্য :

পৌরসভা নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসারে চিহ্নিত এলাকাসমূহে উন্নয়নে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবে। নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে পৌরসভা প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসের যাবতীয় নির্দেশনা পালনসহ নিম্নলিখিত দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন করবে:

১. পৌরসভা মেয়রের নির্দেশনায় নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসরণে পরিচালিত হবে;
২. দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি দারিদ্র্য হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দায়িত্ব পালন করবে এবং পৌরসভার নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ পরিচালনা করবে;
৩. পৌরসভা প্রকল্প থেকে নিয়োজিত কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কারসহ/সিডিএ নিম্নআয় এলাকাসমূহে উন্নয়ন কাজ নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করবেন;

৪. প্রতি বছর পৌরসভার নিজস্ব তহবিল থেকে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন খাতে বাজেট বরাদ্দ রাখা ও তা থেকে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিচালনার জন্য নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি বরাবর বছর ভিত্তিতে অনুদান বরাদ্দ রাখা এবং নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনার নির্দেশিকা অনুসরণে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;

৫. পৌরসভা প্রতি ৬ মাসে ১ বার নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় বর্ণিত সকল প্রাথমিক দলের দলনেতা ও সম্পাদক ও LINIC-এর সভাপতি, সদস্য সচিব ও দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি ও সচিবদের নিয়ে ওয়ার্ডভিত্তিক মতবিনিময় সভা করবেন এবং গৃহিত কাজ বাস্তবায়নে কোন সমস্যা দেখা দিলে তা সমাধানের চেষ্টা করবেন;

৬. পৌরসভা থেকে ওয়ার্ড সমন্বয় কমিটির সদস্য-সচিবকে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা নির্দেশিকায় বর্ণিত কাজ ওয়ার্ড পর্যায়ে মনিটরিং করার জন্য লিখিত নির্দেশ প্রদান করবেন;

৭. পৌরসভা বিভিন্ন উদ্যোক্তা প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে যোগাযোগ করে নিম্নআয় এলাকাবাসীদের জন্য কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা তৈরি করার দায়িত্ব পালন করবেন;

৮. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় বর্ণিত কার্যাবলী ত্রৈমাসিক মনিটরিং করাসহ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন তৈরি করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

৯. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন সংক্রান্ত অবকাঠামো উন্নয়নের যাবতীয় কাজের নথি পৌরসভার প্রকৌশল শাখার মাধ্যমে পরিচালনার জন্য পৌরসভার মেয়র লিখিত নির্দেশ প্রদান করবেন;

১০. পৌরসভা দারিদ্র্য হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP) এ বর্ণিত কাজে ওয়ার্ড পর্যায়ে মনিটরিং করার জন্য পৌরসভার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে ওয়ার্ডভিত্তিক দায়িত্ব বণ্টন করবেন;

১১. দরিদ্র জনগণকে উদ্বুদ্ধ করে সচেতনতা বৃদ্ধি, পড়ালেখার ব্যবস্থা ও আয়বর্ধক কাজের স্কিম তৈরিসহ দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করবেন;

১২. প্রকল্প মেয়াদ সমাপ্তির পরে পৌরসভা নিজস্ব বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাতের অর্থ দ্বারা নিম্নআয় এলাকা প্রকল্প কর্তৃক বাস্তবায়িত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ, স্যাটেলাইট স্কুল কার্যক্রম পরিচালনা ও প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা ও স্বাস্থ্য শিক্ষা কর্মসূচি LINIC-এর মাধ্যমে চালু রাখবেন;

১৩. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমের আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম পরিচালনার কাজে (ঐচ্ছিক হিসেবে) LINIC-কে উদ্বুদ্ধ করবেন এবং এ ধরনের কার্যক্রম পরিচালনায় প্রকল্প মেয়াদ সমাপ্তির পরেও সর্বপ্রকার সহযোগিতা করবেন;

১৪. পৌরসভা পর্যায়ে সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা না থাকলে পৌরসভা মেয়র একজন কর্মকর্তাকে সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালনের নির্দেশনা প্রদান করবেন।

৪.৩.৩ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির দায়িত্ব ও কর্তব্য :

১. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসরণে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে মুখ্য ভূমিকা পালন করবেন;

২. এই কমিটি নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় বর্ণিত যাবতীয় কার্যক্রম মনিটরিং করাসহ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমের নির্দেশিকায় বর্ণিত বিভিন্ন কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রয়োজনে মেয়র বরাবর লিখিত মতামত ও সুপারিশ প্রদান করবেন;

৩. দারিদ্র্য হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সদস্য-সচিব পৌরসভার বিভিন্ন শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সঙ্গে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ কাজের নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে যোগাযোগ বজায় রাখবেন;

৪. স্টিয়ারিং কমিটি প্রতি মাসে একবার সভা করে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে ওয়ার্ড কমিটিকে (WC) প্রদত্ত দায়িত্ব পালনের বিষয়টি মনিটরিং করাসহ যথাযথ ব্যবস্থা নিবেন;

৫. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে পৌর-পরিষদের মাসিক ও TLCC'র সভায় পর্যালোচনার জন্য কার্যপত্র তৈরি করে উপস্থাপন করবেন;

৬. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে পৌরসভার উপর যে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে তা সঠিকভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে প্রাথমিক উদ্যোগ গ্রহণ করবেন;

৭. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় বর্ণিত কোন কার্যক্রমের বিষয়ে কোন বাস্তবসম্মত উপদেশ থাকলে তা TLCC'র সভায় আলোচনা করে পৌর-পরিষদের অনুমোদন গ্রহণ করত সভার কার্যবিবরণীতে উল্লেখপূর্বক পৌরসভার মাধ্যমে তা অনুমোদনের জন্যে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

৮. PRSI STC দারিদ্র নিরূপণ ও কৌশল প্রণয়ন নির্দেশিকায় বর্ণিত "পোভার্টি ওয়ার্কিং গ্রুপ" হিসেবে কাজ করবে;

৯. PRSI STC পৌরসভায় প্রকল্পের আওতায় চিহ্নিত নিম্নআয় এলাকায় সিডিএ/কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার ও পৌরসভায় নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কাজের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহায়তায় জরিপকারী নির্বাচন করে পরিবার জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা করবে।

৪.৩.৪ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে ওয়ার্ড কমিটির দায়িত্ব ও কর্তব্য :

পৌরসভার ওয়ার্ডপর্যায়ে ওয়ার্ড কাউন্সিলরকে সভাপতি করে ১০ সদস্য বিশিষ্ট ওয়ার্ড কমিটি গঠন করা হয়েছে। নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে ওয়ার্ড কমিটি নিম্নলিখিত দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন করবে:

- ওয়ার্ড পর্যায়ে প্রকল্পের আওতায় চিহ্নিত নিম্নআয় এলাকা পরিবার জরিপ করে নিম্নআয় এলাকাবাসী দরিদ্র মানুষের তালিকা সংরক্ষণ করা;
- ওয়ার্ড (WC) কমিটির মাসিক সভায় নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির (LINIC) সভাপতি ও সদস্য-সচিবকে আমন্ত্রণ জানানো এবং LINIC উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্তগ্রহণ করা এবং পৌর-পরিষদে উপস্থাপন করা;
- ওয়ার্ড পর্যায়ে দরিদ্রদের নিয়ে গঠিত প্রাথমিক কমিটির সভাপতি ও সম্পাদকদের নিয়ে প্রতি ০৩ মাসে একবার সভা করে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা বর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নে কোন সমস্যা থাকলে তা সমাধানের দিকনির্দেশনা দেওয়া এবং প্রয়োজনে পৌর-পরিষদে আলোচনাযোগ্য বিষয় হলে তা উপস্থাপন করে পরিষদের মাধ্যমে সমাধান করা।

৪.৩.৫ ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের দায়িত্ব ও কর্তব্য :

ওয়ার্ড কাউন্সিলর ওয়ার্ড কমিটির সভাপতি হিসাবে ওয়ার্ডের অন্তর্ভুক্ত নিম্নআয় এলাকাসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শনসহ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় বর্ণিত কার্যক্রম মনিটরিং করবেন।

৪.৩.৬ নারী ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের দায়িত্ব :

নারী ওয়ার্ড কাউন্সিলর তাঁর আওতাভুক্ত ওয়ার্ডসমূহে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়নের যাবতীয় কাজ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম নির্দেশিকা অনুসারে বাস্তবায়নের বিষয়ে LINIC সভাপতিকে উপদেশ প্রদানসহ কার্যক্রম মনিটরিং করবেন।

৪.৩.৭ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দায়িত্ব :

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় বর্ণিত বিভিন্ন কর্মকর্তা ও কমিটিসমূহের যাবতীয় কাজ পৌরসভা পর্যায়ে সমন্বয়সহ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে নির্দেশিকা অনুসারে নির্দেশনা প্রদান করবেন।

৪.৩.৮ পৌর নির্বাহী কর্মকর্তার দায়িত্ব:

পৌরসভা পর্যায়ে মেয়র ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সঙ্গে পরামর্শক্রমে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন নির্দেশিকার ভৌত অবকাঠামো কাজ বাদে যাবতীয় কাজ পৌরসভা পর্যায়ে বাস্তবায়নের দায়িত্ব পালন করবেন।

৪.৩.৯ পৌর-প্রকৌশলী (নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী খ ও গ শ্রেণির পৌরসভার ক্ষেত্রে)-এর দায়িত্ব :

পৌর-প্রকৌশলী: মেয়র মহোদয়ের সঙ্গে আলোচনা করে প্রকল্পে চিহ্নিত নিম্নআয় এলাকাসমূহের যাবতীয় ভৌত কাজ সম্পাদনের জন্য প্রকল্প থেকে নিয়োজিত উপ-সহকারী প্রকৌশলীসহ পৌরসভার উপ-সহকারী প্রকৌশলীদের মাঝে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কাজ তদারকি করার জন্য লিখিত নির্দেশ প্রদান করবেন। পৌর-প্রকৌশলী পৌরসভার চিহ্নিত নিম্নআয় এলাকাসমূহে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনার নির্দেশনা অনুসরণে যাবতীয় ভৌত কাজ পরিচালনাসহ নথি সংরক্ষণ ও পরিচালনা করবেন।

সহকারী প্রকৌশলীর দায়িত্ব : পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী পৌরসভার সকল নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কাজের তদারকি করবেন এবং নির্বাহী প্রকৌশলীর নির্দেশনা অনুসরণ করে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম নির্দেশিকা অনুসরণে যাবতীয় কার্যসম্পাদন করবেন।

৪.৩. ১০ সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তার দায়িত্বাবলী[২]:

- সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমের সার্বিক ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবেন। পৌরসভায় সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তার পদ শূন্য থাকলে পৌরসভার মেয়র যেকোন কর্মকর্তাকে সাময়িক দায়িত্ব প্রদান করবেন;
- নিম্নআয় এলাকা নির্বাচন ও পরিবার জরিপ কার্যক্রমের সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন;
- প্রকল্পের বিভিন্ন স্কিম/উদ্যোগ বাস্তবায়নে চিহ্নিত সমস্যাসমূহের সমাধান বের করবেন এবং সংশ্লিষ্ট কর্মীদের সাথে কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিয়ে আলোচনা করবেন;
- নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি LINIC এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভায় যোগদান করবেন;

---

[২] পৌরসভা পর্যায়ে সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা না থাকলে পৌরসভার মেয়র একজন কর্মকর্তাকে সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান করে উপরের দায়িত্বাবলী পালনের নির্দেশনা প্রদান করবেন।

- ভৌত উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে পরিকল্পনা প্রণয়নসহ অন্যান্য কর্মকাণ্ডের অংশগুলো (ফুটপাত, পাকা নালা, ডাস্টবিন, রাস্তার বাতি, নলকূপ, টয়লেট ইত্যাদি) তদারকি করবেন;
- প্রকল্প বাস্তবায়নে পৌরসভার সংশ্লিষ্ট কর্মচারী, কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার/ অর্গানাইজারদের কাজ তদারকি/ সহায়তা করবেন;
- নিম্নআয় এলাকা উন্নয়নের বিভিন্ন কার্যাবলীর ও অংশের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করবেন;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা, তহবিল প্রাপ্তি ও পরিশোধ, সরবরাহসমূহের ও কাজের ভাউচার পেশ, ইত্যাদিতে সহযোগিতা করবেন;
- যথাসময়ে ওয়ার্কপ্ল্যান ও অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ তৈরিতে সহায়তা করবেন;
- প্রকল্পের সদর দপ্তরের চাহিদা মোতাবেক রেকর্ড/ ডকুমেন্ট/প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রেরণ করবেন;

৪.৩.১১ উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্রকল্প) এর দায়িত্ব :
পৌরসভার চিহ্নিত নিম্নআয় এলাকাতে দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্রকল্প) নিম্নআয় এলাকার উন্নয়নমূলক কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত, কাজ তদারকি, পরিমাপ বহি লিপিবদ্ধকরণসহ যাবতীয় কাজের তদারকি করবেন।

৪.৩.১২ রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটরের দায়িত্ব :
প্রকল্পভুক্ত পৌরসভাসমূহে প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটর নিয়োগ করা হয়েছে। রিজিওনাল কো-অর্ডিনেটরগণ তাদের নির্দিষ্ট দায়িত্বের বাইরে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে নিম্নলিখিত দায়িত্ব পালন করবেন

১. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসারে পৌরসভা পর্যায়ে দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি, ওয়ার্ড কাউন্সিলর, WC এর সদস্য-সচিব, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্রকল্প), সহকারী প্রকৌশলী, কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার ও পৌরসভা থেকে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবহিতকরণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
২. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসারে পৌরসভা পর্যায়ে নথি খোলা, নথি পরিচালনা ইত্যাদি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান;
৩. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম সংক্রান্ত মাসিক অগ্রগতি রিপোর্টসহ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি রিপোর্ট প্রেরণে সহায়তা করা;
৪. পৌরসভা পর্যায়ে কর্মরত ক্যাপাসিটি ডেভেলোপমেন্ট অ্যাসোসিয়েট নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কাজের বিষয়ে তদারকি ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিসে রিপোর্ট প্রদান।

৪.৩.১৩ ক্যাপাসিটি ডেভেলোপমেন্ট অ্যাসোসিয়েটের দায়িত্ব ও কর্তব্য :

পৌরসভায় কর্মরত ক্যাপাসিটি ডেভেলোপমেন্ট অ্যাসোসিয়েটগণ তাদের মধ্যে বণ্টনকৃত ওয়ার্ডসমূহে প্রকল্পভুক্ত নিম্নআয় এলাকা চিহ্নিত হলে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নিম্নলিখিত দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন করবেন:

১. পৌরসভা পর্যায়ে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সহায়তা করা;
২. তদারকির দায়িত্বপ্রাপ্ত ওয়ার্ডসমূহে প্রকল্পের আওতায় নিম্নআয় এলাকা চিহ্নিত হলে তা নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম অনুসারে পরিচালনার বিষয়ে পৌরসভার সংশ্লিষ্টদের সহায়তা প্রদান;
৩. সিডিএ প্রতিটি জরিপ, সুবিধাভোগী চিহ্নিতকরণ কাজে সহায়তাসহ জরিপ সারাংশ প্রস্তুত করা;
৪. মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি রিপোর্ট সঠিক নিয়মে প্রেরণে পৌরসভাকে সহায়তা করা।

৪.৩.১৪ মিউনিসিপ্যাল প্রকৌশলীর (ME)দায়িত্ব :
দারিদ্র্য হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনার আওতায় প্রকল্পে চিহ্নিত নিম্নআয় এলাকাসমূহে যাবতীয় অবকাঠামোর উন্নয়নমূলক কাজের ডিজাইন ও প্রাক্কলন প্রস্তুত কাজে পৌরসভায় প্রকৌশলীদের সহায়তা করবেন। LINIC কর্তৃক অনুমোদিত প্রাক্কলনের ভিত্তিতে কাজ বাস্তবায়নের জন্য ব্যবহারযোগ্য মালামালের বিবরণী তৈরি করতে পৌরসভার দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীকে সহায়তা করবেন। গুণগত মান বজায় রেখে ডিজাইন ও প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ বাস্তবায়নের জন্য নির্মাণ কাজ তদারক করবেন। মানসম্মত গ্রহণযোগ্য কাজের বিল প্রস্তুতে দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলীকে সহায়তা করবেন এবং বিল প্রদানের সুপারিশ করবেন।

৪.৩.১৫ কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার এর দায়িত্বাবলী :

কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রমের মুখ্য ব্যক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

- সরেজমিনে নিম্নআয় এলাকা পরিদর্শন করে প্রতিটি ঘর জরিপ করবেন। প্রতিটি পরিবারের জন্য একটি করে জরিপ ফরম ব্যবহার করতে হবে;
- জরিপ সমাপ্ত হলে সুবিধাভোগী পরিবার চিহ্নিত করবেন এবং জরিপ সারাংশ তৈরিতে সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তাকে সাহায্য করবেন;

- স্থানীয় নেতৃবৃন্দের সঙ্গে আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে প্রকল্পের প্রাথমিক কাজ শুরু করবেন এবং সাধারণ সমস্যাগুলি চিহ্নিত করে সমাধান করবেন;
- নিম্নআয় এলাকার নারীদের সংগঠিত করে দল গঠন করবেন। দলনেতা, সম্পাদক ও সদস্যকর্মী নির্বাচন করবেন;
- স্থানীয় সম্পদ ও সেবাসমূহ চিহ্নিত করে কমিউনিটি উন্নয়নে উদ্বুদ্ধ করবেন;
- নিম্নআয় কমিউনিটি উন্নয়ন কমিটি এবং এর সভাপতি/সহ-সভাপতি নির্বাচনে কমিউনিটিকে সহায়তা করবেন;
- নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির সকল প্রশিক্ষণে সহযোগিতা করবেন;
- নিয়মিত নিম্নআয় এলাকা পরিদর্শন করবেন এবং নিম্নআয় এলাকা তার দৈনিক কাজের প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে সিডিএ বরাবর জমা দিবেন;
- দলীয় ও নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির সভায় যোগদান করবেন এবং দলীয় সভার কার্যবিবরণী খাতায় লিপিবদ্ধ করবেন, পরবর্তীতে দলের সদস্যদের দিয়ে কার্যবিবরণী লিখতে সহায়তা করবেন;
- প্রকল্পের ভৌত কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান ও প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যার উন্নয়নে সহযোগিতা করবেন;
- সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ক্যাপাসিটি ডেভেলোপমেন্ট অ্যাসোসিয়েটের সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করবেন;
- মাসিক প্রতিবেদন তৈরি করবেন এবং প্রতিবেদন তৈরিতে সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সহায়তা করবেন;
- সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদিত সাপ্তাহিক কর্মসূচি অনুযায়ী কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার/সিডিএ সপ্তাহের ৪ (চার) দিন নিম্নআয় এলাকা কাজ করবেন। নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির দলীয় সভায় দলের মাঠ উন্নয়ন কার্যক্রম, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা কার্যক্রম, শিক্ষা কার্যক্রম ইত্যাদি প্রসঙ্গে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিতে দলকে সাহায্য করবেন। সপ্তাহের বাকি দিন অফিসের কাজে সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ক্যাপাসিটি ডেভেলোপমেন্ট অ্যাসোসিয়েটকে সহায়তা করবেন;
- এছাড়া ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত যেকোন দায়িত্ব পালন করবেন।

৪.৩.১৬ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC)-এর সদস্য-সচিবের দায়িত্বাবলী :

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে LINIC- কে সহায়তার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/মেয়র কর্তৃক মনোনিত কোন কর্মকর্তা সদস্য-সচিবের দায়িত্ব পালন করবেন। তবে উল্লেখ্য, একই ব্যক্তি তিনটি LINIC-এর অধিক কমিটির সদস্য সচিব হতে পারবেন না। তাঁর মূল দায়িত্বসমূহ হবে:

- দলীয় ও নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির সভায় যোগদান এবং সভা পরিচালনায় প্রত্যক্ষ সহযোগিতা করা;
- নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী খাতায় লিপিবদ্ধ করা এবং পর্যায়ক্রমে তা LINIC-এর সহ-সভাপতি দিয়ে তৈরিতে সহযোগিতা করা;
- LINIC -এর সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য LINIC-এর সভাপতিকে উদ্বুদ্ধ করা এবং সভা পরিচালনায় প্রত্যক্ষ সহযোগিতা করা;
- LINIC -এর সভার কার্যবিবরণী এবং প্রকল্প বাস্তবায়নের জটিলতা নিরসনে পৌর মেয়রকে নিয়মিত অবহিত করা এবং এ ব্যাপারে নির্দেশিত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া;
- LINIC এবং পৌরসভার মধ্যে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা;
- LINIC সকল কাজ সম্পাদনে ব্যাংক অ্যাকাউন্টে LINIC-এর সভাপতির সঙ্গে যৌথ স্বাক্ষর করা।

৪.৩.১৭ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC) সভাপতির দায়িত্বাবলী :

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে LINIC-এর নির্বাচিত সভাপতির দায়িত্ব বিশেষ গুরুত্ব বহন করে। সভাপতিকে সর্বদাই বাস্তবায়নের বিভিন্ন বিষয়ে অত্যন্ত বুদ্ধিমত্তার সাথে সকলের সঙ্গে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত নিতে হবে। সভাপতি নিম্নলিখিত দায়িত্বাবলী পালন করবেন:

- LINIC'এর মাসিক সভা আহবান করা এবং সভার সভাপতিত্ব করা। নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটিতে সকল অংশসমূহের কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সভার সিদ্ধান্তবলী আলোচনা করা;
- নিম্নআয় এলাকাতে সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনাতে কমিউনিটিকে সহায়তা করা;
- নিম্নআয় এলাকার ভৌত উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনাতে সহায়তা করা;
- প্রতি তিন মাস অন্তর LINIC-এর একটি একক সভা (৪র্থ, ৮ম ও ১২তম) পরিচালনার দায়িত্বভার সহ-সভাপতিকে প্রদান করা এবং সভা পরিচালনায় তাকে সহায়তা করা;

- বিভিন্ন গ্রুপের কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন করা এবং কমিউনিটিকে এসকল কার্যাবলীতে যোগদান ও অংশগ্রহণে সহায়তা করা;
- কমিউনিটির সকল সদস্য, কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার/সিডিএ ও নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির সাথে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করা;
- নিম্নআয় এলাকাতে প্রকল্পের আর্থিক ব্যবস্থাপনায় সহায়তা করা এবং শতকরা ২৫ ভাগ দায়িত্বভার সহ-সভাপতিকে প্রদান করা;
- কোন কাজের আওতায় পৌরসভা কর্তৃক অর্থপ্রাপ্তির তিন দিনের মধ্যে LINIC-এর বিশেষ সভা আহবান করে অর্থ ব্যয় ও কাজ সম্পাদন সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নেয়া;
- অর্থ ব্যয়ের সকল বিল ভাউচার সদস্য সচিবের সাথে যৌথভাবে সমন্বয়ের মাধ্যমে পৌরসভায় দাখিল করা;
- LINIC-এর সকল কাজের ব্যয় নির্বাহের জন্য 'LINIC-এর নামে' নিকটস্থ বাণিজ্যিক ব্যাংকে সদস্য-সচিবের সঙ্গে যৌথ স্বাক্ষরে একটি ব্যাংক অ্যাকাউন্ট খোলা ও যৌথভাবে পরিচালনা করা।

৪.৩.১৮ নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC) সহ-সভাপতি দায়িত্বাবলী :

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির সহ-সভাপতিকেও বিশেষ ভূমিকা পালন করতে হবে। সভাপতির পাশাপাশি তাকে সকল কার্যক্রম সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান রাখতে হবে এবং প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা দেওয়ার ক্ষমতা অর্জন করতে হবে। সহ-সভাপতি নিম্নলিখিত দায়িত্বাবলী পালন করবেন -

- LINIC-এর সকল কাজে সভাপতিকে সক্রিয়ভাবে পরামর্শ ও সহযোগিতা করা;
- এলাকায় আর্থসামাজিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনায় কমিটিকে সক্রিয় সহযোগিতা করা;
- প্রতি মাসে LINIC-এর সভা আহবানে এবং পরিচালনায় সভাপতিকে সহায়তা করা;
- সভাপতির অনুপস্থিতিতে সভা পরিচালনা করা;
- প্রতি মাসে কমপক্ষে একবার LINIC-এর সভা আহ্বান করা;
- নিম্নআয় এলাকা প্রকল্পের আর্থিক ব্যবস্থাপনায় সভাপতিকে সহায়তা করা এবং শতকরা ২৫ করা দায়িত্ব পালন করা।

৪.৩.১৯ দলনেতার দায়িত্বাবলী :

দলনেতা নিম্নলিখিত দায়িত্বাবলী পালন করবেন -

- প্রাথমিক দলের সভা আহবান করা এবং সভায় সভাপতিত্ব করা;
- প্রাথমিক দলের সদস্যদের সমস্যা নিয়ে আলোচনা করা এবং সমাধানের পন্থা বের করতে সহায়তা করা;
- LINIC-এর মাসিক সভায় যোগদান করা এবং দলের সমস্যাদি সভায় তুলে ধরা ও আলোচনা করা;

৪.৩.২০ সম্পাদকের দায়িত্বাবলী :

সম্পাদক নিম্নলিখিত দায়িত্বাবলী পালন করবেন

- প্রাথমিক দলের সভা আহবানে এবং পরিচালনায় দলনেতাকে সহায়তা করা;

অধ্যায়-চার

সুপারভিশন, মনিটরিং, রিপোর্টিং

সুপারভিশন বা তত্ত্বাবধান

সুপারভিশন বা তত্ত্বাবধান হলো এমন একটি প্রক্রিয়া যার মাধ্যমে একজন কর্মকর্তা নিয়মিত কর্মীদের সাথে তাদের কাজের পর্যালোচনা এবং মানসম্মত উপায়ে কাজ বাস্তবায়নে সহায়তার জন্য যোগাযোগ করেন। এর অন্তর্ভুক্ত বিষয়গুলো হলো কাজের চাপ পর্যালোচনা, প্রত্যাশিত মান নির্ধারণ, কর্মক্ষমতা পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা, শেখার ও উন্নয়নের সুযোগ চিহ্নিত করা এবং বৃহত্তর সাংগঠনিক সফলতা, চ্যালেঞ্জ ও তা উত্তরণের বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। উত্তম সুপারভিশন নির্ভর করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার জ্ঞান এবং দক্ষতার ওপর।

নিয়মিত সুপারভিশন করলে কর্মী তার ভূমিকা পালনে সক্ষম এবং আত্মবিশ্বাসী হয়ে উঠে।একজন ভালো সুপারভাইজার কর্মীর কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন করা, মধ্যস্থতা এবং আলোচনার কৌশল জানা, চাপের মধ্যে শান্ত থাকার ক্ষমতা, পেশাদারিত্ব এবং একটি ইতিবাচক মনোভাব থাকা আবশ্যক।

মনিটরিং :

মনিটরিং হলো একটি প্রক্রিয়া যা পর্যায়ক্রমে তথ্য সংগ্রহ বিশ্লেষণ এবং কার্যক্রম বাস্তবায়নে সফলতা আনতে ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও তা উত্তরণে কৌশল নির্ধারণে সহায়তা করে। মনিটরিং-এর আওতায় নিয়মিত আওতায় নিয়মিত একটি কার্যক্রমের অগ্রগতি যাচাই-বাছাই করা হয়। মনিটরিং এর ধাপ সমূহ

প্ল্যান তৈরি
চেকলিস্ট তৈরি
শিডিউল তৈরি
মাঠপর্যায়ে মনিটরিং করা
মনিটরিং প্রতিবেদন তৈরি করা

রিপোর্টিং :

রিপোর্টিং বা প্রতিবেদন হলো একটি নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কাছে তথ্য সংবরাহ পদ্ধতি, সাধারণত টেক্সট, গ্রিড, এবং চার্টের মতো ফরমেটে ডেটা উপস্থাপন করে। প্রকল্প একটি নির্দিষ্ট কার্যক্রমের রেকর্ড সরবরাহ করতে এবং সাফল্য বা চ্যালেঞ্জগুলো সমাধানে বিষয়ে প্রতিবেদনের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করতে পারে। একটি প্রতিবেদন থেকে জানা যায় কার্যক্রমের অগ্রগতি কোন অবস্থায় আছে।

প্রতিবেদনের মাধ্যমে প্রকল্প তার অংশীদারদের কাছে একটি বাস্তবসম্মত এবং মানসম্মত উপায়ে প্রাসঙ্গিক তথ্য উপস্থাপন করতে পারে। মান প্রতিবেদন তৈরি করতে পারলে প্রকল্পের ব্যাপারে উন্নয়ন সংযোগীদের আস্থা বেড়ে যায়। সেজন্য সম্পাদিত কাজের ওপর নিয়মিত মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি ও জমা দেওয়া গুরুত্বপূর্ণ।

সংযোজনী

সংযোজনী-০১	: নিম্নআয় এলাকা'র তালিকা
সংযোজনী-০১'ক'-১'চ'	: অগ্রাধিকার নির্ণয়ের ম্যাট্রিক্স
সংযোজনী-০২	: ত্রি-পক্ষীয় চুক্তিপত্র
সংযোজনী-০৩	: পরিবার জরিপ ফরম
সংযোজনী-০৪	: পারিবারিক তথ্যাদি
সংযোজনী-০৫	: পারিবারিক জরিপ তথ্যের সারাংশ
সংযোজনী-০৬	: পারিবারিক জরিপের সংক্ষিপ্ত বিবরণী
সংযোজনী-০৭	: দল গঠন তথ্য বিবরণী
সংযোজনী-৮	: LINIC গঠন তথ্য বিবরণী
সংযোজনী-০৯	: কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা নমুনা
সংযোজনীয়-০৯.১	: কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা নমুনা বাস্তবায়ন নীতিমালা
সংযোজনী-১০	: নলকূপ কেয়ারটেকারদের নামের তালিকা
সংযোজনী-১১	: নির্বাচিত টয়লেট গ্রহীতাদের নামের তালিকা
সংযোজনী-১২	: টয়লেট গ্রহীতাদের অঙ্গীকারনামা
সংযোজনী-১৩	: দ্বি-পক্ষীয় চুক্তিপত্র
সংযোজনী-১৪	: নির্বাচিত দলে নলকূপ স্থাপনের তালিকা
সংযোজনী-১৫	: অগ্রিম অর্থ ছাড়ের আবেদন
সংযোজনী-১৬	: অগ্রিম সমন্বয়ের প্রস্তাব
সংযোজনী-১৭	: ভাউচারের বিবরণী সিট
সংযোজনী-১৮	ঃ LINIC সভার কার্যবিবরণী
সংযোজনী-১৯	: ব্যয়ের হিসাবের সামারি সিট
সংযোজনী-২০	: Reference Plaque
সংযোজনী-২১	: ভৌত কাজের প্রাক্কলনের নমুনা
সংযোজনী-২২/১-২	: অগ্রগতির প্রতিবেদন সংক্রান্ত ফরমেট
সংযোজনী-২৩	: LINIC-এ ভৌতকাজ চলাকালীন সাইনবোর্ড-এর নমুনা।

সংযোজনী-০১ : নিম্নআয় এলাকার তালিকা

টেবিল ১ : নিম্নআয় এলাকার তালিকা (ফরমেট) তৈরি

ক্রমিক নং		**নিম্নআয় এলাকার** নাম	স্বীকৃত (হ্যাঁ/না)	আয়তন (একর)	পরিবার সংখ্যা	জনসংখ্যা			**নিম্নআয় এলাকায়** বসবাসকারীদের পেশা (নিয়মিত) শ্রমিক/হকার/বিক্রেতা/ভিক্ষুক/ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী /জাতিগত দল)	ভূমির মালিকানা (বেসরকারী/ পৌরসভা/অন্যান্য)	মন্তব্য
						নারী	পুরুষ	মোট			
	ওয়ার্ড নং : ১										
১											
২											
৩											
	ওয়ার্ড নং : ১ মোট										
	ওয়ার্ড নং : ২										
১											
২											
৩											
	ওয়ার্ড নং : ২ মোট										
	ওয়ার্ড নং : ৩										
১											
২											
৩											
	ওয়ার্ড নং : ৩ মোট										
	ওয়ার্ড নং : ৮										
১											
২											
৩											
	ওয়ার্ড নং : ৪-এর মোট										
	....										
	ওয়ার্ড নং : ৯										
১											
২											
৩											
	ওয়ার্ড নং ৯-এর মোট										
	৯ টি ওয়ার্ডের মোট										

সংযোজনী:-১ 'ক'

আর্থসামাজিক প্যারামিটারের ভিত্তিতে শ্রেণি বিন্যাস

ক্রমিক নং	**নিম্নআয় এলাকার** নাম	আর্থসামাজিক প্যারামিটারের ভিত্তিতে শ্রেণি বিন্যাস						সামগ্রিক শ্রেণি বিন্যাস (মোট)
		আয়	স্বাস্থ্য	শিক্ষা	আবাসন	নিরাপত্তা /বিপন্নতা	সামাজিক অন্তর্ভুক্তি	
		a	b	c	d	e	f	g
ওয়ার্ড নম্বর-০১								
১								
২								
৩								
ওয়ার্ড নম্বর-০২								

সংযোজনী:-১ 'খ

মৌলিক অবকাঠামো/ সেবা প্রদান প্যারামিটারের ভিত্তিতে শ্রেণি বিন্যাস

ক্রমিক নং	**নিম্নআয় এলাকার** নাম	মৌলিক অবকাঠামো/সেবা প্রদান প্যারামিটারের ভিত্তিতে শ্রেণিবিন্যাস						
		পানি	স্যানিটেশন	ড্রেনেজ	আবর্জনা অপসারণ	রাস্তা	বিদ্যুৎ	সামগ্রিক শ্রেণিবিন্যাস (মোট)
		a	b	c	d	e	f	g
ওয়ার্ড নম্বর -১								
১								
২								
ওয়ার্ড নম্বর -২								

সংযোজনী:-১ 'গ'

অগ্রাধিকারকরণ ম্যাট্রিক্স

অবকাঠামো ও সেবা প্রদানর স্বল্পতা	সেবার অপ্রাপ্ততা থেকে অতিনিম্নমানের সবা (১৩-১৮)	**১.< নিম্নআয় এলাকা>** ২. ৩. 8. বক্স-৩১	**১.< নিম্নআয় এলাকা>** ২. ৩. 8. বক্স-৩২	**১.< নিম্নআয় এলাকা>** ২. ৩. 8. বক্স-৩৩
	নিম্নমানর সবা (৭-১২)	**১.< নিম্নআয় এলাকা>** ২. ৩. 8. বক্স-২১	**১.< নিম্নআয় এলাকা>** ২. ৩. 8. বক্স-২২	**১.< নিম্নআয় এলাকা>** ২. ৩. 8. বক্স-২৩
	গড় মানর সবা (৬ পর্যন্ত)	**১.< নিম্নআয় এলাকা>** ২. ৩. 8. বক্স-১১	**১.< নিম্নআয় এলাকা>** ২. ৩. 8. বক্স-১২	**১.< নিম্নআয় এলাকা>** ২. ৩. 8. বক্স-১৩
		গড় মান (৬ পর্যন্ত)	নিম্নমান (৭-১২)	অতি নিম্নমান (১৩-১৮)
		আর্থসামাজিক বঞ্চনা		

সংযোজনী:-১ 'ঘ' দারিদ্র্য নিরসন কৌশল

অবিলম্বে দৃষ্টি প্রদানযোগ্য	আর্থসামাজিক কৌশল	মৌলিক অবকাঠামো ও সেবা প্রদান কৌশল
বক্স=৩৩		
বক্স=৩২		
বক্স=২৩		
বক্স=২২		

সংযোজনী:-১ 'ঙ'

আর্থসামাজিক প্যারামিটারের ভিত্তিতে নিম্নআয় এলাকার শ্রেণি বিন্যাসের নির্দেশনাসমূহ

প্যারামিটারসমূহ	সূচকসমূহ		
	অতি নিম্নমান - ৩	নিম্নমান - ২	গড়মান- ১
a) আয় (গড় আয়)	প্রতিমাসে ৫,৫০০ টাকা পর্যন্ত	প্রতিমাসে ৫,৫০০-৭,০০০ টাকা পর্যন্ত	প্রতিমাসে ৭,০০০-১০,০০০ টাকা পর্যন্ত
b) স্বাস্থ্য	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ৪ টি প্রয়োগ হয়) • পানিবাহিত রোগের পুনঃপুন প্রাদুর্ভাব। • শিশু মৃত্যুর উচ্চহার । • প্রসূতি মৃত্যুর উচ্চ হার।	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়) • পানিবাহিত রোগের পুনপুন প্রাদুর্ভাব। • শিশু মৃত্যুর উচ্চহার । • প্রসূতি মৃত্যুর উচ্চহার । • বাড়িতে সন্তান প্রসবে আগ্রহ।	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ২ টি প্রয়োগ হয়) • পানিবাহিত রোগের পুনঃপুন প্রাদুর্ভাব। • শিশু মৃত্যুর উচ্চহার । • প্রসূতি মৃত্যুর উচ্চ হার । • বাড়িতে সন্তান প্রসবে আগ্রহ।
c) শিক্ষা	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়) • অর্ধেকেরও বেশি প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তি নিরক্ষর (স্বাক্ষর জ্ঞানহীন)। • ২০% বা অধিক স্কুলগামী বয়সের শিশু স্কুলে যায় না । • স্কুল থেকে ঝরে পড়ার উচ্চ হার । • মেয়ে শিশুদের অনুপস্থিতি/ ঝরে পড়ার উচ্চ হার।	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ২ টি প্রয়োগ হয়) • অর্ধেকেরও বেশি প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি নিরক্ষর (স্বাক্ষর জ্ঞানহীন)। • ২০% বা অধিক স্কুলগামী বয়সের শিশু স্কুলে যায় না । • স্কুল থেকে ঝরে পড়ার উচ্চহার । • ময়ে শিশুদের অনুপস্থিতি/ ঝরে পড়ার উচ্চহার ।	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ১ টি প্রয়োগ হয়) • অর্ধেকেরও বেশি প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি নিরক্ষর (স্বাক্ষর জ্ঞানহীন)। • ২০% বা অধিক স্কুলগামী বয়সের শিশু স্কুলে যায় না । • স্কুল থেকে ঝরে পড়ার উচ্চহার । • মেয়ে শিশুদের অনুপস্থিতি/ ঝরে পড়ার উচ্চহার ।
d) আবাসন	• অধিকাংশ কুঁড়ে ঘর (মাটি/চাটাইয়ের বেড়া ও খড়/টিনের চালা	• অধিকাংশ আধা পাকাঘর (টিনের বেড়া, ভিত পাকা ও টিনের চালা)	• অধিকাংশ পাকাঘর (পাকা ভিত, দেয়াল ও ছাদ)
e) নিরাপত্তা	(যদি ৫টি সূচকের মধ্যে ৪ টি প্রয়োগ হয়) • উচ্ছেদের আশঙ্কা। • দুর্যোগের আধিক্য (যেমন-বন্যা ইত্যাদি)। • অপরাধের আধিক্য / মাদকাসক্তি/অ্যালকোহল আসক্তি ইত্যাদির উচ্চহার । • ২০% এর অধিক নারী প্রধান পরিবার। • নারীদের প্রতি সহিংসতার প্রকোপ।	(যদি ৫টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়) • উচ্ছেদের আশঙ্কা। • দুর্যোগের আধিক্য (যেমন- বন্যা ইত্যাদি)। • অপরাধের আধিক্য / মাদকাসক্তি/অ্যালকোহল আসক্তি ইত্যাদির উচ্চহার । • ২০% এর অধিক নারী প্রধান পরিবার। • নারীদের প্রতি সহিংসতার প্রকোপ।	(যদি ৫টি সূচকের মধ্যে ২ টি প্রয়োগ হয়) • উচ্ছেদের আশঙ্কা। • দুর্যোগের আধিক্য (যেমন- বন্যা ইত্যাদি)। • অপরাধের আধিক্য /মাদকাসক্তি/অ্যালকোহল আসক্তি ইত্যাদির উচ্চহার । • ২০% এর অধিক নারী প্রধান পরিবার। • নারীদের প্রতি সহিংসতার প্রকোপ।

<table>
<tr><th rowspan="2">প্যারামিটারসমূহ</th><th colspan="3">সূচকসমূহ</th></tr>
<tr><th>অতি নিম্নমান - ৩</th><th>নিম্নমান - ২</th><th>গড়মান- ১</th></tr>
<tr><td>f) সামাজিক অন্তর্ভুক্তিকরণ</td><td>(যদি ৫-এর অধিক সূচক প্রয়োগ হয়)
• সিদ্ধান্তগ্রহণের ক্ষেত্রে পৌরসভা পর্যায়ে পরামর্শ নেওয়া হয় না।
• এনজিও/ সুশীল সমাজ/ বিশ্বস্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের সীমিত আকারে যোগাযোগ।
• সীমিত স্বাস্থ্য সেবার সুযোগ।
• সীমিত শিক্ষা সেবার সুযোগ।
• সরকারি চাকরিতে সীমিত সুযোগ।
• ব্যাপক সংখ্যক জাতিগত/ ক্ষুদ্র নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী/ অভিবাসী/স্থায়ী।</td><td>(যদি ৬ টি সূচকের মধ্যে ৪ টি প্রয়োগ হয়)
• সিদ্ধান্তগ্রহণের ক্ষেত্রে পৌরসভা পর্যায়ে পরামর্শ নেওয়া হয় না।
• এনজিও/ সুশীল সমাজ/ বিশ্বস্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের সীমিত আকারে যোগাযোগ
• সীমিত স্বাস্থ্য সেবার সুযোগ।
• সীমিত শিক্ষা সেবার সুযোগ।
• সরকারি চাকরিতে সীমিত সুযোগ।
• ব্যাপক সংখ্যক জাতিগত/ ক্ষুদ্র নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী / অভিবাসী/স্থায়ী ।</td><td>(যদি ৬ টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়)
• সিদ্ধান্তগ্রহণের ক্ষেত্রে পৌরসভা পর্যায়ে পরামর্শ নেওয়া হয় না।
• এনজিও/ সুশীল সমাজ/ বিশ্বস্তপ্রতিষ্ঠানসমূহের সীমিত আকারে যোগাযোগ।
• সীমিত স্বাস্থ্য সেবার সুযোগ।
• সীমিত শিক্ষা সেবার সুযোগ।
• সরকারি চাকরিতেতে সীমিত সুযোগ।
• ব্যাপক সংখ্যক জাতিগত/ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী/অভিবাসী/স্থায়ী।</td></tr>
</table>

সংযোজনী:-১ 'চ'

মৌলিক অবকাঠামো/সেবাপ্রদান প্যারামিটারের ভিত্তিতে নিম্নআয় এলাকা শ্রেণি বিন্যাসের নির্দেশনাসমূহ

প্যারামিটারসমূহ	সেবা নেই থেকে অতি নিম্নমানের সেবা - ৩	নিম্নমানের সেবা - ২	মধ্যমমানের সেবা ১
a) পানি	(যদি ৫ টি সূচকের মধ্যে ৪ টি প্রয়োগ হয়) ● নলবাহিত পানি সরবরাহের সংযোগ নাই। ● নলকূপ নাই। ● পানির উৎস অনেকদূরে। ● পানির মান খারাপ (যেমন- আর্সেনিক দূষণ, লবণাক্ততা)। ● পরিমাণ অপর্যাপ্ত।	(যদি ৫ টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়) ● নলবাহিত পানি সরবরাহের সংযোগ নাই। ● নলকূপ নাই। ● পানির উৎস অনেক দূরে। ● পানির মান খারাপ (যেমন-আর্সেনিক দূষণ, লবণাক্ততা)। ● পরিমাণ অপর্যাপ্ত।	(যদি ৫ টি সূচকের মধ্যে ২ টি প্রয়োগ হয়) ● নলবাহিত পানি সরবরাহের সংযোগ নাই। ● নলকূপ নাই। ● পানির উৎস অনেক দূরে। ● পানির মান খারাপ (যেমন- আর্সেনিক দূষণ, লবণাক্ততা)। ● পরিমাণ অপর্যাপ্ত।
b) স্যানিটেশন	● (যদি ৫ টি সূচকের মধ্যে ৪ টি প্রয়োগ হয়) ● পরিবারে স্যানিটারি টয়লেটের সুযোগ সীমিত। ● খোলা/ঝুলন্ত/পিট টয়লেট। ● উন্মুক্তস্থানে মলমূত্র ত্যাগ। ● কার্যকর সমাজভিত্তিক/গণশৌচাগারের অভাব। ● নারীদের জন্য আলাদা ব্যবস্থা নাই।	● (যদি ৫ টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়) ● পরিবারে স্যানিটারি টয়লেটের সুযোগ সীমিত। ● খোলা/ ঝুলন্ত/পিট টয়লেট। ● উন্মুক্তস্থানে মলমূত্র ত্যাগ। ● কার্যকর সমাজভিত্তিক/ গণশৌচাগারের অভাব। ● নারীদের জন্য আলাদা ব্যবস্থা নাই।	● (যদি ৫ টি সূচকের মধ্যে ২ টি প্রয়োগ হয়) ● পরিবারে স্যানিটারি টয়লেটের সুযোগ সীমিত। ● খোলা/ঝুলন্ত/পিট টয়লেট। ● উন্মুক্তস্থানে মলমূত্র ত্যাগ। ● কার্যকরসমাজভিত্তিক/গণশৌচাগারের অভাব। ● নারীদের জন্য আলাদা ব্যবস্থা নাই।
c) ড্রেনেজ	● (যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ৪ টি প্রয়োগ হয়) ● পাকা ড্রেন নাই । ● বারংবার জলাবদ্ধতা/ পানি জমে থাকা। ● ড্রেন ঘনঘন পরিষ্কার না করা। ● অপর্যাপ্তড্রেন নেটওয়ার্ক ।	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়) ● পাকা ড্রেন নাই। ● বারংবার জলাবদ্ধতা/ পানি জমে থাকা। ● ড্রেন ঘনঘন পরিষ্কার না করা। ● অপর্যাপ্ত ড্রেন নেটওয়ার্ক।	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়) ● পাকা ড্রেন নাই। ● বারংবার জলাবদ্ধতা/পানি জমে থাকা। ● ড্রেন ঘনঘন পরিষ্কার না করা। ● অপর্যাপ্ত ড্রেন নেটওয়ার্ক।
d) ময়লা অপসারণ	● (যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ৪ টি প্রয়োগ হয়) ● বাড়ি বাড়ি ময়লা সংগ্রহ না করা। ● নির্ধারিত ডাস্টবিনের অভাব।	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়) ● বাড়ি বাড়ি ময়লা সংগ্রহ না করা। ● নির্ধারিত ডাস্টবিনের অভাব। ● উন্মুক্তস্থানে ময়লা স্তুপ করা হয়।	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ২ টি প্রয়োগ হয়) ● বাড়ি বাড়ি ময়লা সংগ্রহ না করা। ● নির্ধারিত ডাস্টবিনের অভাব। ● উন্মুক্ত স্থানে ময়লা স্তুপ করা হয়।

	● উন্মুক্তস্থানে ময়লা স্তুপ করা হয়। ● রাস্তা ঝাড়ু দেওয়া হয় না।	● রাস্তা ঝাড়ু দেওয়া হয় না।	● রাস্তা ঝাড়ু দেওয়া হয় না।
d) ময়লা অপসারণ	● (যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ৪ টি প্রয়োগ হয়) ● বাড়ি বাড়ি ময়লা সংগ্রহ না করা। ● নির্ধারিত ডাস্টবিনের অভাব। ● উন্মুক্তস্থানে ময়লা স্তুপ করা হয়। ● রাস্তা ঝাড়ু দেওয়া হয় না।	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়) ● বাড়ি বাড়ি ময়লা সংগ্রহ না করা। ● নির্ধারিত ডাস্টবিনের অভাব। ● উন্মুক্তস্থানে ময়লা স্তুপ করা হয়। ● রাস্তা ঝাড়ু দেওয়া হয় না।	(যদি ৪ টি সূচকের মধ্যে ২ টি প্রয়োগ হয়) ● বাড়ি বাড়ি ময়লা সংগ্রহ না করা। ● নির্ধারিত ডাস্টবিনের অভাব। ● উন্মুক্ত স্থানে ময়লা স্তুপ করা হয়। ● রাস্তা ঝাড়ু দেওয়া হয় না।
e) রাস্তা	(যদি ৩ টি সূচকের মধ্যে ৩ টি প্রয়োগ হয়) ● বেশির ভাগ কাঁচা/ আধাপাকা রাস্তা। ● নিম্নমানের রাস্তার নেটওয়ার্ক। ● রাস্তার অবস্থা খারাপ।	(যদি ৩ টি সূচকের মধ্যে ২ টি প্রয়োগ হয়) ● বেশির ভাগ কাঁচা/ আধা পাকা রাস্তা। ● নিম্নমানের রাস্তার নেটওয়ার্ক। ● রাস্তার অবস্থা খারাপ।	(যদি ৩ টি সূচকের মধ্যে ১ টি প্রয়োগ হয়) ● বেশির ভাগ কাঁচা/ আধা পাঁকা রাস্তা। ● নিম্নমানের রাস্তার নেটওয়ার্ক। ● রাস্তার অবস্থা খারাপ।
f) বিদ্যুৎ	(যদি ২ টি সূচকের মধ্যে ২ টি প্রয়োগ হয়) ● সীমিত সংখ্যক পরিবারে বিদ্যুৎ সংযোগ। ● সড়ক বাতির অভাব।	(যদি ২ টি সূচকের মধ্যে ১ টি প্রয়োগ হয়) ● সীমিত সংখ্যক পরিবারে বিদ্যুৎ সংযোগ। ● সড়ক বাতির অভাব।	(যদি প্রয়োগ না হয়) ● সীমিত সংখ্যক পরিবারে বিদ্যুৎ সংযোগ। ● সড়ক বাতির অভাব।

{৩ x ১০০/-= ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পের উপর এই চুক্তি সম্পাদিত হবে}

সংযোজনী-০২

ত্রি-পক্ষীয় চুক্তিপত্র

প্রথম পক্ষ : মেয়র,................. পৌরসভা অথবা তাঁর মনোনীত প্রতিনিধি।
অতঃপর এই চুক্তিপত্রে শুধুমাত্র প্রথম পক্ষ বলে অভিহিত হবে।

দ্বিতীয় পক্ষ : জনাব/সর্বজনাব ....। নিম্নআয় এলাকার জমির মালিক।
ঠিকানা : ....
.... প্রকল্পভুক্ত একটি
অনুমোদিত নিম্নআয় এলাকা । অতঃপর এই চুক্তিপত্রে শুধু মাত্র দ্বিতীয়পক্ষ বলে অভিহিত হবে।

তৃতীয় পক্ষ : জনাব ....
সভাপতি,.. নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি
উপরে বর্ণিত নিম্নআয় এলাকাবাসীদের পক্ষের প্রতিনিধি। অতঃপর এই চুক্তিপত্রে শুধুমাত্র তৃতীয়পক্ষ বলে অভিহিত হবে।

উপরে বর্ণিত প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় পক্ষের মধ্যে এই চুক্তিপত্র অদ্য .... সালের ....মাসে...........তারিখে সম্পন্ন হলো।

যেহেতু, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় কর্তৃক স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের মাধ্যমে পৌরসভাসমূহে বাংলাদেশ সরকার, এশিয়ান ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক, ফ্রান্স এজেন্সি ফর ডেভেলপমেন্ট এর আর্থিক সহায়তায় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি) এর আওতায় নির্বাচিত নিম্নআয় এলাকা সমূহে এলাকাবাসীদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন এবং এলাকার ভৌত অবকাঠামো ও পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে এবং যেহেতু .... নিম্নআয় এলাকা টি..........................পৌরসভার আওতায় নিম্নআয় এলাকাবাসীর মৌলিক সুযোগ সুবিধা প্রদানে সহায়তা করার লক্ষ্যে নিম্নলিখিত শর্তে মেয়র/প্রশাসক,.......................... পৌরসভা প্রকল্পটি বাস্তবায়নের জন্য সম্মত হন।

১। এই চুক্তিপত্র প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় থেকে আগামী ০৫ বছরের জন্য কার্যকর থাকবে।
২। বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প প্রোফর্মায় বর্ণিত কার্যক্রম সম্পন্নের জন্য সকলকেই সহযোগিতা, অংশগ্রহণ এবং সুবিধা প্রদান করতে হবে।
৩। নিম্নলিখিত শর্তগুলো মেনে চলবেন।

ক) পৌরসভা নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো সমাধান করবে :
(১) পৌরসভা নিম্নআয় এলাকার ঘরবাড়ির প্রথম ০৫ বৎসরের জন্য কোন পৌরকর ধার্য করবে না।
(২) পৌরসভা নির্বাচিত নিম্নআয় এলাকায় কোন উন্নয়নমূলক কাজের জন্য নিম্নআয় এলাকাবাসীদের পরবর্তী ০৫ বছরের মধ্যে উচ্ছেদ করতে পারবে না।
(৩) প্রকল্প থেকে নির্মিত ভৌত কাজের কোন রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্প হতে বহন করা হবে না। কোন কাজের রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজন হলে নিম্নআয় এলাকা বাসীগণ তা বহন করতে না পারলে সেই পৌরসভাকে রক্ষণাবেক্ষণের খরচ বহন করতে হবে।

খ) ব্যক্তি মালিকানাধীন নিম্নআয় এলাকার মালিকগণ নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলি সমাধান করবেন :
(১) নিম্নআয় এলাকা মালিকগণ নিম্নআয় এলাকার সুবিধাভোগীদের পরবর্তী ০৫ বছরের মধ্যে নিম্নআয় এলাকা হইতে উচ্ছেদ করতে পারবে না।
(২) নিম্নআয় এলাকার মালিক প্রকল্প হতে নির্মিত ভৌত কাজের সুবিধা গ্রহন করে ভাড়াটিয়াদের পরবর্তী বৎসরের মধ্যে ঘরভাড়া বাড়াতে পারবে না। তবে নিম্নআয় এলাকার মালিকগণ যদি নিজস্ব অর্থ ব্যয়ে ঘরের সম্প্রসারণ কাজ করান তবে ভাড়াটিয়াদের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে যুক্তিসঙ্গত ভাড়া বাড়াতে পারবেন

(গ) ব্যাক্তি মালিকানাধীন নিম্নআয় এলাকা বাসীগণ নিম্নলিখিত বিষয়গুলি সমাধান করবেন :

(১) নিম্নআয় এলাকা বাসীগণ দলীয়ভাবে প্রতিটি ওয়াটারপয়েন্ট রক্ষণাবেক্ষণ করবেন এবং তত্ত্বাবধানের জন্য একজন কেয়ারটেকার নিয়োগ করবেন।

(২) নিম্নআয় এলাকাবাসীগণ ভৌতকাজের প্রয়োজনীয় শ্রমের জন্য প্রচলিত মজুরির বিনিময়ে সক্রিয় অংশগ্রহণ করবেন এবং ভৌতকাজ বাস্তবায়নে সর্বতৃক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

(৩) নিম্নআয় এলাকাবাসী নিজ উদ্যোগে দলীয়ভাবে রাস্তা, ড্রেন ও টয়লেট প্রতিনিয়ত পরিষ্কার করবেন।

উপরোক্ত শর্তসমূহ মেনে সকল পক্ষই অদ্য.......................ইং তারিখে নিম্নলিখিত স্বাক্ষীগণের মোকাবেলায় স্বাক্ষর করলেন।

১। জনাব .... স্বা.......................................
মেয়র (প্রথম পক্ষ)
...............................পৌরসভা তাং ....

১। জনাব/বেগম .... স্বা.......................................
নিম্নআয় এলাকার জমির মালিক (দ্বিতীয় পক্ষ)
.... নিম্নআয় এলাকা তাং ....

১। জনাব/বেগম .... স্বা.......................................
নিম্নআয় এলাকাবাসী/প্রতিনিধি (তৃতীয় পক্ষ)
...............................পৌরসভা তাং ....

সাক্ষী-

১। নাম .... স্বা.

২। নাম .... স্বা.

সংযোজনী-০৩

------------------------ পৌরসভা

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

পরিবার জরিপ ফর্ম

ক্রমিক নং:

ওয়ার্ড নং: — জরিপকারীর নাম:

LINIC-এর নাম: — জরিপের তারিখ:

রাস্তার নাম: — তথ্য প্রদানকারীর নাম:

হোল্ডিং নং: — তত্ত্বাবধানকারীর নাম:

১। পরিবার প্রধানের নাম :		২। বয়স : --------(বছর)	৪। বাসগৃহের মালিকানার ধরন নিজবাড়ি ☐ ভাড়াবাড়ি ☐
নারী/পুরুষ:..................	ধর্ম:..........................	৩। পেশা :----------------	৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা:------

পরিবারের অন্যান্য সদস্য

ক্রমিক নং	নাম	পুরুষ	মহিলা	পরিবার প্রধানের সাথে সম্পর্ক	বয়স	পেশা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	বৈবাহিক অবস্থা	মন্তব্য
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									

পরিবারের আয় সংক্রান্ত তথ্য

পরিবার প্রধানসহ অন্যান্য সদস্যদের মোট মাসিক আয় : সঠিক উত্তরের স্থানে টিক(√) চিহ্ন দিন	৫,৫০০ টাকার নিচে	অতি দরিদ্র*	*
	৫,৫০১-৭,০০০ টাকা পর্যন্ত	দরিদ্র*	
	৭,০০১-১০,০০০ টাকা পর্যন্ত	নিম্নধ্যবিত্ত	
	১০,০০১-২০,০০০ টাকা পর্যন্ত	মধ্যবিত্ত	
	২০,০০০ টাকার উর্ধ্বে	উচ্চ মধ্যবিত্ত	

জরিপকারীর স্বাক্ষর:...............................

সংযোজনী-০৪

পারিবারিক তথ্যাদি

১। খাবার স্যালাইন কিভাবে তৈরি করতে হয় জানেন কি? : ☐ হ্যাঁ ☐ না
২। বাড়িতে পানীয় জলের নলকূপ আছে কি? : ☐ হ্যাঁ ☐ না
৩। বাড়িতে স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট আছে কি? : ☐ হ্যাঁ ☐ না
৪। শিশুদের দিনে কতবার খাবার দেওয়া হয়? : ☐ ১ বার ☐ ২ বার ☐ ৩ বার
৫। বয়স্কদের দিনে কতবার খাবার দেওয়া হয়? : ☐ ১ বার ☐ ২ বার ☐ ৩ বার
৬। বাড়িতে বর্তমানে কতজন গর্ভাবস্থায় আছে? : ☐ ১ জন ☐ ২ জন ☐ নাই
৭। গর্ভবতী মহিলার টিটি ইনজেকশন দেয়া হয়েছে কি? : ☐ ১ জন ☐ ২ জন ☐ নাই
৮। ১৫-৪৫ বয়সের মহিলাদের টিটি ইনজেকশন দেওয়া হয়েছে কি? : ☐ ১ জন ☐ ২ জন ☐ নাই
৯। ০-১ বয়সের শিশুদের টিটি ইনজেকশন দেওয়া হয়েছে কি? : ☐ ১ জন ☐ ২ জন ☐ নাই
১০। আপনার সন্তানের জন্ম বাড়িতে হয়েছে না হাসপাতালে? : ☐ বাড়ীতে ☐ হাসপাতালে
১১। গত ৫ বছরে গর্ভজনিত কারণে কতজন রুগী মারা গেছে? : ☐ ১ জন ☐ ২ জন ☐ নাই
১২। গত ৫ বছরে ধনুষ্টংকারে কতজন শিশু মারা গেছে?: ☐ ১ জন ☐ ২ জন ☐ নাই
১৩। পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণ করেছেন কি? : ☐ হ্যাঁ ☐ না
১৪। আপনি কি পৌরসভায় ভাড়াটিয়া/স্থায়ী বাসিন্দা? : ☐ ভাড়া ☐ নিজস্ব/স্থায়ী
১৫। স্থায়ী বাসিন্দা হলে কত বছর যাবৎ পৌরসভায় বসবাস করছেন?: ☐ বৎসর
১৬। ভাড়াটিয়া হলে গ্রাম থেকে শহরে আসার কারণ কি? : ....
১৭। আপনি এখানে কি কি সমস্যায় ভুগছেন? : ....
১৮। গৃহ সংক্রান্ত বিবরণ। : ☐ পাকা ☐ টিন ☐ কাঁচা
১৯। কোন সংস্থা থেকে ঋণ নিয়েছেন কি? : ☐ হ্যাঁ ☐ না
২০। উক্ত সংস্থার ঋণ পরিশোধ করেছেন কি? : ☐ হ্যাঁ ☐ না

* সঠিক উত্তরের ঘরে ☑ টিক চিহ্ন দিন।

সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর স্বাক্ষর/টিপসহি

সাক্ষাৎকার গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

সংযোজনী- ০৫

.... পৌরসভা

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি) -এর আওতায়

দারিদ্র্য হ্রাসকরণ কর্মসূচি (PRAP)

পারিবারিক জরিপ তথ্যের সারাংশ

LINIC-এর নাম : ....   জরিপের তারি-............থেকে ....পর্যন্ত।

ক্র নং	জরিপ ক্র নং	পরিবার প্রধান পুরুষের নাম	বয়স	পরিবার প্রধান নারীর নাম	বয়স	পরিবার প্রধানের পেশা	পরিবারের সদস্য সংখ্যা			পরিবারিক মাসিক আয়	টিকা দেওয়া সন্তানের সংখ্যা	স্কুলগামী সন্তানের সংখ্যা	বাড়িতে স্থাপনার সংখ্যা		
							পুরুষ	মহিলা	মাট				ঘর	নলকূপ	টয়লেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১২	১৩	১৪	১৫

সংযোজনী- ০৬

.... পৌরসভা

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)-এর আওতায়

দারিদ্র্য হ্রাসকরণ কর্মপরিকল্পনা (PRAP)

পারিবারিক জরিপের সংক্ষিপ্ত বিবরণী

নিম্নআয় এলাকার জনগোষ্ঠী সংক্রান্ত : ....জরিপের তারিখ:........................ থেকে........................পর্যন্ত।

ক) লক্ষ্যভুক্ত জনগোষ্ঠী সংক্রান্ত :

মোট পরিবার সংখ্যা	মোট জনসংখ্যা			শিশুর সংখ্যা	
	পুরুষ	মহিলা	মোট	০-১ বৎসর	১-৬ বৎসর

খ) পারিবারিক মাসিক আয় সংক্রান্ত:

৫,৫০০ টাকা পর্যন্ত	৫৫০১-২০,০০০ টাকা পর্যন্ত	২০,০০০ টাকার উর্দ্ধে	মোট সংখ্যা

গ) টিকা প্রদান সংক্রান্ত :

গর্ভবতী মহিলা		১৫-৪৫ বৎসর বয়সের মহিলা		০- ১ বৎসর বয়সের শিশু	
মোট সংখ্যা	টিকা প্রদান	মোট সংখ্যা	টিকা প্রদান	মাট সংখ্যা	টিকা প্রদান

ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতা সংক্রান্ত ঃ

নিরক্ষর	স্বাক্ষরজ্ঞান	প্রাথমিক শিক্ষা	মাধ্যমিক শিক্ষা	উচ্চ শিক্ষা	ে মোট সংখ্যা

ঙ) বাড়ির মালিকানা/ ভাড়াটিয়া সংক্রান্ত ঃ

স্থায়ী/নিজস্ব বাড়ির সংখ্যা	ভাড়াটিয়ার সংখ্যা	দালান বাড়ির সংখ্যা	টিনের বাড়ির সংখ্যা	কাঁচা বাড়ির সংখ্যা

চ) পরিবেশ ও চিকিৎসা সংক্রান্ত :

খোলা টয়লেটের সংখ্যা	স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেটের সংখ্যা	নলকূপের সংখ্যা	গর্ভজনিত মৃত্যুর সংখ্যা	১ বৎসর বয়সের শিশুর মৃত্যুর সংখ্যা	স্যালাইন তৈরির জ্ঞান সংখ্যা	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণকারীর সংখ্যা

ঝ) বিভিন্ন পেশাজীবী সংক্রান্ত :

শ্রমিক	রিকশাচালক	হোটেল বয়	গৃহ পরিচারিকা	দোকানদার	দোকান কর্মচারী	হকার	চাকরিজীবী	বেকার	অন্যান্য

কর্মীর স্বাক্ষর **পৌর কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর**

সংযোজনী-০৭

.... পৌরসভা

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম

দল গঠনের তথ্য বিবরণী

১। নিম্নআয় এলাকা গ্রহণের তারিখ :..
২। নিম্নআয় এলাকার নাম : ....
৩। দলের নাম/ নং :..
৪। দল গঠনের তারিখ : ....
৫। দলের সদস্যা সংখ্যা : ....
৬। সাপ্তাহিক সঞ্চয়ের হার : ....
৭। ক) ব্যাংক হিসাব নম্বর : ....
খ) ব্যাংকের নাম, : ....
৮। ক) দলনেত্রীর নাম, : ....
খ) সম্পাদিকার নাম : ....
৯। সদস্যাদের নাম : ....
: ....
: ....
: ....
: ....
:..
: ....
: ....
: ....
: ....
: ....
: ....
:..

কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কারের স্বাক্ষর   সিডিএ'র স্বাক্ষর   সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

সংযোজনী-৮

.... পৌরসভা

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC) গঠন তথ্য বিবরণী

১। নিম্নআয় এলাকা গ্রহণের তারিখ : ....

২। নিম্নআয় এলাকার নাম :...

৩। নিম্নআয় এলাকার নম্বর : ....

৪। **LINIC** গঠনের তারিখ : ....

৫। **LINIC** 'র সদস্যা সংখ্যা : ....

৬। দলের সংখ্যা : ....

৭। খ) **LINIC** 'র ব্যাংক হিসাব নম্বর : ....

গ) ব্যাংকের নাম : ....

৮। **LINIC** 'র চেয়ারপারসনের নাম : ....

৯। **LINIC** 'র ভাইস-চেয়ারপারসনের নাম : ....

১০। সদস্য-সচিবের নাম ও পরিচয় : ....

১১। সদস্যদের নাম : ....

: ....

: ....

: ....

: ....

: ....

: ....

: ....

: ....

কমিউনিটি ফিল্ড ওয়ার্কারের স্বাক্ষর   সিডিএ'র স্বাক্ষর   সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

সংযোজনী-৯

.... পৌরসভা

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)

কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা

Community Action Plan (CAP)-এর নমুনা

পৌরসভার নাম:........................

নিম্ন আয় এলাকা (LIN) ’র নাম:............................

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিবরণ
০১	পটভুমি/ভূমিকা
০২	পৌরসভার ম্যাপ (নিম্নআয় এলাকা চিহ্নিতকরণসহ)
০৩	কমিউনিটির পরিচিতি
০৪	আর্থসামাজিক অবস্থা
০৫	কর্মপরিকল্পনার ছক
০৬	প্রস্তাবিত আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামোর চাহিদা নিরূপণ (প্রতীকসহ)
০৭	কমিউনিটির চিহ্নিত সমস্যাসমূহ
০৮	কমিউনিটির সমস্যার অগ্রাধিকার নির্ণয়, বর্তমান অবস্থা ও করণীয় এবং অগ্রাধিকারের যুক্তি
১০	নির্বাচিত টয়লেট গ্রহীতাদের নামের তালিকা (টয়লেট গ্রহীতার সম্মতিসূচক স্বাক্ষর)
১১	৩ পরিবার যৌথভাবে বিদ্যুৎবিল পরিশোধ করবে এই মর্মে সম্মতিপত্র
১২	নির্বাচিত দলে নলকূপ স্থাপনের তালিকা
১৩	নির্বাচিত নলকূপ কেয়ারটেকারদের নামের তালিকা
১৪	কমিউনিটির ম্যাপ
১৫	কমিউনিটির সোশ্যাল ম্যাপ (সামাজিক মানচিত্র) প্রস্তাবিত এবং বিদ্যমান অবকাঠামোসমূহের চিত্র
১৬	চিহ্নিত অবকাঠামোসমূহের সম্ভাব্য ব্যয়
১৭	প্রাক্কলন ব্যয়
১৮	অবকাঠামোসমূহের নকশা
১৯	নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC)’র নামের তালিকা
২০	প্রাথমিক দলসমূহের নামের তালিকা
২১	Community Action Plan (CAP) প্রণয়নে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
২২	Community Action Plan (CAP) প্রস্তুতের আলোকচিত্র
২৩	জমির মালিক, LINIC চেয়ারপারসন এবং পৌর মেয়র কর্তৃক সম্পাদিত ত্রি-পক্ষীয় চুক্তি
২৪	উপসংহার

ভূমিকাঃ............ ....

কমিউনিটি পরিচিতি (নমুনা)

১। কমিউনিটির নাম :
২। ঠিকানা :
৩। মোট পরিবার সংখ্যা :
৪। মোট জনসংখ্যা :
৫। মোট পুরুষ :
৬। মোট নারী :
৭। বসবাসের ভূমির পরিমান :
৮। বসবাসের ভূমির মালিকানা :
৯। জনবসতির কাল :
১০। বসবাসকারীদের পেশা :
১১। বসবাসকারীদের দক্ষতা :
১২। এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান :
১৩। এলাকার স্বাস্থ্য সেবার অবস্থা :
১৪। এলাকার ব্যবসা বাণিজ্য :
১৫। এলাকায় উন্নয়ন সংস্থার কার্যক্রম :
১৬। পানির ব্যবস্থা :
১৭। আবর্জনার ব্যবস্থা :
১৮। পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা :
১৯। গৃহ ব্যবস্থা :
২০। আর্থিক প্রতিষ্ঠান :
২১। ল্যাট্রিন ব্যবস্থা :
২২। বিদ্যুৎ ব্যবস্থা :
২৩। যাতায়াত ব্যবস্থা :
২৪। অন্যান্য সামাজিক প্রতিষ্ঠান :
২৫। হাই স্কুল :

নিম্নআয় এলাকার আর্থ-সামাজিক অবস্থা

(১) পরিবার সংখ্যা :

(২) চাকুরীজীবী :

(৩) শ্রমিক/ শ্রমজীবী :

(৪) ব্যবসা :

(৫) ছাত্র/ছাত্রী :

(৬) গৃহিণী :

(৭) কাঁচা বাড়ি :

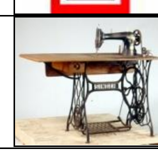
(৮) আধাপাকা বাড়ি :

(৯) পাকা বাড়ি :

(১০) নিজবাড়ি :

(১১) ভাড়াবাড়ি :

প্রস্তাবিত আর্থসামাজিক ও ভৌত অবকাঠামোর চাহিদা নিরূপণ প্রতীকসহ (নমুনা)

ক্রমিক নং	সমস্যা	প্রতীক
০১	স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট নির্মাণ করতে হবে।	
০২	আর্সেনিক ও আয়রন মুক্ত টিউবয়েল স্থাপন করতে হবে।	
০৩	চলাচলের সমস্যা	
০৪	অন্ধকারে পথ চলার সমস্যা	
০৫	বিদ্যুতের খুঁটির সমস্যা	
০৬	যেখানে সেখানে ময়লা ফেলার সমস্যা	
০৭	বিভিন্ন অনুষ্ঠান পরিচালনার জায়গার সমস্যা	
০৮	হাইস্কুলের সমস্যা	
০৯	চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানের সমস্যা	
১০	চিত্তবিনোদন কেন্দ্রের সমস্যা	
১১	বসবাসের ঘরের সমস্যা	
১২	প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সমস্যা	

নিম্নআয় এলাকার বিদ্যমান এবং প্রস্তাবিত অবকাঠামোসমূহের চিত্র (নমুনা) ও বিদ্যমান অবকাঠামোসমূহ:

১। ফুটপাত-নাই;
২। ড্রেন-নাই;
৩। টয়লেট-স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট নাই;
৪। সড়ক বাতি-০৮ টি;
৫। নলকূপ-০১ টি;
৬। ডাস্টবিন-নাই।

প্রস্তাবিত অবকাঠামোসমূহ

১। ফুটপাত-৬৫.০০ মি.;
২। ড্রেন-৫.০০ মি.;
৩। টয়লেট-০৭ টি;
৪। সড়ক বাতি-নাই;
৫। নলকূপ-০৩ টি;
৬। ডাস্টবিন-০১ টি।

.... নিম্নআয় এলাকা, ওয়ার্ড নং- ০৯

.... পৌরসভা,......

.... নিম্নআয় এলাকার সমস্যা চিহ্নিতকরণ ছক

নিম্নআয় এলাকার নাম :--------------------- ওয়ার্ড নং :

ক্রমিক নং	সমস্যা
০১	স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেটর সমস্যা
০২	নিরাপদ খাবার পানির সমস্যা
০৩	চলাচলের সমস্যা
০৪	অন্ধকারে পথ চলার সমস্যা
০৫	ড্রেনের সমস্যা
০৬	বিদ্যুতের খুঁটির সমস্যা
০৭	যেখানে সেখানে ময়লা ফেলার সমস্যা
০৮	বিভিন্ন অনুষ্ঠান পরিচালনার জায়গার সমস্যা
০৯	হাইস্কুলের সমস্যা
১০	প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সমস্যা
১১	চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানের সমস্যা
১২	চিত্তবিনোদন কেন্দ্রের সমস্যা
১৩	বসবাসের ঘরের সমস্যা

কমিউনিটির সমস্যার অগ্রাধিকার নির্ণয়, বর্তমান অবস্থা ও করণীয় এবং সমস্যার অগ্রাধিকারের যুক্তি

নিম্নআয় এলাকার নাম : ---------------------------------ওয়ার্ড নং :

অগ্রাধিকার ক্রমিক :	সমস্যা	যুক্তি
০১	স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেটের অভাব	অনেক পরিবার খোলা টয়লেট ব্যবহার করে, বাচ্চারা যেখানে সেখানে টয়লেট করে ফলে পরিবেশ দূষিত হচ্ছে এবং রোগ ব্যাধি বেশি হয়।
০২	নিরাপদ খাবার পানির সমস্যা	কমিউনিটির খুব কম জায়গায়ই টিউবওয়েল আছে। এলাকায় পর্যাপ্ত ব্যবহারযোগ্য টিউবওয়েল নাই।
০৩	চলাচলের সমস্যা	রাস্তা/ফুটপাত না থাকায় চলাচলের সমস্যা হয়।
০৪	অন্ধকারে পথ চলার সমস্যা	এলাকার সব জায়গায় লাইট পোস্ট না থাকায় রাতে নিরাপত্তার অভাব এবং চলাচলের সমস্যা হয়।
০৫	বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের সমস্যা	বায়োগ্যাস না থাকার ফলে জ্বালানি খরচ বেশি হয়। লাকড়ি ব্যবহার বেশি হওয়ার কারণে পরিবেশের ভারসাম্য হুমকির সম্মুখিন।
০৬	বিদ্যুতের খুঁটির সমস্যা	বিদ্যুতের খুঁটির অভাবে অনেক জায়গায় এখনো বিদ্যুৎ নেওয়া

		সম্ভব হয়নি।
০৭	যখানে সেখানে ময়লা ফেলার সমস্যা	ডাস্টবিন না থাকায় যেখানে সেখানে ময়লা ফেলা হয় ফলে বাড়ির চারপাশ অপরিচ্ছন্ন থাকে, দুর্গন্ধ ছড়ায়।
০৮	বিভিন্ন অনুষ্ঠান পরিচালনার জায়গার সমস্যা	কমিউনিটিতে কোন কমিউনিটি সেন্টার না থাকার ফলে গরীব মানুষেরা সামাজিক অনুষ্ঠানগুলো পালন করতে পারে না।
০৯	হাইস্কুলের সমস্যা	কমিউনিটিতে কোন হাইস্কুল না থাকায় ছেলেমেয়েদের লেখাপড়ার সমস্যা হয় ।
১০	প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সমস্যা	কমিউনিটিতে প্রশিক্ষণ/ সভা করার উপযুক্ত কোন স্থান নেই। কমিউনিটির লোকজন একত্রে বসে প্রশিক্ষণ/ সভা করার জন্য একটি উপযুক্ত স্থান হলে ভাল হয়।
১১	চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানের সমস্যা	হাসপাতাল দূরে থাকায় কমিউনিটিতে চিকিৎসা সেবার সমস্যা হয়।
১২	চিত্তবিনোদন কেন্দ্রের সমস্যা	এলাকায় কোন চিত্তবিনোদন কেন্দ্র না থাকায় এলাকাবাসী বিনোদন থেকে বঞ্চিত হয়।
১৩	বসবাসের ঘরের সমস্যা	এলাকার অনেক পরিবারেরই থাকার মত উপযুক্ত ভালো একটা ঘর নাই। ভাঙ্গাচোরা ঘরে বসবাস করে। অনেকের আবার নিজেদের বাড়ি নেই অন্যের জায়গায় বসবাস করে।
১৪	প্রশিক্ষণ পাওয়ার সমস্যা	এলাকায় অনেক কাজ করার মত উপযুক্ত পুরুষ/নারী আছে। প্রশিক্ষণের অভাবে ভালো কাজ করতে পারে না।

কর্ম পরিকল্পনার ছক (নমুনা)

ক্রমিক নং	সমস্যা	সমাধান	কে করবে	কিভাবে করবে	কত সময় লাগবে	সহায়তা	মনিটরিং	মন্তব্য
১.	খোলা টয়লেটের দুর্গন্ধ	স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট নির্মাণ করতে হবে						
২.	আয়রন যুক্ত পানি, পেটের অসুখ	আর্সেনিক ও আয়রন মুক্ত টিউবয়েল স্থাপন করতে হবে						
৩.	চলাচলের সমস্যা	চলাচলের জন্য পর্যাপ্ত ফুটপাত নির্মাণ করতে হবে।						
৪.	অন্ধকারে পথ চলার সমস্যা	পর্যাপ্ত সংখ্যক সড়ক বাতি দিতে হবে।						
৫.	বিদ্যুতের খুঁটির সমস্যা	মজবুত ও টেকসই খুঁটি বসাতে হবে।						
৬.	যখানে সেখানে ময়লা ফেলার সমস্যা	ময়লা আবর্জনা ফেলার জন্য ডাস্টবিন দিতে হবে।						
৭.	বিভিন্ন অনুষ্ঠান	কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ করতে হবে।						

	পরিচালনার জায়গার সমস্যা							
৮.	হাইস্কুলের সমস্যা	হাইস্কুল নির্মাণ ও শিক্ষা কার্যক্রম চালু করতে হবে।						
৯.	চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানের সমস্যা	চিকিৎসা প্রতিষ্ঠানের ভবন নির্মাণ ও সেবা কার্যক্রম চালু করতে হবে।						
১০.	আয়-বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের অভাবে পরিবারে উপার্জনক্ষম ব্যক্তির অভাব	চাহিদাভিত্তিক আয়-বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা						

কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনাপ্রণয়নে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা:

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
০১		
০২		
০৩		
০৪		
০৫		
০৬		
০৭		
০৮		
০৯		
১০		
১১		
১২		
১৩		
..		
..		

উপসংহারঃ............ ....

নোটঃ উপরে বর্ণিত কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনার নমুনাটি সংযোজন করা হলো, প্রয়োজনে পৌরসভা যে কোন ধরনের পরিবর্তন/ পরিবর্ধন করতে পারবে।

সংযোজনী-৯.১

কমিউনিটি কর্মপরিকল্পনা
Community Action Plan (CAP)
বাস্তবায়ন নীতিমালা

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম অধীনে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন (নলকূপ, টয়লেট, ফুটপাত, ড্রেন, ডাস্টবিন, সড়ক বাতি) কাজ বাস্তবায়নের নীতিমালা

১. প্রতিটি নিম্নআয় এলাকাতে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ LINIC'র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে। এ লক্ষ্যে প্রতিটি LINIC'র নামে কমিটির সভাপতি ও সদস্য-সচিবের যৌথ স্বাক্ষরে নিম্নআয় এলাকার নিকটস্থ বাণিজ্যিক ব্যাংকে একটি STD হিসাব খুলতে হবে;

২. ভৌত কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতিটি LINIC ও পৌরসভার মধ্যে একটি চুক্তিপত্র (সংযোজনী-১১) সম্পাদন করতে হবে;

৩. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অফিস (PMU) কর্তৃক অনুমোদিত ডিজাইন ও প্রাক্কলন মোতাবেক নিম্নআয় এলাকাতে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়িত হবে। পৌরসভা কাজ বাস্তবায়নে LINIC -কে কারিগরি সহায়তা প্রদানের জন্য পৌরসভার একজন প্রকৌশলীকে (উপ-সহকারী প্রকৌশলী- সিভিলের নিচে নয়) দায়িত্ব প্রদান করবেন;

৪. পৌরসভায় নিয়োজিত প্রকল্পের MDS Consultant-এর সহায়তায় পৌরসভার দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী অনুমোদিত প্রাক্কলনের ভিত্তিতে ভৌত কাজে ব্যবহারযোগ্য মালামালের বিবরণী তৈরি করে LINIC -কে সরবরাহ করবেন;

৫. LINIC উক্ত মালামালের বিবরণী অনুযায়ী ৫ সদস্য বিশিষ্ট (এসডিও, উপ সহঃ প্রকৌশলী, নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির ৩জন সদস্য) বাজারদর যাচাই কমিটি মালামালের বিবরণী-তে উল্লেখিত প্রতিটি মালামালের জন্য কমপক্ষে ৩টি দোকান পরিদর্শন করে উপকরণের বাজারদর যাচাই করবেন এবং একটি প্রতিবেদন LINIC এর কাছে দাখিল করবেন।

৬. LINIC উক্ত বাজারদর প্রতিবেদনের সর্বনিম্ন দর অনুযায়ী স্থানীয় বাজার থেকে মালামাল ক্রয় করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী ভৌত অবকাঠমো উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়ন করবেন;

৭. যদি কোন মালামালের বাজার দরের রেট সিডিউল অপেক্ষা বেশি হয় সেক্ষেত্রে যে সকল মালামালের বাজার দর এলজিইডি'র রেট সিডিউল অপেক্ষা কম তার সাথে সমন্বয় করতে হবে। কোন অবস্থাতেই প্রাক্কলিত মূল্যের বাহিরে কোন পাওনা বা দাবি করা যাবে না এবং প্রাক্কলিত কাজের পরিমান কোন অবস্থাতেই কম করা যাবে না।

৮. প্রতিটি নিম্নআয় এলাকাতে একটি করে সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে । নমুনা (সংযোজনী-২১);

৯. কাজ চলাকালীন পৌর কর্তৃপক্ষ প্রতি কাজের সাইটে একটি করে সাইট অর্ডার বই সরবরাহ করবে যা LINIC সাইটে সংরক্ষণ করবে;

১০. LINIC'র সভাপতি পৌর কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ডিজাইন, প্রাক্কলন ও মালামালের পরিমাণ/ Analysis of materials প্রাপ্তির পর LINIC-এর সভা আহবান করবেন। ক্যাপাসিটি ডেভেলোপমেন্ট অ্যাসোসিয়েট/ কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কার উক্ত সভা পরিচালনায় এবং কার্য-পদ্ধতি নির্ধারণে LINIC -কে সর্বাত্মক সহায়তা করবেন। পৌরসভার সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এ ধরনের সকল সভায় উপস্থিত থাকবেন;

১১. LINIC 'র সভাপতি LIN ভৌত উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে LINIC 'র সভার কার্যবিবরণীসহ পৌর কর্তৃপক্ষের নিকট অনুমোদিত মোট প্রাক্কলিত মূল্যের ২৫% অর্থ অগ্রিম ছাড়ের আবেদন করবেন (সংযোজনী-১৩); পৌর কর্তৃপক্ষ LINIC 'র অগ্রিম অর্থপ্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমোদিত মোট প্রাক্কলিত মূল্যের ২৫% অর্থ LINIC 'র সভাপতি ও সদস্য-সচিবের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত ব্যাংক অ্যাকাউন্টে ছাড় করবেন;

১২. LINIC অর্থ প্রাপ্তির ৩ (তিন) দিনের মধ্যে নির্মাণ সামগ্রী ও জনবল সংগ্রহ করে LINIC এ ভৌত কাজ বাস্তবায়ন শুরু করবে। নির্মাণ সামগ্রী ব্যবহারের পূর্বে পৌরসভার দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী ও মিউনিসিপ্যাল ইঞ্জিনিয়ার, MDS Consultant যৌথভাবে মালামালের গুণগত মান পরীক্ষা করার লক্ষ্যে এলজিইডির ল্যাবিরেটরিতে প্রেরণ ও সার্বিকভাবে সহযোগিতা করবেন এবং সন্তোষজনক ফলাফলের ভিত্তিতে কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করবেন;

১৩. পৌরসভার দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী ও মিউনিসিপ্যাল ইঞ্জিনিয়ার, MDS Consultant এবং সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা LINIC এ বাস্তবায়নাধীন সকল ভৌত কাজ নিয়মিত পরিদর্শন করবেন ও সাইট অর্ডার বইয়ে মন্তব্য লিপিবদ্ধ করবেন;

১৪. প্রথম কিস্তির অর্থ ব্যয় শেষ হলে LINIC সভাপতি জরুরি জরুরী ভিত্তিতে LINIC'র সভা আহবান করে খরচ অনুমোদন করে প্রথম কিস্তির অর্থ সমন্বয়ের লক্ষ্যে সমন্বয় প্রস্তাবসহ (সংযোজনী-১৪) ভাউচারসমূহ নির্ধারিত ছকে (সংযোজনী-১৫) LINIC 'র সভার কার্যবিবরণীসহ পৌরসভায় জমা প্রদান করবেন এবং দ্বিতীয় কিস্তির অগ্রিম বাবদ অনুমোদিত প্রাক্কলিত মূল্যের এক চতুর্থাংশ অর্থ ছাড়ের জন্য পৌরসভার মেয়র বরাবরে আবেদন করবেন এবং দ্বিতীয় কিস্তির কাজ সমাপ্ত হলে একই পদ্ধতিতে তৃতীয় কিস্তির অগ্রিমের জন্য আবেদন করবেন;

১৫. প্রথম কিস্তিতে অর্থ ব্যয়ের ভাউচার নিরীক্ষা করে সঠিক পাওয়া গেলে তা সমন্বয়পূর্বক পৌর কর্তৃপক্ষ একটি 'ব্যয়ের হিসাবের সার সংক্ষেপ নির্ধারিত ছকে (সংযোজনী-১৭) LINIC 'র সভার কার্যবিবরণীসহ (সংযোজনী-১৬) লিপিবদ্ধ করে সমন্বয়পূর্বক দ্বিতীয় কিস্তিতে অর্থ প্রাপ্তির পর অগ্রিম বাবদ অনুমোদিত প্রাক্কলিত মূল্যের এক চতুর্থাংশ অর্থ পৌর কর্তৃপক্ষ LINIC 'র ব্যাংক অ্যাকাউন্টে ছাড় করবেন এবং একই পদ্ধতিতে তৃতীয় কিস্তির কাজ সমাপ্ত হবে এবং বিল ভাউচার সমন্বয় করে চতুর্থ কিস্তির অগ্রিম ছাড় করাতে হবে;

১৬. চতুর্থ কিস্তির অর্থ প্রাপ্তির পর LINIC- কে ক সমূদয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে। কাজ বাস্তবায়ন সম্পূর্ণরূপে সমাপ্ত হলে পৌর কর্তৃপক্ষ ও LINIC'র উপস্থিতিতে পৌরসভার MDS Consultants এর সহায়তায় দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী বাস্তবায়িত কাজের চূড়ান্ত পরিমাপ গ্রহণ করে তা পরিমাপ বইয়ে (MB) লিপিবদ্ধ করবেন এবং এই পরিমাপের ভিত্তিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী চূড়ান্ত বিল প্রস্তুত করবেন। চূড়ান্ত বিল ও পরিমাপ বইতে LINIC এবং পৌর কর্তৃপক্ষের অনুকূলে পৌরসভার MDS Consultant, সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকৌশলী যৌথভাবে স্বাক্ষর করবেন;

১৭. কাজ সমাপ্তি পর এবং চূড়ান্ত পরিমাপ গ্রহণ করে চূড়ান্ত বিল প্রস্তুতের পর LINIC 'র সভাপতিকে সভা আহ্বান করে কাজের বিষয়ে এবং অগ্রিমম অর্থ খরচের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করতে হবে। সিডিএ/ পৌরসভার বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ৭ নং অনুচ্ছেদের বর্ণণানুযায়ী সভায় সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করবেন;

১৮. চূড়ান্ত বিল প্রস্তুতের পর LINIC চতুর্থ কিস্তির প্রাপ্ত অগ্রিম অর্থ খরচের ভাউচার ও সভার কার্যবিবরণীসহ অবশিষ্ট অর্থ প্রাপ্তির জন্য পৌর কর্তৃপক্ষ বরাবরে বিল দাখিল করবেন;

১৯. সমূদয় কাজ সন্তোষজনকভাবে সমাপ্ত হলে পৌর কর্তৃপক্ষ চতুর্থ কিস্তি পর্যন্ত অগ্রিম অর্থ সমন্বয় পূর্বক প্রস্তুতকৃত চূড়ান্ত বিলের ভিত্তিতে অবশিষ্ট অর্থ ছাড় করার জন্য প্রস্তুতকৃত চূড়ান্ত বিল সংশ্লিষ্ট সকলের সুপারিশ সহকারে পরিশোধের ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য চূড়ান্ত বিলের সাথে ব্যয়ের হিসাবের সারসংক্ষেপ নির্ধারিত ছকে (সংযোজনী-১৭), LINIC সভার কার্য-বিবরণীসহ (সংযোজনী-১৬) পিএমইউ- তে প্রেরণ করবেন। এছাড়া চূড়ান্ত বিলের সাথে পরিমাপ বহি, বিলকপি, সাইট অর্ডার বহি, অনুমোদিত Original/ Re-Cast estimate এর কপি As build Draving (?) ভাউচারের কপি, প্রয়োজন মাফিক ল্যাব টেস্ট রেজাল্টের কপি (ফি জমা দেওয়ার চালানসহ), চুক্তিপত্রের কপিসহ প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র পিআইইউ প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে চূড়ান্ত বিলের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;

২০. পিএমইউথেকে চূড়ান্ত বিল পরিশোধের ছাড়পত্র পাওয়ার পরে জারীকৃত বিল থেকে প্রদানকৃত মোট অগ্রিম টাকা কর্তনবাদে LINIC বরাবরে ব্যাংক অ্যাকাউন্টে পরিশোধ করবেন;

২১. চুক্তি মোতাবেক কোন কাজ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন না হলে বা অসম্পূর্ণ থাকলে বা কাজের মান সন্তোষজনক না হলে কাজের বিপরীতে গৃহীত সমস্ত অর্থ LINIC পৌর কর্তৃপক্ষকে ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকবেন। যুক্তিসঙ্গত কারণে কার্য সম্পাদনের সময় বৃদ্ধি আলোচনা সাপেক্ষে লিখিত আকারে করা যেতে পারে;

২২. প্রতিটি অগ্রিম প্রদানের সময় সরকারি নিয়মানুযায়ী পৌর কর্তৃপক্ষ মোট বিলের উপর আয়কর (IT) ও মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) কর্তন করবেন এবং সরকার নির্ধারিত হিসাব খাতে জমাপূর্বক অনুলিপি সমন্বয় প্রস্তাবের সঙ্গে পিএমইউ-তে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে সংরক্ষণ করবেন;

২৩. প্রতিটি টয়লেট নির্মাণের পর হিসাব রাখার লক্ষ্যে নির্মিত টয়লেটের দেয়ালের গায়ে চিহ্নসূচক লিখনী/ Reference Plaque (সংযোজনী-১৮) লাগাতে হবে।

অর্থ প্রাপ্তি এবং ভাউচার সমন্বয় পদ্ধতি :

সংশ্লিষ্ট LINIC এ ভৌত অবকাঠামো কাজ বাস্তবায়নের জন্য LINIC সভাপতি পৌর মেয়রের কাছে অগ্রিমের জন্য আবেদন করবেন। ভৌত কাজ বাস্তবায়ন করার পর LINIC -এর সভাপতি এবং সদস্য-সচিব মালামালের বিশ্লেষণ মোতাবেক খরচের ভাউচারগুলি একত্রিত করবেন এবং LINIC -এর সভায় কাজের ব্যয়ের পরিমাণ অনুমোদন করবেন। প্রতিটি কাজের জন্য আলাদাভাবে LINIC সভাপতি সমন্বয়ের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত নিয়ম মোতাবেক ভাউচার পৌরসভার নিকট অগ্রিম সমন্বয় প্রস্তাব আকারে প্রেরণ করবেন।

(ক) LINIC ভিত্তিক প্রতিটি ভৌত অবকাঠামো কাজের জন্য নির্ধারিত 'ভাউচার বিবরণী সিট' (সংযোজনী-১৫) ছকে আবেদনপত্রসহ ভাউচার সমন্বয় প্রস্তাব পৌরসভার নিকট জমা দিতে হবে। পৌর কর্তৃপক্ষ ভাউচারগুলো পৌরসভায় সংরক্ষণ করবেন;

(খ) প্রতিটি ভৌত অবকাঠামো কাজের ভাউচারের সঙ্গে ভাউচার অনুমোদন সংক্রান্ত LINIC 'র 'সভার কার্য বিবরণী' ফটোকপি দিতে হবে;

(গ) বাস্তবায়িত প্রতিটি ভৌত অবকাঠামো কাজের মালামালের পরিমাপ ও বিশ্লেষণসহ পরিমাপ বহির (MB) ফটোকটি ভাউচারের সঙ্গে দিতে হবে;

(ঘ) LINIC থেকে ভাউচার প্রাপ্তির পর পৌর কর্তৃপক্ষ মূল ভাউচারগুলো পৌরসভায় সংরক্ষণ করবেন এবং নির্ধারিত ছকে ভাউচারের ফটোকপি 'ব্যয়ের হিসাবের সামারী সিট' (সংযোজনী-১৭) সহ চূড়ান্ত বিলের সাথে অর্থ ছাড়ের জন্য পিএমইউ-তে প্রেরণ করবেন;

(ঙ) প্রতিটি ভৌত অবকাঠামো কাজের সমন্বয় প্রস্তাবের সঙ্গে প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত ছকে অগ্রগতির প্রতিবেদন দিতে হবে।

সংযোজনী-১০

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)
নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম

নির্বাচিত নলকূপ কেয়ারটেকারদের নামের তালিকা

১। নিম্নআয় এলাকা গ্রহণের তারিখ : .... দলের সংখ্যা :..............

ক্রমিক নং	নলকূপ কেয়ারটেকারের নাম	দলের নাম/ নং	দলের সদস্যা সংখ্যা	মন্তব্য

কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কারের স্বাক্ষর

সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

সংযোজনী-১১

.... পৌরসভা
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আ্ইইউজিআইপি)
নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম

নির্বাচিত টয়লেট গ্রহীতাদের নামের তালিকা

নিম্নআয় এলাকা নাম : .... দলের সংখ্যা : : ....

ক্রমিক নং	টয়লেট গ্রহিতার নাম	সদস্য নং	দলের নাম/ নং	টয়লেট গ্রহিতার সম্মতিসূচক স্বাক্ষর

কমিউনিটি ফিল্ডওয়ার্কারের স্বাক্ষর সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

সংযোজনী-১২

{৩ X ১০০/-= ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পের উপর এই চুক্তি সম্পাদিত হবে}

সমঝোতা চুক্তি

সম্মানিত মেয়র, -------------- পৌরসভা
এবং
----------- নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC)-এর মধ্যে সম্পাদিত সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষর

উপ-প্রকল্পের নামঃ ---------------------- **উপ-প্রকল্পের নাম্বারঃ---------------------**

সম্পর্কিত বিষয়ঃ
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদফতর (এলজিইডি)
স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
অর্থায়নেঃ এশিয়ান ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক (ঋণ-৩৩২৮)/ ফ্রান্স এজেন্সি ফর ডেভেলপমেন্ট (ঋণ-CBD1047-01Z) এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-প্রকল্পের বিস্তারিত বিষয়সমূহঃ
প্যাকেজ নাম্বারঃ (----------------------------)

পৌরসভার নামঃ (----------------------------)

জেলার নামঃ (----------------------------------)

ওয়ার্ড সংখ্যাঃ (---------------------------)

বাস্তবায়নকারী কমিটির নামঃ .... নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন **কমিটি (LINIC)**

তারিখঃ --------------------------------

চুক্তিঃ

এই চুক্তিটি (----------------তারিখ) তৈরি করা হয়েছে এবং যাদের মধ্যে সম্পাদিত হয়েছেঃ
১। মেয়র, ------------------------ পৌরসভা, জেলা --------------------------- ।
২। **সভাপতি, ---------------------------------** নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি **(LINIC)**
যেহেতুঃ

ক। এশিয়ান উন্নয়ন ব্যাংক (এডিবি), ফ্রান্স এজেন্সি ফর ডেভেলপমেন্ট (এএফডি) এবং বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে পরিচালিত নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি) এর আওতায় ------------------------ পৌরসভা ------------------- নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটির নির্মাণ/মেরামতের একটি উপ-প্রকল্প -------------------------- সম্পন্ন করার জন্য সহযোগিতা প্রদানে আগ্রহী।

খ। প্রকল্প পরিচালকের নেতৃত্বে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিট (পিএমইউ) ঢাকা, বাংলাদেশ-এর মাধ্যমে এলজিইডি প্রকল্প নির্বাহক সংস্থা, যেখানে ------------------------------- পৌরসভা, মেয়রের নেতৃত্বে প্রকল্পটির বাস্তবায়নকারী সংস্থা।

গ। ------------------------ LINIC -এর অন্তর্ভুক্ত -------- টি পরিবার ------------------------ উপ-প্রকল্পের জন্য একটি প্রস্তাব তৈরি করে প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট (পিআইইউ)-কে প্রদান করেছে, যাহা -------------------- পৌরসভা ইতোমধ্যে প্রকল্প পরিচালক, IUGIP -এর কাছে উক্ত উপ-প্রকল্পের পূর্ব অনুমোদন নিয়েছে।

ঘ। প্রস্তাবটি প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিট (পিএমইউ) দ্বারা ---------------- তারিখে সত্যায়িত এবং প্রকল্প পরিচালক, IUGIP দ্বারা ----------------- তারিখে অনুমোদিত।

ঙ। --------------------- পৌরসভা এবং ------------------- LINIC এই চুক্তি প্রস্তাব অনুযায়ী সম্পন্ন করতে সম্মত হয়েছে। যার চুক্তি প্যাকেজ নং -----------------।

কাজের পরিধি:

১। LINIC 'র নির্মাণ/মেরামতের কাজটি (কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ -------------------) নকশা, কাজের বর্ণনা, সাইট প্ল্যান, নির্মাণের সময়সূচি এবং ব্যয়ের পরিমাণ ইত্যাদি প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপি অনুমোদনের ভিত্তিতে বাস্তবায়িত হবে যাহা অনুচ্ছেদ ১ (কার্যসম্পাদন)-এ উল্লেখিত। সুষ্ঠু বিল প্রদানের ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয়গুলো বিবেচ্য, যাহা নিম্নে ধারা ২-এ বর্ণনা করা হ'ল।

২। LINIC এই মর্মে নিশ্চিত করে যে, এই চুক্তির আওতায় এই চুক্তি ব্যতীত অন্য কোন উৎস থেকে কোন অর্থ গ্রহণ করা হয় নাই এবং ভবিষ্যতেও গ্রহণ করা হবে না।

চুক্তিমূল্য এবং পেমেন্ট সিডিউল:

৩। কাজের মোট খরচ প্রাক্কলিত টাকা ------------, যাহা পরিশিষ্ট (২) এ উল্লেখ করা হয়েছে। মোট টাকা ----------------, যাহা পৌরসভা আইইউজিআইপি , এলজিইডি থেকে চুক্তির শর্ত অনুযায়ী প্রদান করবে।

উপ-প্রকল্পের নাম ও বিবরণ:

LINIC-**এর নাম ও বিবরণ:**

৪। চূড়ান্ত বিল এবং চূড়ান্ত চুক্তিমূল্য, এই চুক্তির অধীনে প্রকৃত বাস্তবায়িত কাজের পরিমাণ যাহা প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত বিলের পরিমাণ (Bill of Quantity) অনুযায়ী হবে। নীচের অনুচ্ছেদ ১০ অনুসারে চুক্তিমূল্য LINIC কে প্রদান করা হবে।

৫। কাজের পরিমাণের মধ্যে বা কাজের পরিধিতে চুক্তির কোন পরিবর্তন হলে এবং তা যদি চুক্তিমূল্যকে প্রভাবিত করে, তাহলে উক্ত পরিবর্তন প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপি কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে এবং তা লিখিত আকারে সংশোধিত হতে হবে, যা ----------------- পৌরসভা এবং ---------------- LINIC কর্তৃক স্বাক্ষরিত হবে।

কার্যকারিতা এবং সমাপ্তির সময় :

৬। উভয় পক্ষের স্বাক্ষরের দ্বারা এই চুক্তির বৈধতা কার্যকর হবে। ---------------- LINIC ------------ দিনের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করবে। কোন কারণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করতে না পারলে -------------------- LINIC ও ----------------- পৌরসভা কাজের সময়সীমা বাড়ানোর জন্য লিখিতভাবে প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপি এলজিইডি-এর নিকট অনুমোদনের জন্য আবেদন করবে।

৭। পিআইইউ থেকে লিখিতভাবে কর্মের বিস্তারিত নকশা অনুমোদন না পেয়ে যেমন (১) অনুমোদিত নির্মাণ নকশা, (২) প্রতিটি আইটেমের ব্যয়ের পরিমাণ, ইউনিট খরচ এবং মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের পরিমাণ ইত্যাদি ব্যতিরেকে LINIC কাজ শুরু করতে পারবে না।

টাকা স্থানান্তর :

৮। অনুমোদিত উপ প্রকল্পের কিস্তির টাকা উত্তোলনের জন্য LINIC পৌরসভার মেয়র বরাবর আবেদন করবে। উক্ত আবেদনের সাথে ব্যাংক হিসাব পরিচালনাকারী হিসেবে LINIC-এর সভাপতি এবং সদস্য সচিব-এর নাম, ব্যাংকের নাম ------------, শাখার নাম -----------, ব্যাংক হিসাব নং ------------, হিসাবের নাম -------------, ওয়ার্ড নং ---------- প্রদান করবে। উল্লেখ্য যে, ব্যাংক হিসাবটি উপ-প্রকল্পের নামে সরকারি বা তফসিলি যেকোন ব্যাংকের শাখায় খুলতে হবে।

৯। ব্যাংক হিসাবটি ----------------- LINIC -এর সভাপতি এবং সদস্য সচিবের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে। প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপি, এলজিইডি-এর লিখিত অনুমতি ছাড়া স্বাক্ষরকারীর কোন পরিবর্তন করা যাবে না।

১০। ------------------- পৌরসভা অনুচ্ছেদ ৭-এ উল্লেখিত বর্ণনা মোতাবেক পৌরসভার -------------- ব্যাংক ------------- শাখায় পরিচালিত ------------------ হিসাব হতে ------------- LINIC কর্তৃক পরিচালিত ------------------ ব্যাংক শাখায় -------- হিসাব নাম্বারে নিম্নবর্ণিত শর্ত মোতাবেক টাকা স্থানান্তরিত হবে;

(i) ১ম কিস্তি, (চুক্তি মূল্যের প্রায় ২০%): উপ-প্রকল্পের কাজ শুরু করার পূর্বে ----------------- LINIC পৌরসভার মেয়র বরাবর প্রথম কিস্তির টাকা স্থানান্তরের জন্য আবেদন করবে।

(ii) ২য় কিস্তি, (চুক্তি মূল্যের প্রায় ২০%): প্রথম কিস্তির সকল বিল ও ভাউচার জমা দেবার পর এবং কমপক্ষে ২৫% ভৌত অবকাঠামোর অগ্রগতি সাপেক্ষে দ্বিতীয় কিস্তির টাকা স্থানান্তরের জন্য আবেদন করতে পারবে।

(iii) ৩য় কিস্তি, (চুক্তি মূল্যের প্রায় ২০%): দ্বিতীয় কিস্তির সকল বিল ও ভাউচার জমা দেবার পর এবং কমপক্ষে ৫০% ভৌত অবকাঠামোর অগ্রগতি সাপেক্ষে তৃতীয় কিস্তির টাকা স্থানান্তরের জন্য আবেদন করতে পারবে।

(iv) ৪র্থ কিস্তি, (চুক্তি মূল্যের প্রায় ২০%): তৃতীয় কিস্তির সকল বিল ও ভাউচার জমা দেবার পর এবং কমপক্ষে ৫০% ভৌত অবকাঠামোর অগ্রগতি সাপেক্ষে চতুর্থ কিস্তির টাকা স্থানান্তরের জন্য আবেদন করতে পারবে।

(v) শেষ কিস্তি: (চুক্তির অবশিষ্ট টাকা): এই চুক্তির আওতায় সকল কার্যক্রম চুক্তি মোতাবেক সম্পাদনের ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে **LINIC** চুক্তির অবশিষ্ট টাকার (শেষ কিস্তি) জন্য আবেদন করতে পারবে। উল্লেখ্য যে উক্ত আবেদন অবশ্যই মিউনিসিপাল ইঞ্জিনিয়ার (এমই), আইইউজিআইপি - এর এমডিএস কনসালটেন্ট টিম ও পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী কতর্কৃ সুপারিশকৃত হতে হবে।

---------------- LINIC এই মর্মে অঙ্গীকার করছে যে LINIC ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তরিত সকল অর্থ পিএমইউ, আইইউজিআইপি প্রকল্প তহবিল হিসেবে গণ্য হবে যতক্ষণ পর্যন্ত না উক্ত তহবিল অনুচ্ছেদ ১০ মোতাবেক উত্তোলিত হয়েছে।

১১। --------------- LINIC শুধুমাত্র উপ-প্রকল্পের ব্যয় এবং কাজের অগ্রগতির উপর ভিত্তি করে ব্যাংক হিসাব থেকে টাকা উত্তোলনের জন্য আবেদন করতে পারবে। উক্ত আবেদন অবশ্যই মিউনিসিপাল ইঞ্জিনিয়ার (এমই) এবং পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রত্যায়িত হতে হবে। প্রকাশ থাকে যে টাকা উত্তোলনের ক্ষেত্রে উক্ত প্রত্যায়িত আবেদন মেয়র, ------------ পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

প্রতিবেদন :

১২। LINIC শুধুমাত্র এই চুক্তি অনুযায়ী কাজের জন্য উপরের ১০ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ছাড়কৃত তহবিল ব্যবহার করবে।

১৩। LINIC উপ-প্রকল্পের কাজের যেমন উপকরণের ব্যবহার, শ্রমের ব্যবহার, কমিউনিটি কন্ট্রিবিউশন, উপকরণের মজুত ও নিরাপদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত আর্থিক লেনদেনের সমস্ত হিসাব-নিকাশ ও নথিপত্র সংরক্ষণ করবে। উপ-প্রকল্পের হিসাব, রেকর্ড এবং সাপোর্টিং ডকুমেন্টস ইত্যাদি এডিবি বা তার প্রতিনিধি, আইইউজিআইপি প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইউনিট (পিএমইউ) কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি এবং বাংলাদেশ সরকারের সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রতিনিধি কর্তৃক নিরীক্ষণ বা নিরীক্ষার জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।

১৪। উপ-প্রকল্পের চুক্তিতে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লিখিত কাজ যেমন সরাসরি মালামাল ক্রয়, উপকরণ, শ্রমিক, পরিবহন ইত্যাদির যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়া, কাজ সম্পাদন বা শেষ করার জন্য এসআইসি দায়ী থাকবে।

এই চুক্তিতে সংজ্ঞায়িত কাজগুলির সুযোগ অনুসারে উপ-প্রকল্প সরবরাহ এবং সম্পন্ন করার জন্য LINIC দায়বদ্ধ থাকবে এবং পণ্যগুলির জন্য পণ্য, উপকরণ, শ্রম, পরিবহণ এবং অন্যান্য উপকরণগুলি সরাসরি কেনাকাটার অন্তর্ভুক্ত হবে।

১৫। এই চুক্তিতে উল্লেখিত কাজের জন্য LINIC যে কোন উপ-চুক্তি সম্পাদন এবং উপকরণ ও সরঞ্জামাদি ক্রয় করতে পারবে। তবে সকল ধরনের উপ-চুক্তি সম্পাদন ও উপকরণ সরঞ্জামাদি ক্রয় করার ক্ষেত্রে LINIC কে মুল চুক্তিতে উল্লিখিত সকল স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী স্থানীয় বাজার থেকে প্রতিযোগিতামূলক মূল্যে মান যাচাইয়ের পরে দ্রব্য-সামগ্রী এবং সরঞ্জামাদি ক্রয় করতে পারবে।

১৬। LINIC কর্ম সমাপ্তির ২৮ কর্মদিবসের মধ্যে উপ-প্রকল্পটির কার্য সম্পাদনের প্রতিবেদনসহ একটি আর্থিক প্রতিবেদন জমা দিবে। উক্ত প্রতিবেদন এবং কাজের অগ্রগতি যাচাই বাছাইয়ের পর পিআইইউ ফাইনাল পেমেন্টের জন্য অর্থ ছাড় করবে। LINIC-এর কাজ শেষ হবার পর LINIC-এর ব্যাংক হিসাবে সংশ্লিষ্ট উপ-প্রকল্পের জন্য স্থানান্তরিত অর্থ অব্যয়িত থাকলে (যেমন, কাজের পরিমাণের তারতম্য ঘটলে) উপরের ৭ অনুচ্ছেদ মোতাবেক কাজ শেষ হওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে পৌরসভাকে অবিলম্বে ফেরত প্রদান করবে এবং প্রকল্প পরিচালক,আইইউজিআইপি , এলজিইডিকে জানাবে।

১৭। অনুচ্ছেদ ১১ এবং ১২ অনুযায়ী যদি LINIC উপ-প্রকল্পের জন্য ব্যবহৃত অর্থের প্রয়োজনীয় দলিল দস্তাবেজের দ্বারা অর্থ ব্যবহারের যৌক্তিকতা প্রদানে ব্যর্থ হয়, তাহলে LINIC-এর প্রাপ্ত অর্থের আংশিক অথবা সমুদয় অর্থ এজি অফিসের মাধ্যমে ৩০ দিনের মধ্যে ফেরত প্রদান করবে। এতদসংক্রান্ত অনিয়মের বিবরণ জানিয়ে সংশ্লিষ্ট পৌরসভা প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপিকে অবহিত করবে।

সুরক্ষা সম্পর্কিত দায়িত্বসমূহ:

১৮। LINIC নিশ্চিত করবে যে তাদের কার্যক্রমের মাধ্যমে পরিবেশের কোন দূষণ ও ক্ষতি সাধিত হবে না।
১৯। LINIC নিশ্চিত করবে যে প্রকল্পের সাইটে কোনও বিস্ফোরক দ্রব্য নেই এবং যেখানে নির্মাণ কাজের জন্য মাটি খনন করা হবে সেখানেও কোন বিস্ফোরক দ্রব্য নেই। যদি থাকে এবং তা হতে যদি কোন দুর্ঘটনা ঘটে তাহলে সংশ্লিষ্ট LINIC সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবে।

২০। --------------- পৌরসভা এবং পিএমইউ, আইইউজিআইপি , এলজিইডি LINIC-কে এডিবির সুরক্ষা নীতি (২০০৯)-এ উল্লিখিত শর্তাবলী পালনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় নির্দেশাবলী প্রদান করবে। কার্যনির্বাহের সময় যদি কোন অপ্রত্যাশিত পরিবেশগত অথবা সামাজিক ঝুঁকি এবং প্রভাব দেখা দেয়, তাহলে LINIC অবিলম্বে ঘটনার বিস্তারিত বর্ণনাসহ (যেমন, ঝুঁকি বা প্রভাব সংঘটিত হলে) লিখিতভাবে তা পৌরসভা এবং প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপি, এলজিইডিকে জানাবে। এই ধরনের ঝুঁকি এবং প্রভাব মোকাবেলার জন্য LINIC পৌরসভার সম্মতি সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে এহেন ঝুঁকি ও প্রভাব মোকাবেলার জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবে।

২১। LINIC যদি উপ-প্রকল্পের কাজের সময় কোন প্রত্নতাত্ত্বিক বস্তুর সন্ধ্যান পায়, তাহলে তা অবিলম্বে -------------------------------- পৌরসভা এবং প্রকল্প পরিচালক, , আইইউজিআইপি এলজিইডিকে অবহিত করবে।

২২। LINIC নিশ্চিত করে যে উপ-প্রকল্পের মালিক কমিউনিটি। LINIC আরো নিশ্চিত করে যে কার্য বাস্তবায়নের সময় যে কোন ধরনের ক্ষতি, দুর্ঘটনা এবং নিয়োজিত কর্মীদের অবহেলার কারণে তৃতীয় পক্ষের কোন ক্ষতি হলে সংশ্লিষ্ট LINIC তার জন্য দায়ী থাকবে।

২৩। LINIC (ক) সমস্ত প্রযোজ্য শ্রম আইন মেনে চলবে; (খ) উপ-প্রকল্পের সাইটগুলির আশেপাশে বাস করা নারী ও পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠির কর্মসংস্থানের জন্য সর্বোত্তম প্রচেষ্টা চালাবে; (গ) সমপরিমাণ কাজের জন্য পুরুষদের এবং নারীদের সমান বেতন/মজুরি প্রদান করবে; (ঘ) উপ-প্রকল্প সাইটে নারী ও পুরুষ কর্মীদের জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা, স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন এবং ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য পরিচর্যার পর্যাপ্ত সুবিধার ব্যবস্থা করবে; (ঙ) স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় উপ-প্রকল্পের অধীনে নিয়োজিত সকল নির্মাণ কর্মীকে এইচআইভিএইডসহ যৌন সংক্রমণ সংক্রান্ত রোগের ঝুঁকি সম্পর্কিত তথ্য প্রচার করবে। (চ) নারী শ্রমিক/ শ্রমিকদের জন্য চাকরির প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থান বাড়ানোর ক্ষেত্রে সর্বাত্মক উদ্যোগ গ্রহণ করবে। (ছ) শিশুশ্রম এবং জোরপূর্বক শ্রম থেকে বিরত থাকবে।

LINIC-এর অন্যান্য দায়-দায়িত্ব :

LINIC যা করবেঃ

(i) "ডিজাইন এবং কাজের বিস্তারিত বর্ণনা (Specification), সাইটপ্ল্যান, নির্মাণের সময়সূচি এবং প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপি দ্বারা অনুমোদিত বিলের পরিমাণ অনুযায়ী কাজ করবে, যা পরিশিষ্ট [১] অনুযায়ী মোট খরচ উপরে বর্ণিত ধারা ৬-এর অধীন পরিবর্তন যোগ্য।

(ii) LINIC নিশ্চিত করবে যে সমস্ত ক্রয় প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিমাণ, গুণগতমান ও standard বজায় রাখবে।
(iii) কাজ সম্পাদন করতে উপযুক্ত দক্ষ ব্যক্তি নিয়োগ করবে;
(iv) কাজের বিভিন্ন আইটেমের জন্য শ্রমের মজুরী পরিশোধের সময়সূচী হিসেবে শ্রমমূল্য প্রদান করবে;
(v) LINIC নিশ্চিত করবে যে নির্মাণের সময় উপ-প্রকল্পের কাজের অর্থ বা উপকরণের কোনরুপ অপব্যবহার হয় নাই।
(vi) LINIC কাজের অগ্রগতি নিয়মিত তত্ত্বাবধান এবং নিরীক্ষণ করবে;
(vii) যে কোন ধরণের নির্মাণ কাজের ক্ষেত্রে LINIC মিউনিসিপ্যাল ইঞ্জিনিয়ার (এমই) , পৌরসভা মনোনীত প্রকৌশলীসহ অন্যান্য পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রযুক্তিগত পরামর্শ ও নির্দেশনা পালন করবে।
(viii) ভৌত অবকাঠামো পরিদর্শনের ক্ষেত্রে LINIC পিআইইউ, পৌরসভা, এবং প্রকল্পের সকল কর্মীদের সহায়তা প্রদান করবে।
(ix) নকশা এবং বিস্তারিত বর্ণনার (Specifications) সাথে কাজের কোনও পার্থক্য ঘটলে পৌরসভাকে জানাবে।
(x) LINIC কর্মের অগ্রগতি কমিউনিটিকে অবহিত করবে।
(xi) দেশের প্রচলিত আইন অনুযায়ী প্রযোজ্য সকল শুল্ক, কর ও অন্যান্য কর প্রতিটি কিস্তি হতে কর্তন করা হবে।
(xii) পৌরসভা এবং প্রকল্প কর্তৃক নির্মিত/পুনঃনির্মিত সকল স্থাপনাসমূহের পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ করার জন্য দায়ী থাকবে।

পৌরসভা (পিআইইউ) দায়-দায়িত্ব :

২৪। **LINIC** কাজ শুরু করার পূর্বে পিআইইউ কাজগুলির চূড়ান্ড বিস্তারিত নকশা পর্যালোচনা এবং লিখিতভাবে অনুমোদন করবে, যেমন (i) চূড়ান্ত নির্মাণ নকশা এবং (ii) শেষ বিলের পরিমাণ, ইউনিট খরচ এবং প্রতিটি আইটেমের মোট প্রাক্কলিত ব্যয়।

২৫। কাজগুলির চূড়ান্ত বিস্তারিত নকশা অনুমোদন করার পর পিআইইউ LINIC-কে সহযোগিতা করবে যেমন- (i) উপকরণ ও সেবা ক্রয়, (ii) উপ-প্রকল্পের সম্পাদিত কাজের বিল ভাউচার (পেমেন্ট ডকুমেন্টেশন) সংরক্ষণ করা; (iii) পরিকল্পনা অনুযায়ী উপ-প্রকল্পের কাজের বাস্তবায়ন সংগঠিত করা, (iv) বাস্তবায়িত কাজের অর্জন, মাইলস্টোন এবং প্রযুক্তিগত গুণগতমানের উপর নজরদারি ও প্রতিবেদন তৈরি করা, (v) উপ-প্রকল্পের সাথে সম্পর্কিত বিষয়ে যেমন আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণ, ক্রয়, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং (vi) উপ-প্রকল্পের সমাপ্তির রিপোর্ট প্রণয়ন করা।

পিআইইউ-এর কিছু কাজের বিস্তারিত বিবরণ নিচে দেওয়া হলো;

২৬।

২৬.১। অবকাঠামো উন্নয়ন কাজের সময়, পিআইইউ প্রতিটি অবকাঠামো উন্নয়ন সাইটের জন্য সাইট অর্ডার বই প্রদান করবে যাহা **LINIC** সাইটে ব্যবহার এবং সংরক্ষণ করবে। পিআইইউ LINIC-কে অনুমোদিত নকশা অঙ্কন এবং প্রাক্কলন প্রদানের পূর্বে অবশ্যই প্রকল্প পরিচালক, IUGIP থেকে অনুমোদন গ্রহণ করবে, যাহার প্রেক্ষিতে অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়িত হবে।

২৬.২। -------------- পৌরসভা LINIC-ক কারিগরি সহায়তা প্রদানের জন্য পৌরসভা ইঞ্জিনিয়ার নিয়োগ করবে (উপ-সহকারী সিভিল ইঞ্জিনিয়ার পদমর্যাদার নিচে নয়)।

২৬.৩। এমডিএস কনসালটেন্ট টিমের মিউনিসিপ্যাল ইঞ্জিনিয়ার (এমই)-এর সহায়তায় দায়িত্বপ্রাপ্ত পৌরসভা ইঞ্জিনিয়ার LINIC-কে অনুমোদিত ডিজাইন, অঙ্কন এবং প্রাক্কলনের ভিত্তিতে অবকাঠামো নির্মাণের জন্য উকরণের বিবরণী তৈরিতে সহায়তা করবে।

২৬.৪। ----------------- পৌরসভা মিটিং পরিচালনা এবং কাজের পদ্ধতি নির্বাচন করার জন্য LINIC-কে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে। পৌরসভার সমাজ উন্নয়ন অফিসার (এসডিও) অথবা পৌরসভা কর্তৃক নিয়োজিত কর্মকর্তা (যিনিLINIC 'র সদস্য সচিব) এবং ক্যাপাসিটি ডেভেলোপমেন্ট অ্যাসোসিয়েট (সিডিএ) এই ধরনের সকল সভা অনুষ্ঠান ও পরিচালনার ক্ষেত্রে সহায়তা করবে।

২৬.৫। নির্মাণ সামগ্রী ব্যবহার করার আগে, নিয়োগকৃত পৌরসভা ইঞ্জিনিয়ার এবং এমই স্থানীয় এলজিইডি ল্যাবরেটরি থেকে উপকরণ পরীক্ষা করতে সহায়তা করবে। সন্তোষজনক ফলাফল প্রাপ্তির উপর ভিত্তি করে অবকাঠামো উন্নয়ন কাজে ব্যবহারের জন্য উপকরণ অনুমোদন করবে। LINIC উক্ত কাজের বরাদ্দকৃত অর্থ থেকে ল্যাবরেটরি পরীক্ষার ফি প্রদান করবে।

২৬.৬। নিয়োজিত ---------------------- পৌরসভার পৌরসভা ইঞ্জিনিয়ার, এমই এবং এসডিও, LINIC কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন অবকাঠামো কাজের নিয়মিত পরিদর্শন করবে।

২৬.৭। নিয়োজিত ------------------ পৌরসভার পৌরসভা ইঞ্জিনিয়ার, LINIC কর্তৃক অবকাঠামো কাজ বাস্তবায়নের সময় LINIC-কে সুনির্দিষ্টভাবে আর্থিক ও প্রযুক্তিগত রেকর্ড রাখার জন্য সহযোগিতা ও নির্দেশনা প্রদান করবে।

২৬.৮। যদি প্রথম কিস্তির ব্যয়সাপেক্ষে ভাউচার সঠিক প্রমাণিত হয়, এটি সমন্বয় করা হলে, পিআইইউ নির্দিষ্ট বিন্যাস ব্যবহার করে ব্যয়ের হিসাবের একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ প্রস্তুত করবে। দ্বিতীয় পর্যায়ে পেমেন্ট এর জন্য LINIC থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর, পিআউইইউ LINIC-এর ব্যাংক হিসাবে এক-পঞ্চমাংশ টাকা অগ্রিম প্রদানের জন্য সুপারিশ করবে। পিআউইইউ এর সুপারিশের ভিত্তিতে পিএমইউ স্থানীয় এজি অফিসের মাধ্যমে অগ্রিম টাকা LINIC-এর অ্যাকাউন্টে স্থানান্তর করবে। একইভাবে, প্রতিটি কিস্তির সমন্বয়ের ভিত্তিতে দ্বিতীয় অগ্রিম, তৃতীয় অগ্রিম এবং চতুর্থ অগ্রিম প্রদান করবে। চতুর্থ কিস্তিতে, LINIC চুক্তিকৃত অর্থের ৮০% তহবিল পাবে, তবে তাদের চুক্তি অনুযায়ী পুরো কাজ সম্পন্ন করতে হবে। সম্পূর্ণ কাজ শেষ হওয়ার পর প্রয়োজনীয় নথিসহ LINIC চূড়ান্ত বিলের জন্য আবেদন করবে। উল্লেখ্য যে এক্ষেত্রে অবশ্যই LINIC মিটিংয়ের রেজুলেশন এবং ব্যয় হিসাব বিবরণীর সারসংক্ষেপ সংযুক্ত করবে।

২৬.৯। অনুমোদিত নির্দেশনা অনুযায়ী কাজগুলি বাস্তবায়ন করার জন্য পিআইইউ LINIC -কে নিয়মিত তত্ত্বাবধান ও নির্দেশনা প্রদান করবে। এই তত্ত্বাবধান ও নির্দেশনা অনুমোদিত ব্যক্তি কর্তৃক সম্পাদিত হবে, যিনি বা যাহারা নিশ্চিত করবেন যে বাস্তবায়িত কাজগুলি প্রকল্পের অনুমোদিত নকশা, অঙ্কন, প্রাক্কলন, ও মালামালের গুণগতমান বজায় রেখে বাস্তবায়িত হচ্ছে।

২৬.১০। পিআইইউ প্রকৌশলী এবং এমই, আইইউজিআইপি কনসালটেন্ট পৌরসভার পক্ষে এসআইসি'র কাজের অগ্রগতি মনিটরিং করবে এবং তা দারিদ্র্য নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির মাসিক সভায় এবং মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনা করবেন। প্রয়োজন হলে দৈবচয়নের ভিত্তিতে সাইট পরিদর্শন করবেন।

২৬.১১। LINIC কর্তৃক উপ-প্রকল্পের সমস্ত কাজ সমাপ্তির পর, পৌরসভা ইঞ্জিনিয়ার এবং এমই, LINIC এবং পিআইইউ-এর অনুমোদিত প্রতিনিধির উপস্থিতিতে বাস্তবায়িত কাজের পরিমাপ করবেন এবং পরিমাপক-বই (এমবি)-তে তা রেকর্ড করবেন। এই পরিমাপের উপর ভিত্তি করে নিয়োগকৃত প্রকৌশলী, এমই এবং পিআইইউ-এর নির্বাহী প্রকৌশলী LINIC কর্তৃক দাখিলকৃত বিল-ভাউচার প্রত্যয়ন করবেন।

২৬.১২। এসডিও, সিডিএ এবং LINIC 'র সদস্য সচিবকে অবশ্যই LINIC 'র সভায় সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে হবে, বিশেষ করে যেখানে এসআইসির কাজ এবং অগ্রিম ব্যয় সম্পর্কে আলোচনা হবে।

২৬.১৩। উপ-প্রকল্পের যাবতীয় কাজ সম্পূর্ণভাবে এবং সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন হলে, পিআইইউ অর্থায়নের জন্য প্রস্তুতকৃত চূড়ান্ত বিলের উপর ভিত্তি করে LINICএর ব্যাংক অ্যাকাউন্টে বিলের অবশিষ্ট অর্থ (পূর্বে প্রদেয় তিনটি কিস্তিতে প্রদানকৃত অর্থ ব্যতীত) প্রদান করবে।

২৬.১৪। পিআইইউ-এর পক্ষে নির্বাহী প্রকৌশলী, এমই, নিয়োজিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এবং এসডিও LINIC কর্তৃক দাখিলকৃত চূড়ান্ত বিলে এবং পরিমাপক বহিতে (এমবি) যৌথভাবে স্বাক্ষর করবেন এবং পিআইইউকে বাস্তবায়িত কাজের চূড়ান্ত বিল /পেমেন্ট প্রদানে সুপারিশ করবেন।

২৬.১৫। পিআইইউ LINIC-কে বর্ণিত বিষয়গুলো মেনে চলার জন্য সহযোগিতা ও নির্দেশনা প্রদান করবেন যেমন এডিবির সুরক্ষা নীতিমালা (SPS-2009) যা ১৯৯৫ সালের অনিচ্ছাকৃতভাবে পুর্নবাসন নীতিমালার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য, আদিবাসী জনতা, ১৯৯৮, এবং ব্যাংক অপারেশনে সামাজিক মাত্রা অন্তর্ভুক্ত করার জন্য নির্দেশিকা।

২৬.১৬। পৌরসভা যেকোন পর্যায়ে নির্মাণ কাজ স্থগিত বা বন্ধ করার অধিকার রাখে, যদি এই চুক্তির শর্তাবলীর কোন লঙ্ঘন, অনুমোদিত নির্দেশনার কোন ব্যত্যয় এবং চাহিদাকৃত অর্থের বিপরীতে যে অর্থ প্রদান করা হয়েছিল তাহা যদি প্রকল্পের কাজে চুক্তি অনুযায়ী ব্যয় করা না হয়ে থাকে।

২৭। চুক্তির পরিবর্তন ও পরিমার্জন (Contract Variation) :

কেবলমাত্র পৌরসভা, পিএমইউ আইইউজিআইপি -এর অনুমোদন সাপেক্ষে প্রস্তাবিত চুক্তির মধ্যে উল্লিখিত দর বা পরিমাণ সংযোজন বা বিয়োজন করতে পারবে, যা মোট চুক্তির পরিবর্তন, পরিমার্জন ও মূল্যের উপর প্রভাব ফেলবে। প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপি থেকে চুক্তির পরিবর্তনের পূর্বঅনুমোদন ব্যতীত কোন অর্থ প্রদান করা যাবে না।

চুক্তি বাতিল (Contract Termination) :

২৮। এই চুক্তি নিম্নলিখিত যে কোন একটি কারণে বাতিল ঘটতে পারে :-

(i) **LINIC** এবং ------------------ পৌরসভার মধ্যে পারস্পারিক সম্মতি বা বোঝাপড়ার মাধ্যমে;
(ii) কাজ পরিমাপের (Specification) ক্ষেত্রে যদি কোন বিচ্যুতি ঘটে অথবা এই চুক্তির যেকোন শর্ত লঙ্ঘন হয় অথবা চাহিদার বিনিময়ে ব্যয়-পরিশোধ (Reimburse) প্রদানে কোন বিচ্যুতি ঘটে।
(iii) এই চুক্তির অধীনে **LINIC** যদি তার দায়িত্ব পালন করতে ব্যর্থ হয়, আর্থিক অনিয়ম ও অপব্যবহার করে, যথাযথভাবে কাজের অগ্রগতি না হয়, রিপোর্ট প্রদানে ব্যর্থ হয় এবং কমিউনিটির সমর্থন না থাকে।
(iv) LINIC যদি এডিবির পরিবেশগত সুরক্ষা নীতি ও বাংলাদেশের পরিবেশ আইন পালন করতে ব্যর্থ হয়।
(v) LINIC যদি কাজ বাস্তবায়নের সময় অপ্রত্যাশিতভাবে উদ্ভূত পরিবেশগত এবং সামাজিক ঝুঁকি সন্তোষজনকভাবে মোকাবেলা করতে ব্যর্থ হয়।
(vi) LINIC এই চুক্তি বাস্তবায়ন কালে যদি দূর্নীতি, প্রতারণা, দমন ও ষড়যন্ত্রের সাথে জড়িত হয়;
(vii) ---------------- পৌরসভা এবং প্রকল্প পরিচালক, আইইউজিআইপি, এলজিইডি, উপ-প্রকল্প বা প্রকল্পটির স্বার্থে যথাযথ যুক্তি দিয়ে এই চুক্তি পরিসসমাপ্তি ঘটাতে পারবে।

২৯। এই চুক্তির মেয়াদ সমাপ্তির পর ------------- পৌরসভা ও এসআইসি ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে চুক্তির আওতায় সম্পন্ন কাজের অবশিষ্ট (Outstanding) অর্থের লেন-দেন সম্পন্ন করবে। LINIC ব্যাংক হিসাবে কোন অর্থ অবশিষ্ট থাকলে তা চুক্তি সমাপ্তির ৫০ দিনের মধ্যে ফেরত প্রদান করবে।

৩০। অনুচ্ছেদ (২), (৩), (৪), (৬) বা (৭) এর অধীন চুক্তি সমাপ্তি/অবসানের ক্ষেত্রে পৌরসভা থেকে LINIC-কে ইতোমধ্যে প্রদানকৃত আংশিক অথবা সমুদয় অর্থ ফেরত প্রদানে অনুরোধ করবে, যা এই চুক্তির অধীনে উপ-প্রকল্পের কাজে/উদ্দেশ্যে ব্যয়িত হয় নাই।

<u>বিরোধ নিষ্পত্তিঃ</u>

৩১। যদি পৌরসভা এবং LINIC-এর মধ্যে এই চুক্তির যে কোনও অংশের বৈধতা বা পরিসমাপ্তি নিয়ে বিতর্ক উঠে, তবে প্রথম পর্যায়ে পৌরসভা এবং LINIC পারস্পরিক এবং সৌহার্দ্যপূর্ণ আলোচনার মাধ্যমে তা নিষ্পত্তি করবে। যদি এভাবে

বিরোধ নিষ্পত্তি না হয়, তাহলে বিষয়টি পারস্পরিক এবং সৌহার্দ্যপূর্ণ আলোচনার মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য আইইউজিআইপি, পিএমইউকে অনুরোধ করা হবে। এর পরেও যদি বিরোধ/বিতর্ক ৪৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি না হয় তাহলে পৌরসভা এবং LINIC বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য স্থানীয় আইন অনুসারে নিরপেক্ষ সালিশের মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি করতে সম্মত হবে।

৩২. অনুমোদিত চুক্তিনামার বিষয়সমূহের বর্ণনা:

ক্রমিক	LINIC-এর নাম এবং বিবরণ	বিষয়সমূহের নাম	সংখ্যা / দৈর্ঘ্য	মূল্য
১	------------------- নিম্ন আয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি	১. টিউবওয়েল	------ টি	টাকা: ------
	ওয়ার্ডের নাম:-------------	২. টয়লেট	------ টি	টাকা: ------
	খানার সংখ্যা:-----------	৩. ফুটপাত	---- মিটার	টাকা: ------
	প্রাথমিক দলের সংখ্যা: ----	৪. ড্রেইন	---- মিটার	টাকা: ------
		৫. ডাস্টবিন	------ টি	টাকা: ------
		৬. সড়কবাতি	------ টি	টাকা: ------
		৭. অন্যান্য		
মোট চুক্তির পরিমাণ (টাকা):				টাকা: ------
কন্ট্রাক্ট নাম্বার:				
পৌরসভার নাম:				
ওয়ার্ড নাম্বার:				
জেলার নাম:				

নিয়ন্ত্রণ বা পরিচালনা ক্ষমতা (আইন):

৩৩. চুক্তিটি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের আইন অনুযায়ী পরিচালিত হইবে।

দ্বিতীয় পক্ষ:

----------------------------- নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি বা কমিটির পক্ষে-

পদমর্যাদা	নাম	পিতার নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
১. সভাপতি			
স্বাক্ষীর স্বাক্ষর:			
১. সহ-সভাপতি			
৩. LINIC সদস্য			

প্রথম পক্ষ:

-------------------------------------- পৌরসভা বা পৌরসভার পক্ষে-

পদমর্যাদা	নাম	পৌরসভার নাম	স্বাক্ষর
১. মেয়র			
স্বাক্ষীর স্বাক্ষর:			
১. নির্বাহী প্রকৌশলী			
৩. সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা			

সংযোজনী বা সংযুক্তি:

১. প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণী (স্পেসিফিকেশান), সাইট প্ল্যান, নির্মাণ কাজের তালিকা (সিডিউল)

২. হিসাবের পরিমাণ (BOQ) এবং উপ-প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়

সংযোজনী-১৩

.... পৌরসভা

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম

নির্বাচিত দলে নলকূপ স্থাপনের তালিকা

নিম্নআয় এলাকার নাম :.................... পরিবার সংখ্যা :.........

ক্রঃ নং	দলের নাম/ নং	নলকূপ কেয়ারটেকারের নাম	স্বামীর নাম	দলের সদস্য সংখ্যা	নলকূপ ব্যবহারকারীর সংখ্যা	আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	ব্যাংকে জমার বিবরণ
মোট							

সংযোজনী-১৪

(ভৌত কাজ বাস্তবায়নের জন্য LINIC সভাপতি কর্তৃক অগ্রীমের আবেদন)

বরাবর
মেয়র
..................পৌরসভা।

বিষয় :.................পৌরসভাধীন দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় .... নিম্নআয় এলাকাতে ভৌত কাজ বাস্তবায়ন করার জন্য অগ্রীম অর্থের আবেদন।

জনাব,

অত্র পৌরসভাধীন দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় .... নিম্নআয় এলাকাতে ভৌত কাজ বাস্তবায়ন করার জন্য গত ....তারিখে অত্র LINIC-এর পৌরসভার সঙ্গে চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হয়েছে। চুক্তিপত্র মোতাবেক আগামী .... দিনের মধ্যে ভৌত কাজ বাস্তবায়ন সম্পন্ন করতে হবে।

সে মোতাবেক .... নিম্নআয় এলাকাতে ভৌত কাজ বাস্তবায়ন করার জন্য মোট প্রাক্কলিত মূল্য টাকা.................. থেকে টাকা .... অগ্রীম প্রদানের জন্য আবেদন করছি। উক্ত টাকা .... LINIC-এর অনুকূলে .... ব্যাংক, ... শাখা, ... নং একাউন্টে স্থানান্তর করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর:......................	স্বাক্ষর:.........................
(নাম:......................)	(নাম:........................)
LINIC সদস্য-সচিব	LINIC সভাপতি
.... নিম্নআয় এলাকা	.... নিম্নআয় এলাকা
LINIC নং-	LINIC নং-...............
(সিল......................)	(সিল.......................)

সংযোজনী-১৫

ভৌত কাজ বাস্তবায়নের পর LINIC সভাপতি কর্তৃক গৃহীত পৌরসভার নিকট অগ্রীম সমন্বয়ের প্রস্তাব

বরাবর
মেয়র
..................পৌরসভা।

ডবষয়:.................পৌরসভাধীন দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও নিম্ন আয় কমিউনিটি উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় .... নিম্নআয় এলাকা, LINIC নং- ...... এর ভৌত কাজ বাস্তবায়ন করার জন্য গৃহীত অগ্রীমের ভাউচার দাখিল প্রসঙ্গে।

জনাব,

.... অত্র পৌরসভাধীন দারিদ্র হ্রাসকরণ ও নিম্নআয় এলাকা, উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় .... নিম্নআয় এলাকা, LINIC নং-....... এর ভৌত কাজ বাস্তবায়ন করার জন্য গত ....তারিখে অত্র LINIC 'র সঙ্গে চুক্তিপত্র মোতাবেক ভৌত কাজ বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা হয়েছে।

সে মোতাবেক,......................... নিম্ন আয় এলাকা, LINIC নং-........ এর ভৌত কাজ বাস্তবায়ন করার পর প্রথম কিস্তির মোট টাকা...........................এর ভাউচার দাখিল করছি এবং উক্ত ভাউচার সমন্বয়ের জন্য আবেদন জানাচ্ছি।

ভাউচার দাখিলের বিবরণ অত্রআবেদনের সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

স্বাক্ষর:......................
(নাম:......................)
LINIC সদস্য-সচিব
.... নিম্নআয় এলাকা,
LINIC নং-০.....
(সিল.......................)

স্বাক্ষর:.........................
(নাম:.........................)
LINIC সভাপতি
.... নিম্নআয় এলাকা,
LINIC নং-০.....
(সিল........................)

সংযোজনী-১৬

ভৌত কাজ বাস্তবায়নের পর LINIC সভাপতি কর্তৃক সমন্বয়ের লক্ষ্যে পৌরসভার নিকট ভাউচার দাখিলের ছক

.... পৌরসভা

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)

নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম

ভাউচারের বিবরণী সিট

সমন্বয় প্রস্তাব নং :.................. তারিখ :........................

নিম্নআয় এলাকা র নাম :............................. LINIC নং ....

ভৌত কাজের নাম :............................. দলের সংখ্যা :..................

অনুমোদিত কাজের পরিমাণ : (ক) ভৌত সংখ্যা ঃ .... টাকার পরিমাণ :................

বাস্তবায়িত কাজের পরিমাণ : (ক) ভৌত সংখ্যা ঃ................. টাকার পরিমাণ :................

ক্রমিক নং	ভাউচার নং ও তারিখ	ভাউচার বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	একক দর	মোট মূল্য
	শ্রমিক মজুরিসহ মালামালের ব্যয়				
	ভ্যাট ও আইটি বাবদ ব্যয় (৪.৫%+১.৫%)				
	LINIC 'র কাজ বাস্তবায়ন ও ব্যবস্থাপনা ব্যয় (৫%)				
	কাজের মোট ব্যয়				

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বর্ণিত কাজ সন্তোষজনকভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং ব্যয়ভার LINIC 'র গত ....ইং তারিখের...... নং মাসিক সভায় আলোচনা করত সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্তগৃহীত হয়েছে (কার্যবিবরণী সংযুক্ত)।

স্বাক্ষর :.................. স্বাক্ষর :..................

(নাম :.................) (নাম :.................)

LINIC সদস্য-সচিব LINIC সভাপতি

.... নিম্ন আয় এলাকা, LINIC নং-..... .... নিম্ন আয় এলাকা , LINIC নং-......

(সিল.................) (সিল...............)

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বর্ণিত কাজ প্রাক্কলনে উল্লেখিত বিনির্দেশিকা মোতাবেক আমার তত্ত্বাবধানে সন্তোষজনকভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং পৌরসভা কর্তৃক সরবরাহকৃত এমবি নং-....এর....থেকে....নং পৃষ্ঠায় লিপিবদ্ধ করা হয়েছে (এমবির অনুলিপি সংযুক্ত)।

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বর্ণিত কাজ প্রাক্কলনে উল্লেখিত বিনির্দেশিকা মোতাবেক আমার তত্ত্বাবধানে সন্তোষজনকভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং পৌরসভা কর্তৃক সরবরাহকৃত এমবি নং-...এর....থেকে....নং পৃষ্ঠায় লিপিবদ্ধ করা হয়েছে (এমবির অনুলিপি সংযুক্ত)।

স্বাক্ষর:...............

(নাম :................)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

সংযোজনী-১৭

(ভৌত কাজ বাস্তবায়নের পর LINIC 'র সভায় ভাউচার অনুমোদনের কার্যবিবরণী নমুনা ছক)

*** LINIC সভার কার্যবিবরণী ***

(.. .. .. তম অধিবেশন)

সভার স্থান : **LINIC** সভাপতির বাড়ির আঙ্গিনা। তারিখ : .. ..

সদস্য সংখ্যা : ১৫ জন। সময় : বিকাল .. .. ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম ও স্বাক্ষর

১।
২।
..
১৪।

LINIC সভাপতি সভায় সভানেতৃত্ব দেন।

সভার আলোচ্য বিষয় : ১) সদস্যদের সঞ্চয় হিসাব পর্যালোচনা;
২) ভৌত কাজ বাস্তবায়নের হিসাব ও ভাউচার অনুমোদন;
৩) বিবিধ।

আলোচনা ঃ

- দলীয় সদস্যাদের সাপ্তাহিক সঞ্চয় জমা প্রসঙ্গে সভায় আলোচনা করা হয়।
- **LINIC** 'র সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের অবহিত করেন যে, ... নিম্নআয় এলাকাতে নলকূপ, টয়লেট, ফুটপাত, ড্রেন, ডাস্টবিন ও রাস্তার বাতি নির্মাণ বাবদ সদর দপ্তর থেকে মোট ....টাকার অনুমোদন পাওয়া গেছে। তন্মধ্যে মোট .... টাকার তহবিল পাওয়া গেছে। সেই তহবিল থেকে নিম্নলিখিত কাজ বাস্তবায়িত হয়েছে :

ক) নলকূপ : সংখ্যা-. . . . টি, ব্যয়-..........................টাকা।
খ) টয়লেট : সংখ্যা-. . . . টি, ব্যয়-..........................টাকা।
গ) ফুটপাত : পরিমাণ-. . . মিটার, ব্যয়-..........................টাকা।
ঘ) ড্রেন : পরিমাণ-. . . মিটার, ব্যয়-..........................টাকা।
ঙ) ডাস্টবিন : সংখ্যা-. . . টি ব্যয়-..........................টাকা।
চ) সড়ক বাতি : সংখ্যা-. . . টি, ব্যয়-..........................টাকা।

- **বিবিধ।**

সিদ্ধান্ত :

- দলীয় সদস্যদের সাপ্তাহিক সঞ্চয় জমা প্রসঙ্গে দলনেতাগণ LINIC 'র সভায় নিজ নিজ দলের হিসাব অবহিত করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- নিম্নআয় এলাকাতে বাস্তবায়িত ভৌত কাজের জন্য দলীয় সদস্যগণ কর্তৃক সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। **LINIC**'র সভাপতি কর্তৃক দাখিলকৃত মোট .... টাকার হিসাব সর্বসম্মতভাবে অনুমোদিত হয়।
- সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভানেত্রী উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

স্বাক্ষর : ....
সভানেত্রী ও **LINIC** সভাপতি
তারিখ : ....

সংযোজনী-১৮

(ভৌত কাজ বাস্তবায়নের পর পৌরসভা কর্তৃক পিএমইউ তে ব্যয়ের হিসাব দাখিলের ছক)

....................পৌরসভা

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)

নিম্নআয় **এলাকা** উন্নয়ন কার্যক্রম

ব্যয়ের হিসাবের সারসংক্ষেপ

ন	অঙ্গের নাম	অনুমোদিত টাকার পরিমান	প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ	ব্যয়ের পরিমাণ		ক্রমপূজিত ব্যয়ের পরিমান	
				ভৌত সংখ্যা	আর্থিক পরিমাণ	ভৌত সংখ্যা	আর্থিক পরিমাণ
LINIC নাম :						LINIC নং-০১	
১।	নলকূপ						
২।	শেল্টারসহ টয়লেট						
৩।	ফুটপাত						
৪।	ড্রেন						
৫।	ডাস্টবিন						
৬।	সড়ক বাতি						
৭।	বৃক্ষরোপণ						
	LINIC'র মোট						
LINIC নাম						LINIC নং-০২	
১।	নলকূপ						
২।	শেল্টারসহ টয়লেট						
৩।	ফুটপাত						
৪।	ড্রেন						
৫।	ডাস্টবিন						
৬।	সড়কবাতি						
৭।	বৃক্ষরোপণ						
	LINIC 'র মোট						
LINIC নাম :						LINIC নং-০৩	
১।	নলকূপ						
২।	শেল্টারসহ টয়লেট						
৩।	ফুটপাত						
৪।	ড্রেন						
৫।	ডাস্টবিন						
৬।	সড়কবাতি						
৭।	বৃক্ষরোপণ						
	LINIC'র মোট						
	LINIC 'র মোট						

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বর্ণিত কাজ LINIC'র মাধ্যমে প্রাক্কলনে উল্লেখিত বিনির্দেশিকা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে সন্তোষজনকভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং LINIC'র গত ....ইং তারিখের......নং সভায় পর্যালোচনা করত অনুমোদনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। সে মোতাবেক স্থায়ী কমিটির গত ....ইং তারিখের ....নং সভায় (কার্যবিবরণী সংযুক্ত) পর্যালোচনা ও অনুমোদন করত পরবর্তী অর্থ ছাড়ের জন্য সুপারিশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর :	স্বাক্ষর :	স্বাক্ষর : ....
(নাম : ....)	(নাম :..........................)	(নাম :..........................)
হিসাবরক্ষক	সমাজ উন্নয়ন কর্মকর্তা	মেয়র
.................পৌরসভা	.................পৌরসভা	.................পৌরসভা
(সিল ....)	(সিল ....)	(সিল ....)

সংযোজনী-১৯

প্রতিটি টয়লেট নির্মানের পর টয়লেটের দেয়ালে চিহ্নসূচক লিখনী
Reference Plaque

টয়লেট নং : ....

দল নং :........./ **LINIC** নং :..........

আইইউজিআইপি ,........................ পৌরসভা

সংযোজনী-২০

.... Paurashava

LINIC-wise Estimates for Physical Improvement Works

Improving Urban Governance and Infrastructure Project (IUGIP)

Local Government Engineering Department (LGED)

Name of LINIC: No. of Groups:

SI. no	**Component of work**	**Unit**	**Total Qnty.of works (Length/No.)**	**Unit Estimated Cost**	**Total Estimated Cost**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Tubewell	no			
2	Latrine with shelter	no			
3	Footpath	m			
4	Masonry Drain	m			
5	Dustbin	no			
6	Streetlight	no			
	Estimated Cost of SIC no. 01				

Name of LINIC: No. of Groups:

SI. no	Component of work	**Unit**	**Total Qnty.of works (Length/No.)**	**Unit Estimated Cost**	**Total Estimated Cost**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Tubewell	no			
2	Latrine with shelter	no			
3	Footpath	m			
4	Masonry Drain	m			
5	Dustbin	no			
6	Streetlight	no			
	Estimated Cost of LINIC no. 02				

Name of LINIC: No. of Groups:

Sl. no	**Component of work**	**Unit**	**Total Qnty.of works (Length/No.)**	**Unit Estimated Cost**	**Total Estimated Cost**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Tubewell	no			
2	Toilet	no			
3	Footpath	m			
4	Masonry Drain	m			
5	Dustbin	no			
6	Streetlight	no			
	Estimated Cost of LINIC no. 03				

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি)

মাসিক ফরমেট -১:_LINIC কর্মকাণ্ডের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ছক

পৌরসভার নাম :------------------------ পৌরসভা।

LINIC-এর নাম : .... নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি।

প্রাথমিক দলের সংখ্যা : ..... টি।

প্রতিবেদনকাল : .... / ২০২৪ খ্রী. ।

কমিটি গঠনের তারিখ: .... / ২০২... খ্রী. ।

প্রাথমিক দলের সভা			LINIC-এর সভা								নিম্নআয় এলাকা তে অবকাঠামো উন্নয়নের জন্য অর্থ উত্তোল ও ব্যয় (প্রতিবেদন কালের)
অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সভায় উপস্থিত মাট সদস্য সংখ্যা: নারী	সভায় উপস্থিত মাট সদস্য সংখ্যা: পুরুষ	LINIC -এর অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	LINIC -এর সভায় উপস্থিত সদস্য সংখ্যা: নারী	LINIC -এর সভায় উপস্থিত সদস্য সংখ্যা: পুরুষ	LINIC এর রেজুলেশন প্রস্তুত হয়েছে কিনা?		LINIC এর সভার উলে- খযাগ্য সংখ্যা	LINIC এর সভায় কয়াট বিষয়ে সিদ্ধান্ড় হয়েছে ?	গৃহীত সিদ্ধান্ড়ের মধ্যে কয়টি বাস্তবায়িত হয়েছে	১. কয়টি কিস্তি উত্তোলন হয়েছে: ৩টি প্রকল্প: ৪র্থ (চলমান) পৌরসভা: ২. উত্তোলনকৃত অর্থের পরিমাণ: প্রকল্প: পৌরসভা: ৩. ব্যয়ের পরিমান: প্রকল্প: পৌরসভা:
৩৬	৩৫৮	০০	০১	০৯	০৫	হ্যাঁ	-	০১	০১	০১	
১	২		৩			৪		৫	৬	৭	৮

ক্যাপ অনুযায়ী অবকাঠামোর সংখ্যা ও তা বাস্তবায়নের পরিমাণগত অবস্থা		
৯	মোট নির্মিতব্য টয়লেটের সংখ্যা	১২টি
	প্রতিবেদন কালে নির্মিত টয়লেটের সংখ্যা	১২টি
১০	মোট স্থাপনযোগ্য টিউবওয়েল সংখ্যা	০৫টি
	প্রতিবেদন কালে স্থাপিত টিউবওয়েলের সংখ্যা	০৫টি
১১	মোট স্থাপনযোগ্য স্ট্রীট লাইটের সংখ্যা	০৫টি
	প্রতিবেদন কালে স্থাপিত স্ট্রীট লাইটের সংখ্য	০৫টি
১২	মোট নির্মিতব্য ফুটপাথের পরিমান (ফুট/মিটার)	৬৯০মি
	প্রতিবেদন কালে নির্মিত ফুটপাথের পরিমান (ফুট/মিটার)	৬৯০মি
১৩	মোট নির্মিতব্য ড্রনর পরিমান (ফুট/মিটার)	২৭০মি
	প্রতিবেদন কালে নির্মিত ড্রেনের পরিমান (ফুট/মিটার)	২৭০মি
১৪	মোট নির্মিতব্য ডাস্টবিনের সংখ্যা	০২টি
	প্রতিবেদন কালে নির্মিত ডাস্টবিনের সংখ্যা	০১টি

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী (সদস্য সচিব, LINIC) র নাম ও স্বাক্ষর

CDA র নাম ও স্বাক্ষর

সভাপতি, **LINIC** নাম ও স্বাক্ষর

মেয়র নাম ও স্বাক্ষর

সংযোজনী-২১/২

নগর পরিচালন ও অবকাঠামো প্রকল্প (আইইউজিআইপি)

ত্রৈমাসিক ফরমেট -১

LINIC কর্মকাণ্ডের ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ছক

পৌরসভার নাম : .... পৌরসভা

LINIC-এর নাম : .... নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি।

প্রাথমিক দলের সংখ্যা : ..... টি

প্রতিবেদনকাল : .... / ২০২৪ খ্রী.

কমিটি গঠনের তারিখ: .... খ্রী.

প্রাথমিক দলের সভা			LINIC- এর সভা							ক্যাপ অনুযায়ী অবকাঠামোর সংখ্যা ও তা বাস্তবায়নের পরিমাণগত অবস্থা											
করোনার কারণে সভা করা হয়নি	নারী	পুরুষ		নারী	পুরুষ																
অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সভায় উপস্থিত মোট সদস্য সংখ্যা		LINIC- এর অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	LINIC- এর সভায় উপস্থিত সদস্য সংখ্যা		LINIC -এর রেজুলেশন প্রস্তুত হয়েছে কিনা?	LINIC -এর সভার উল্লেখযোগ্য ইস্যুর সংখ্যা	LINIC- এর সভায় কয়টি বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়েছে ?	গৃহীত সিদ্ধান্তের মধ্যে কয়টি বাস্তবায়িত হয়েছে ?	মোট নির্মিতব্য টয়লেটের সংখ্যা	ইতিমধ্যে নির্মিত টয়লেটের সংখ্যা	মোট স্থাপনযোগ্য টিউবওয়েলের সংখ্যা	ইতিমধ্যে স্থাপিত টিউবওয়েলের সংখ্যা	মোট স্থাপনযোগ্য স্ট্রীট লাইটের সংখ্যা	ইতিমধ্যে স্থাপিত স্ট্রীট লাইটের সংখ্যা	মোট নির্মিতব্য ফুটপাথের পরিমান (ফুট/মিটার)	ইতিমধ্যে নির্মিত ফুটপাথের পরিমান (ফুট/মিটার)	মোট নির্মিতব্য ড্রেনের পরিমান (ফুট/মিটার)	ইতিমধ্যে নির্মিত ড্রেনের পরিমান (ফুট/মিটার)	মোট নির্মিতব্য ডাস্টবিনের সংখ্যা	ইতিমধ্যে নির্মিত ডাস্টবিনের সংখ্যা
১	২		৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯		১০		১১		১২		১৩		১৪	

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী (সদস্য সচিব, LINIC) 'র নাম ও স্বাক্ষর

CDA'র নাম ও স্বাক্ষর

সভাপতি LINIC নাম ও স্বাক্ষর

মেয়র নাম ও স্বাক্ষর

সংযোজনী-২১

নিম্নআয় এলাকায় ভৌতউন্নয়ন কাজ চলাকালীন নিম্নলিখিত সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে

<table>
<tr><td colspan="2" align="center">গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
......................পৌরসভা,.................. ।
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি)
প্রকল্পের নাম : নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (আইইউজিআইপি) এর আওতায় নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কার্যক্রম</td></tr>
<tr><td align="right">নিম্নআয় এলাকার নাম</td><td>: .... নিম্নআয় এলাকা, ওয়ার্ড নং......., ...পৌরসভা</td></tr>
<tr><td align="right">প্যাকেজ নং</td><td>:...</td></tr>
<tr><td align="right">কাজের নাম</td><td>: ....টি টিউবওয়েল, ...টি টয়লেট, ...টি ডাস্টবিন, ...টি স্ট্রিট লাইট, ...টি বৃক্ষ রোপন, ...মিটার ফুটপাথ, ...মিটার ড্রেন।</td></tr>
<tr><td align="right">বাস্তবায়নে</td><td>:........................... নিম্নআয় এলাকা উন্নয়ন কমিটি (LINIC)</td></tr>
<tr><td align="right">চুক্তিমূল্য</td><td>: ....টাকা</td></tr>
<tr><td align="right">কাজ শুরুর তারিখ</td><td>: ....</td></tr>
<tr><td align="right">কাজ সমাপ্তির তারিখ</td><td>: ....</td></tr>
<tr><td align="right">অর্থায়নে</td><td>: গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক (এডিবি)
ফ্রান্স এজেন্সি ফর ডেভেলপমেন্ট (এএফডি)</td></tr>
<tr><td align="right">যোগাযোগ</td><td>:................................সভাপতি, ... LINIC.
মোবাইল নাম্বার :

:..............................., সদস্য সচিব, ... LINIC
মোবাইল নাম্বার :</td></tr>
</table>

[i] BBS 2022